SDU, BMB 2021.04.15 MDU

|  |
| --- |
| Runderingsskema |
| Gennemgang af område:      |
| Benyttes af følgende sektion:      |
| Arbejdsmiljørepræsentant i området:       |
| Arbejdsmiljølederrepræsentant i området:       |
| Flg. deltager i runderingen:       |
|  |
| Dato:       | Tid:       |
|  |  |  |  |  |
| **Tjekpunkter** | **Ja** | **Nej** | **Kommentar** | **Råd til arbejdsmiljøgruppen eller ledelsen i det pågældende område** |
| **1. Nødberedskab** |  |  |  |  |
| * 1. Er der evakueringsholder med passende placering? Indeholder den gul og orange vest med instruks til hhv. evakuerings- og samlepladsleder? Er kortet korrekt opdateret.
 |       |       |       |       |
| 1.2 Kendes princippet for evakueringen, ”veste-modellen” (adspørg 2-3 personer) |       |       |       |       |
| 1.3 Er der brandmateriel; brandtæppe, CO2 slukker, brandslange (inden for rækkevidde/rimelig afstand)? |       |       |       |       |
| 1.4 Fri adgang til brandmateriel? |       |       |       |       |
| 1.5 Fri adgang til nødudgange? |       |       |       |       |
| 1.6 Er der førstehjælpskasse? –og er den brugbar? |       |       |       |       |
| 1.7 Er øjenskylleflasker til stede? |       |       |       |       |
| 1.8 Er der nødbruser i umiddelbar nærhed? |       |       |       |       |
| 1.9  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Sikkerhedsorganisationen** |  |  |  |  |
| 2.1 Kendes BMBs arbejdsmiljøorganisation? |       |       |       |       |
| 2.2 Ved dem der arbejder i området hvilken arbejdsmiljørepræsentant, der repræsenterer det område de arbejder i? (adspørg 2-3 personer) |       |       |       |       |
| 2.3 |       |       |       |       |
|  | **Ja** | **Nej** | **Kommentar** | **Råd til arbejdsmiljøgruppen eller ledelsen i det pågældende område** |
| **3. Ulykkesfarer**  |  |  |  |  |
| 3.1 Tunge ting på øverste hylder?-eller ting over arbejdspladsen, hvor der vurderes at der er risiko for, at de kan falde ned på arbejdspladsen? |       |       |       |       |
| 3.2 Løse ledninger, der kan føre til risiko for fald/at man hænger fast i dem? |       |       |       |       |
| 3.3 Defekte stole, inventar, gulv-belægning eller andet der kan føre til risiko for fald ulykker? |       |       |       |       |
| 3.4 Dårlig belysning |       |       |       |       |
| 3.5 Er trykflasker tøjret? |       |       |       |       |
| 3.6 |       |       |       |       |
| **4. Værktøj – maskiner - EL** |  |  |  |  |
| 4.1 Er håndværktøj/apparatur ryddet væk? |       |       |       |       |
| 4.2 Er ledninger intakte i el-værktøj/apparatur |       |       |       |       |
| 4.3 Er der jord på stik om muligt? |       |       |       |       |
| 4.4 Er maskinerne tilstrækkeligt afskærmede? |       |       |       |       |
| 4.5  |       |       |       |       |
|  |  |  |  |  |
| **5. Kemikalier** |  |  |  |  |
| 5.1 Korrekt opbevaring og advarselsskiltning? |       |       |       |       |
| 5.2 Korrekt/tydelig mærkning af emballage? |       |       |       |       |
| 5.3 Er udsugningen i orden og benyttes den? |       |       |       |       |
| 5.4 Er der rent og ryddeligt omkring vægtene? |       |       |       |       |
| 5.5 |       |       |       |       |
| **6. Orden og ryddelighed** |  |  |  |  |
| 6.1 Synes arbejdspladserne, der ikke er i brug, ryddelige og renholdte? |       |       |       |       |
| 6.2 Er gulvene holdt fri således at rengøring er mulig? |       |       |       |       |
| 6.3 Er der spild på gulvet? |       |       |       |       |
| 6.4  |       |       |       |       |
| 6.5 |       |       |       |       |
|  | **Ja** | **Nej** | **Kommentar** | **Råd til arbejdsmiljøgruppen eller ledelsen i det pågældende område** |
| **7. Dokumenter - Kemi** |  |  |  |  |
| 7.1.aEr der Kemikaliebrugsanvisningen, KBA, tilgængelig for de faremærkede kemikalier, der arbejdes med? * Dvs. er de udprintede eller findes de i Kemibrug?
* 0g kan brugerne finde dem? (se 7.2)

