

**Referat – institutrådsmøde for Institut for Design, Medier og Uddannelsesvidenskab
11. august 2025**

Deltagere: Alexandra Holsting (AHO), Irene Simonsen (IS), Søren Wind Eskildsen (SWE), Morten Ploug-Henriksen (MPH), Kurt Kjær Olesen (KKO), David Binzer (DB), Carina Rømer (CR) og Lisbeth Broegaard Petersen (LBP)

Referent: Lisbeth Broegaard Petersen

0. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

1. Orientering fra instituttet (v. Alexandra Holsting)

a. Til- og fratrædelser

AHO oplyste om til- og fratrædelser på instituttet i sommeren 2025 på VIP- og TAP-siden.

b. Stillinger i opslag/proces

AHO orienterede om stillinger i opslag/proces.

c. Status på sekretariatet

Christina Bruun-Levinsen er fratrådt som sekretariatsleder, og Lisbeth Broegaard Petersen fungerer som sekretariatsleder, indtil stillingen bliver besat.

Økonomiteamet er udfordret, idet en medarbejder er fratrådt og en er sygemeldt. Der kan derfor forekomme ventetider, hvilket der er gjort opmærksom på i nyhedsbrevet.

d. Nyt TAP-medlem til Hum Ligestillingsudvalget

Der skal findes en TAP-repræsentant for instituttet til HUMs Ligestillingsudvalg i stedet for Christina Bruun Levinsen.

LBP vil opfordre TAP-medarbejderne til at finde en repræsentant til udvalget.

Forslag til nyt medlem vil blive forelagt institutrådet.

AHO har efterfølgende i mail af 29. august 2025 foreslået institutrådet, at Marianne Lysholt udpeges til TAP-repræsentant i Ligestillingsudvalget.

Institutrådet tilsluttede sig dette forslag.

e. Julefrokostudvalg

AHO oplyste, at ingen har meldt sig til julefrokostudvalget og efterspurgte input til, hvorledes udvalget skal nedsættes.

Der var enighed i institutrådet om, at der skal være en fælles julefrokost på instituttet, og at det skal gå på skift, hvem der skal indgå i julefrokostudvalget.

Efter en drøftelse tilkendegav institutrådet, at faggrupperne på skift skal udpege repræsentanter til udvalget, og at der desuden skal være to TAP-repræsentanter i udvalget. I år skal opgaven varetages af uddannelsesvidenskab eller medievidenskab efter lodtrækning på medarbejdermødet den 12. september 2025.

AHO har efterfølgende i mail af 29. august 2025 tilkendegivet over for institutrådet, at der vil blive afsat midler til 2x8 timers studentermedhjælp til at løfte de praktiske opgaver i forbindelse med julefrokosten, og at hun vil pege på Medievidenskabsgruppen som arrangør.

Institutrådet tilsluttede sig dette forslag.

f. Renovering af bygninger på campus Odense

AHO orienterede om planerne for renovering af dele af humanioras lokaler på campus Odense. Renoveringen er planlagt til at skulle foregå i perioden 2026 – 2029 og vil foregå i etaper. De midlertidigt kontorløse vil blive genhuset i bygning 23N.

Fakultetet har indkaldt til dialogmøde den 20. august 2025 med deltagelse af institutråd for IDMU og IKS, samarbejdsudvalg, arbejdsmiljørepræsentanter og tillidsrepræsentanter.

Institutrådet drøftede planerne, herunder hvilke ønsker og behov der er til de fremtidige lokaler.

Det fremgik bl.a. af drøftelserne, at der skal skabes bedre muligheder for at kunne mødes fysisk, herunder fleksibilitet i forhold til hvordan man kan sidde sammen. Endvidere blev nævnt ønsker om glaspartier, mindre mødelokaler og flyverkontorer. Det blev endvidere nævnt, at lokalerne skal afspejle, at det er humaniora, således at det også bliver mere indbydende for de studerende.

