

Udkast til Referat af institutrådsmøde for Institut for Design, Medier og Uddannelsesvidenskab

19. januar 2026 – Kolding

Deltagere (medlemmer): Alexandra Holsting, Eva Lykkegaard, Søren Wind Eskildsen, Irene Simonsen, Morten Ploug-Henriksen, Kurt Kjær Olesen, Carina Rømer,

Afbud: Julia Schmetzer Rævdal, Liliana Haydee Nuñez-Andersen, David Binzer

Referent: Carina Rømer

1.1 Godkendelse af dagsorden - godkendt

1.2 Godkendelse af referat fra 9. december – godkendt med rettelse

1.3 Orientering fra institutleder

Nyt vedr. stillinger

Alexandra orienterer om nyansættelser siden sidste møde.

Alexandra orienterer om stillinger i proces.

Vice-institutleder Hans Christian Jensen bliver forlænget som vice-institutleder i 3 år.

Fra 1. januar fungerer Ona Pirol sekretær i Institutrådet.

Flytning og renovering – der foreligger nu en indretningsplan for HUM (ikke bygning 32), der er stadig ønsker til justeringer ift placering af fællesfaciliteter. Første etape indledes efter sommerferien og påvirker uddannelsesvidenskab og sekretariatet.

I genhusningsperioden vil der færre kontorer til rådighed. Det prioriteres, at sekretariatet i perioden har rammer, der gør det muligt at opretholde driften på campus.

IKS er kommet med forslag om, at man kan booke kollegaers kontorer, som det vil være værd at gøre brug af også på IDMU.

Der kan være behov for en diskussion i miljøerne om, hvordan man i genhusningsperioden opretholder samarbejdet og kan sikre en ordentlig balance mellem fysisk og online kontakt.

Efter renoveringen, vil langt de fleste VIP-kontorer blive enmandskontorer, enkelte VIP har dog et ønske om at sidde på delekontor og disse ønsker vil der også blive taget hensyn til. Miljøernes placering efter renoveringen er fastlagt, mens enkeltpersoners placering vil blive afklaret i en inddragende proces, når tilbageflytningen nærmer sig.

Forslag fra IR:

- at man deler sin kalender og der i gør opmærksom på, om ens kontor kan benyttes af andre.

- at det i afklaringen af enkeltpersoners placering efter renoveringen afklares, om det skal være fagkollegier eller forskningsgrupper, der skal afgøre, hvem man sidder sammen med.
- at der afholdes møde i en given enhed inden flytning til midlertidige kontorer sker, hvor det italesættes, at f.eks. dem der kommer mest, også tildeles enmandskontorer først.

Ny Personalepolitik på SDU

Der er kommet en ny personalepolitik fra SDU. Pointen med den nye politik er, at det bliver tydeligt hvilke værdier og politikker, der gør sig gældende. Der er fire temaer:

Trivsel og forpligtende fællesskaber
 Rekruttering
 Ansættelse
 Karriere og kompetenceudvikling

Den nye personalepolitik findes på [SDUnet](#).

Central HR har sendt noget materiale ud, som IR får tilsendt, så emnet kan diskuteres på næste møde.

2. Orientering fra SU v/Søren Wind Eskildsen

I SU har man talt om opgave- og ansvarsfordeling mellem studienævn og studieleder og vigtigheden af, at rolle og opgavefordeling skal være transparent. Der gælder også i forbindelse med reformarbejde, hvor der har været eksempler på, at der går en kommunikation fra fakultet til studieleder uden inddragelse af studienævnet.

Denne diskussion er blevet aktuel igen i forbindelse med udvalgets behandling af fagkollegieorganiseringen på institutterne, hvor det blev påpeget, at studieledere ikke har personaleledelsesopgaver i et fagkollegium.

I behandlingen af fagkollegierne behandlede SU også internationale kollegaers rolle i perioden, hvor disse tilegner sig dansk.

I Samarbejdsudvalget var der desuden enighed om en evaluering af fagkollegiearbejdet efter en periode.

