

Indhold – Bestilling af Ph.d.-kurser til Web

Dansk kursustitel:	
Engelsk kursustitel:	
Ansvarlig forskningsleder:	Vælges fra liste
Dato(er):	Fra dato til dato (alle dage oplyses)
Tid(er):	Fra kl. – til kl. (alle dage)
Lokale(r):	(Alle dage)
Deadline for tilmelding:	Dato
Hvilke oplysninger er der behov for på kursisterne?	(Fornavn, efternavn, mail, forskningsenhed, institut, universitet, andet)
Min. antal deltagere:	Min. antal for oprettelse af kursus
Max. antal deltagere:	Max. antal tilmeldte
Hvordan prioriteres tilmeldingerne?	(Egne, eksterne, først til mølle?)
Indsendelse af materiale inden kurset:	Hvilken type: (papers, abstracts, empiri, andet)
	Omfangsangivelse og format
	Hvem skal materialet sendes til (navn & mail)
	Frist for indsendelse (dato)
Sprog:	Udbydes kurset på fremmedsprog eller dansk? Hvis fremmedsprog, hvilket?
ECTS:	
Undervisere/oplægsholdere:	
Kontaktperson:	Hvem kan kursisterne kontakte i tilfælde af spørgsmål om kurset? (navn & mail)
Kursusbeskrivelse evt. plus program:	På dansk og engelsk (kun engelsk, hvis relevant)
Forplejning:	Ja/Nej
Hvis der er forplejning til kurset, er der så specielle krav, som der skal tages hensyn til	Oplys hvilke (Veganer, Vegetar, Gluten, Allergi m.m.)
Den nationale hjemmeside:	Skal kurset udbydes bredt? Iht. samarbejdsaftalen mellem danske universiteter. (https://phdcourses.dk/)
Pris:	Evt. materiale- og forplejningsudgift (ikke obligatorisk) Kurser er som udgangspunkt gratis for egne Ph.d.-studerende.
Skal der oprettes et kursusrum på ItsLearning?	Ja/Nej
Godkendelsesdato:	Hvilken dato er kurset godkendt?

Note: Kursusudbud sendes til godkendelse ved Ph.d.-skolen og Ph.d.-udvalget
Senest 15. august og 10. januar for indmelding af semestrets kurser.