AHO fremlagde overvejelser om at flytte institutsekretariatet til lokalerne omkring Lysningen, og således at VIP-kontorerne placeres rundt om sekretariatet.

KKO gjorde gældende, at lokalerne omkring Lysningen er mørke, og det er et trist område, og at den nuværende placering af sekretariatet er god, idet det er ved siden af køkkenet, med overblik over Comenius og adgang til en atriumgård med grønt.

2. Orientering fra SU (v. Søren Wind)

SWE oplyste, at han ikke deltog i det seneste SU, og at han derfor henholder sig til referatet.

SWE oplyste herefter følgende:

Normaftalen er under revision. Der skal være flere møder om dette i efteråret.

På det sidste møde i juni 2025 blev drøftet et nyt skema til indberetning af bibeskæftigelse for VIP'er. Her var medarbejdersiden ikke enig med ledelsen i, hvad der skulle indberettes i forhold til foredragsvirksomhed.

Meritering til VIP-stillinger blev drøftet.

Der arbejdes på en omstrukturering af uddannelsesadministrationen på hele SDU. Mads Funding er med i styregruppen og orienterede SU. Det er blevet påpeget, at det er væsentligt, at man ikke glemmer den lokale og faglige forankring af studieadministrationen.

3. Orientering fra HUM Ligestillingsudvalg (v. Alexandra Holsting)

a. Critical Friend-besøg 1. september

AHO oplyste, at humaniora den 1. september 2025 for første gang skal være værter for et "critical friends visit", der er en del af ligestillings- og inklusionsarbejdet på tværs af SDU.

Critical friends består af en forperson eller et medlem af ligestillingsudvalget på et andet fakultet. Ved besøget vil det være en repræsentant fra SUND (Rikke Leth Larsen) og en fra SAMF (Maria Elo). Desuden deltager Ligestillingsudvalget på HUM, ledelsesgruppen samt GET – SDUs gender equality team. Dekan og forperson for HUMs Ligestillingsudvalg er værter for mødet.

Mødet er tænkt som gensidig inspiration til arbejdet med ligestilling og diversitet, dog med vægt på at vores Gender equality plans kan drøftes, og på at der kan gives inspiration til det videre arbejde.

AHO gjorde opmærksom på, at man efter nye EU-regler skal have opgørelse over fordeling på køn og løn.

Ligestillingsudvalget arbejder med, hvordan arbejdspladskultur kan gøres mere inkluderende.

DB opfordrede til, at man også fik noget ind om internationale medarbejdere.

SWE spurgte, om man havde overvejet at opdatere navnet, således at det afspejlede diversitet i bredere forstand.

4. Ansættelsesproces - viceinstitutleder

AHO oplyste, at ansøgningsfristen udløber den 15. august 2025, kl. 9.

I ansættelsesudvalget indgår institutrådets medlemmer og viceinstitutleder Hans-Christian Jensen. Ansættelsesudvalget har en rådgivende funktion i forhold til institutlederen, der træffer beslutning om ansættelse.

Institutrådet drøftede emner for samtalerne.

Det blev aftalt, at der skal reserveres tid i kalenderen til en 2. samtale.

5. Institutpulje – udmøntningsnotat (bilag)

AHO fremlagde notat om instituttets plan for udmøntning af den institutpulje, der ifølge normaftalen skal anvendes til kompensation for væsentlige drifts- og udviklingsopgaver, som falder uden for de i normaftalen fastsatte kompensationer.

Efter en drøftelse godkendte institutrådet notatet.

6. Optag 2025 (v. Alexandra Holsting)

AHO fremlagde tallene for optaget på bacheloruddannelser og kandidatuddannelser i 2025 sammenlignet med optagelsestallene pr. 1. oktober 2024. Samt tallene for optag på instituttets tilvalg og sidefag.

AHO oplyste følgende:

Det er første optag med 7-tals-kravet på bacheloruddannelserne, og der er mange tal, der antyder, at det nye krav ikke er nået ud til ansøgerne, idet der ikke har været så mange ansøgere til kvote 2, som der burde have været.

