

## Information om Annuummidler på BMB (English below)

For forskningsledere, der aflønnes af ordinære midler eller aflønnes på eksterne projekter, med aftale om efterfølgende indlejring, udbetaler BMB et årligt beløb - Annuum.

Annuum kan f.eks. bruges til:

- Kursusudgifter
- Konferenceudgifter
- Blæk / toner
- Rejses
- Rejseafregninger
- PC, skærm, mobiltf. Osv.
- Kontingenter / abonnementer / licenser
- Publiceringsudgifter
- Kemikalier mv. til lab
- Servicekontrakt
- Tryk af posters eller andet materiale
- Teambuilding
- Bøger
- Lån af bil
- Udgifter til forplejning
- Osv.

Beløbet kan bruges både på ansatte og forskningslederen.

Alle udgifter på annuum skal være i henhold til SDUs regler og love. SDUs indkøbspolitik og strategi kan ses her. Se venligst også den generelle information omkring indkøb i den generelle del af BMBS informationsmateriale og henvend dig til indkøberne (Birgit og Tina) eller til økonomimedarbejderen (Marianne Rasmussen), når du har spørgsmål omkring indkøb.

For 2021 er annuum beløbet fastsat til 8.000 kr. for en fuldtidsansat forskningsleder (gælder for adjunkt i tenure track, lektor og professor og uddelingen af annuum følger ansættelsesprocenten, som den er 01.01. det pågældende år. Der uddeles 100% annuum til forskningsledere, der stopper i løbet af året).

I tillæg til dette beløb er der også visse studenterprojekter, der udløser annuum, men kun når mere end 20% af STÅ beløbet allokeres til BMB (Dvs. f.eks. ikke, når hovedvejlederen er fra SUND (generelt 80% STÅ til SUND) og BMB-vejlederen er medvejleder (generelt 20% STÅ til BMB). Herunder finder du eksempler på projekter, der udløser Annuum (2021 tal).

Bachelor projekter – 4.000 kr.

ISA (15 ECTS eller mere) og Virksomhedsprojekter (15 ECTS eller mere) – 4.000 kr.

ERASMUS ISA (30 ECTS) – 10.000 kr.

Speciale – 20.000 kr (Specialer på Farmaci udløser kun halv annuum beløb, dvs. 10.000 kr.)

Midtvejseksamen (ph.d.-studerende) – 20.000 kr.

Annum uddeles ud fra de projektstuderende, som den enkelte forskningsleder har haft året før det år, der uddeles annum i. F.eks. beror annum 2021 på projektstuderende i 2020.

Det totale annuumbeløb udregnes af Marianne Rasmussen for hver forskningsleder.

Og så er der et par yderligere reglerne for annum:

1. Forskningsgrupperne vælger selv, om de vil have tildelt annum som gruppe eller til den enkelte forskningsleder. Det kan ikke vælges både at være med i en gruppens annum og have sit eget annum.
2. Vælges tildeling af annum som gruppe - oplyses en økonomiansvarlig for gruppen til Marianne Rasmussen.
3. Hensigten med annum er IKKE opsparing, så der er IKKE overførselsret, med mindre der er lavet en aftale om opsparing. Denne aftale skal være på plads i begyndelsen af september.
4. Annum tildeles under hensyn til BMB's indtægter, og vil derfor kunne variere fra år til år.
5. Opløsning af en gruppe eller sammenlægning til en gruppe kan kun foretages i forbindelse med et nyt regnskabsår, og aftales – fremadrettet – inden udgangen af september året før med Marianne Rasmussen. Ved opløsning af en gruppe, oplyser gruppen, hvorledes evt. gæld til instituttet eller opsparede midler skal fordeles.
6. Investeringer – såfremt der benyttes økonomiske midler fra annum i forbindelse med investeringer / anlæg, der beløber sig samlet til 100.000 kr. eller derover, skal det beløb, der bruges fra annum optages på BMBs investeringsplan – uanset beløbets størrelse. Optagelsen på investeringsplanen skal være godkendt af SDUs budgetchef, inden indkøbet må sættes i gang.
7. Løn – såfremt der benyttes økonomiske midler fra annum til løn, skal der oprettes en NNX-stilling i BMBs lønopfølgning, inden der må igangsættes stillingsopslag / ansættelse.

## Information about Annum funds at BMB

For Principal Investigators salaried either from ordinary funding or paid on external projects, when there is an agreement on subsequent nesting, BMB will provide a yearly amount - Annum.

Annum can be used for f.x.:

- Course expenses
- Conference expenses
- Ink / Toner
- Travel
- Travel settlements
- PC, monitor, mobile phone. Etc.
- Quotas / subscriptions / licences
- Publishing expenses
- Chemicals etc. for lab
- Service contract
- Print of posters or other material
- Teambuilding
- Books
- Car loan
- Catering costs
- Etc.

The amount can be used for employees as well as for the PI.

All expenditure on the annum must be in accordance with SDU's rules and laws. SDU's purchasing policy and strategy is given [here](#). Please also consult the relevant purchasing information given in the general part of the onboarding/information material at BMB and ask the purchasers (Birgit and Tina) or the financial officer (Marianne Rasmussen) when you have questions related to purchasing.

In 2021 the annum amount is DKK 8,000 for a full-time research manager (assistant Professor in tenure track, associated professors and professors and the distribution of annum follows the recruitment rate as it is 01.01. that year. 100% annum is awarded to research managers who stop during the year).

In addition to this amount certain student projects also trigger annum, but only when more than 20% STÅ are allocated to BMB (i.e. not if e.g. the main supervisor is from SUND (80% STÅ) and the BMB supervisor is co-supervisor (20% STÅ). Below you will find examples of projects that trigger annum (2021 numbers)

Bachelor projects - 4000 DKK

ISA (15 ECTS or more) and Enterprise Projects (15 ECTS or more) - 4000 DKK

ERASMUS ISA (30 ECTS) - 10000 DKK

Mid-term examination (PhD student) – 20000 DKK

Annum is awarded based on the project students that the individual Principal Investigator has had the year before the year in which annum is awarded. For example, annum 2021 will be based on project students in 2020.

The total Annum is calculated for each Principal Investigator by Marianne Rasmussen

And then there are a few other rules related to annum:

8. Each research groups can choose whether to assign annum as a group or to the individual research leader. It cannot be chosen both to be part of a group's annum and to have its own annum.
9. If the allocation of annum is chosen as a group - a financial manager for the group is informed to Marianne Rasmussen.
10. The purpose of annum is NOT savings, so there is NOT transfer rights unless an agreement has been made with the Head-of-Department. Such an agreement must be in place by the beginning of September.
11. Annum is allocated taking into account BMB's revenues, and may therefore vary from year to year.
12. Dissolution of a group or merger to a group can only be made in connection with a new financial year, and agreed – going forward – before the end of September of the previous year with Marianne Rasmussen. When dissolving a group, the group informs how any debts to the institution or savings should be distributed.
13. Investments – if financial resources from annum are used in connection with investments / installations that amount to a total of DKK 100,000 or more, the amount spent from the annum must be included in BMB's investment plan – regardless of the amount. The inclusion in the investment plan must be approved by SDU's budget manager before the purchase can be started.
14. Salary – if financial resources are used from annum to salary, an NNX position must be created in BMB's salary follow-up before job postings / recruitment can be initiated.