7.1. bEr der lavet kemisk risikovurdering på arbejdet med faremærkede stoffer o.a. forsøg med risiko for ulykke? |            |            |            |            |
| 7.2 Er der givet instruktion i brugen af Kemibug |       |       |       |       |
| 7.4 Er kemikalierummet ryddeligt -findes der gamle kemikalier eller emballage? |       |       |       |       |
|  |       |       |       |       |
| 7.5  |       |       |       |       |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nej** | **Kommentar** | **Råd til arbejdsmiljøgruppen eller ledelsen i det pågældende område** |
| **8. Sikkerhedsadfærd** |  |  |  |  |
| 8.1 Bruges de påkrævede værnemidler? * Kittel
* Høreværn
* Handsker
* Øjenværn
* Udsugning
 |       |       |       |       |
| 8.2 Bruges værnemidler korrekt?* Punktsug over kilde med risiko for fordampning (ellers skal punktsuget være lukket)
* Stinkskabe i henhold til
	+ - * Atex reglerne – regler omkring

opbevaring og arbejde med brandfarlige væsker mv.* + - * at stinkskabet skal være ryddet, hvis det skal benyttes som arbejdsplads
 |       |       |       |       |
| 8.3 Er de anvendte værnemidler i orden? |       |       |       |       |
| 8.4 Opstod der farlige situationer i mellem gående og arbejdende ansatte under sikkerheds-runderingen? |       |       |       |       |
| 8.5 Er dem der arbejder i laboratoriet bekendte med at de skal anmelde ulykker og tilløb til ulykker til arbejdsmiljørepræsentanten? (der ved ulykke sikre at nærmeste ledelse, sektionslederen og arbejdsmiljøkoordinatoren bliver informeret) |       |       |       |       |
| 8.6 Synes sikkerhedskiltningen at være korrekt? |       |       |       |       |
| **9. Ergonomi** |  |  |  |  |
| 9.1 Er arbejdet tilrettelagt med passende variationer? (særligt opmærksom på dette ved ensidig gentagen arbejde eller arbejdsprocesser der kræver uhensigtsmæssige stillinger eller løft mv.) |       |       |       |       |
| 9.2 Er arbejdshøjden tilpasset medarbejderne ift. det arbejde der skal udføres, enten ved højdejusterbar-bord eller -stol? |  |  |  |  |
| 9.3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nej** | **Kommentar** | **Råd til arbejdsmiljøgruppen eller ledelsen i det pågældende område** |
| **10. Kontorerne** |       |       |       |       |
| 10.1 Er skærmarbejdspladserne indrettet således at man har siden til lysindfaldet? |       |       |       |       |
| 10.2 Er der arbejdslamper ved hver arbejdsplads? |       |       |       |       |
| 10.3 Er der indstillelige stole til ansatte med intensivt PC arbejde? (der er ikke krav om hæve-sænke bord, hvis der kun er én bruger af bordet)  |       |       |       |       |
| 10.3 Er der borde af passende højde til ansatte med intensivt PC arbejde? (der er ikke krav om hæve-sænke bord, hvis der kun er én bruger af bordet) |       |       |       |       |
| 10.4 Er gulvet ryddeligt og rengøringsvenligt? |       |       |       |       |
| 10.5 Synes temperaturen acceptabel? –hverken for høj eller lav |       |       |       |       |
| 10.6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nej** | **Kommentar** | **Råd til arbejdsmiljøgruppen eller ledelsen i det pågældende område** |
| **11. Arbejdsmiljøet som følge af Corona** |       |       |       |       |
| 11.1 Arbejdsmiljøgruppens opgave iflg. SDU arbejdsmiljøkontoret:Fysisk gennemgang (sikkerhedsrundering) af kontaktpunkter, hygiejneforhold og arbejdsprocesserne heromkring med henblik på at kontrollere, at forholdene er forsvarlige, at retningslinjer er dækkende og efterleves samt at der er givet effektiv oplæring og instruktion. |       |       |       |       |
| 11.2 Er der forhold i det psykiske arbejdsmiljø der skal tages hånd om?-forhold der kan optimeres ift. tilbagevenden til arbejdspladsen-forhold der kan optimeres ift. hjemmearbejdet? |       |       |       |       |
| 11.3  |       |       |       |       |
| 11.4  |       |       |       |       |
| 11.5  |       |       |       |       |
|  |  |  |  |  |