I Sønderborg forventes mange ansøgere til BA-int-uddannelsen fra tysk side, pt. ca. 70, hvor der i 2024 var i alt 31 ansøgere. Det har efterfølgende vist sig, at optagelsestallene er 39 tyske og 4 danske studerende.

Designuddannelserne har desværre oplevet et fald i antallet af optagne. SWE bemærkede, at det er ansøgere med mere end 7 i gennemsnit, der er faldet fra.

På bacheloruddannelsen i medievidenskab og på bacheloruddannelsen i Digitalt design, der begge får den høje stå-takst, er optagelsestallet nogenlunde status quo. Her er sidefaget i medievidenskab også med til at give volumen. DB bemærkede, at det fungerer godt, at sidefagsundervisningen afvikles for sig.

På kandidatuddannelserne er der et bekymrende fald i optagelsestallet for ITPD, mens overraskende mange har takket ja til en plads på pædagogik. På webkommunikation med den høje stå-takst er der en stor stigning i antal tilbudte pladser. Optaget på erhvervskandidatuddannelsen i pædagogik er en succes.

7. APV – tids- og handleplan (bilag) (v. Alexandra Holsting)

AHO oplyste, at hun og arbejdsmiljørepræsentanterne har udarbejdet en omfattende handleplan. AHO anførte, at det format, som handleplanen foreligger i, kan virke uoverskuelig, og at det derfor er aftalt med arbejdsmiljørepræsentanterne, at der også skal være en kortere og mere læsevenlig version på både dansk og engelsk, mens den lange version alene vil foreligge på dansk.

AHO oplyste, at arbejdsmiljørepræsentanterne deltager i institutrådsmødet en gang pr. semester.

IS anførte, at det er en superflot, og meget detaljeret plan, men at prioriteringerne er uklare. Af planen fremgår således både mere permanente forhold og øjeblikkelige punkter, hvor det kunne gøres mere klart, hvad der er fokus på nu og på længere sigt.

CR tilsluttede sig, at det ville være godt med en prioritering af punkterne.

MPH gjorde gældende, at ledelsen har været involveret i planen, og at det skal overvejes, hvordan den får en større forankring i organisationen.

KKO bemærkede, at ganske få Tap'ere kan finde sig selv i handleplanen, og at det for nogle af punkterne er svært at se, at det er arbejdsmiljørelateret. Det gælder f.eks. temaet "processer – rekvisition".

AHO oplyste, at punktet var et ønske fra arbejdsmiljørepræsentanterne, idet det vedrører kommunikationen om rekvisitionsprocessen ift. studieledere og personaleledere, hvor det er vigtigt at få arbejdsmiljørepræsentanter ind i denne diskussion.

AHO bemærkede, at det måske ikke er ideelt med en organisering af arbejdsmiljøorganisationen i forhold til geografi, hvor der på det andet institut er en arbejdsmiljørepræsentant for VIP og en for TAP.

KKO savnede, at det afspejles i dokumentet, at det også er for TAP, og at det ikke fremgår, hvad der er generelle problemer for både VIP og TAP. Han nævnte endvidere, at fremmødeproblematikken burde fremgå af dokumentet.

AHO tilkendegav, at hun ville vende bemærkningerne vedr. TAP med arbejdsmiljørepræsentanterne.

IS foreslog, at man af hensyn til overskueligheden genindførte røde, gule og grønne trafiklys.

8. Årshjul – udkast til godkendelse (bilag)

AHO fremlagde udkast til årshjul for institutrådet.

Det blev konkluderet, at følgende punkter skulle tilføjes:

Orientering fra institutlederen skal med på hvert institutrådsmøde.

Til- og fratrædelse + stillinger i proces skal med på hvert institutrådsmøde.

Årsfestpriser skal behandles engang i løbet af foråret.

Besøg af klimaambassadør.

9. Forslag til punkter til næste møde

Institutrådet sender forslag til AHO

10. Evt.

Intet.