Øget fokus på seniorordninger, muligheden skal bringes ind i MUS-samtaler. IDMU har allerede tilføjet et punkt i MUS-skemaerne.

3.

Orientering fra Ligestillingsudvalget

Der er møde næste gang d. 3. februar. Der kommer besøg af en ligestillingskonsulent fra NAT, som skal fortælle om en inklusionsmåling, man har foretaget. Bl.a. hvilke overvejelser der ligger bag målingen.

Udvalget skal komme med input til fakultetets Gender Equality statusrapport.

Udvalget har også drøftet initiativer ift. non promoteable tasks. Emnet kan fint tages med i meriteringsdialogen.

4. Evaluering af deltagerkreds til Institutrådsmøderne

Vi har løbende drøftet deltagelse af suppleanter samt af viceinstitutedere og sekretariatsleder.

Pt. er praksis at suppleanter deltager i semestrets sidste møde, mens viceinstitutedere og sekretariatsleder deltager efter behov, afhængigt af punkterne.

Der er enighed om, at suppleanterne inviteres til det sidste møde i et givent semester.

IR bedes have spørgsmålet i tankerne ift. sammensætning af dagsordenen.

Pt. fortsætter vi gældende praksis.

5. Institutpulje: Udmøntningsnotat for FS26

Institutrådet drøfter institutlederens forslag til principper for udmøntning af institutpuljen det kommende semester.

Genkommende arbejdsopgaver

Kompensation for fagkoordinatorrollen på manuskriptudvikling er pillet ud. Timerne dækkes nu af fakultetet. Der er tilføjet kompensation for deltagelse i forskningens døgn, der er også lagt kompensation ind for deltagelse i søgekomiteer.

20. januar finder afholdes næste møde i den kreds, som evaluerer normaftalen. Her diskuteres balancen mellem basispuljen og institutpuljen.

Punktet gav anledning til refleksioner om, hvordan vi som institut bedst muligt arbejder med forskningsansøgninger, og rådet besluttede, at tage dette tema op på et fremtidigt møde.

IR nikker til ændringerne i udmøntningsnotatet.

6. Status på meriteringskriterier

Arbejdet med formulering af meriteringskriterier for de videnskabelige hovedstillinger (adjunkt, lektor, professor) på Det Humanistiske Fakultet er igangsat, og på tværs af institutterne er institutrådenes VIP-medlemmer inviteret til første drøftelse af institutledernes udkast den 23. januar.

Forud for dette møde samler vi op på eventuelle spørgsmål til og reaktioner på udkast.

Et spørgsmål vedrører definitionen og afgrænsningen af de forskningsområder, der vil skulle kvalificere den generelle ramme. Der ikke i alle tilfælde er sammenfaldende med forskningsgrupper, og det kan på begge institutter være svært at fastlægge homogene enheder.

En række krav kan være svære at honorere i alle miljøer (fx kravet om at undervise på en BA-uddannelse i miljøer, hvor en sådan ikke findes), så det anbefales at kigge på formuleringerne i dokumentet.

Der er forslag om, at non-promotable tasks nævnes i dokumentet. Skulle det blive nævnt, vil det også kræve, at ledelsen er klar til at følge op på det, hvis der af en eller anden årsag ikke leveres på non-promotable tasks fra alle VIP.

7. Æresdoktorer ved HUM/IDMU

I løbet af foråret skal institutleder indstille to kandidater (af forskelligt køn) til æresdoktorgraden for HUM i 2026. Processen er beskrevet i det vedhæftede materiale.

Institutrådet rådgiver med henblik på udpegning af forskningsområde, der kan foreslå kandidater i 2026, samt en plan over ansvarlige forskningsområder ud i årene.

Herudover diskuterer vi, hvordan vi som institut får nytte af vores æresdoktorer.

IR foreslår, at følgende mijøer inddrages i processen i de kommende år:

Medievidenskab
Informationsvidenskab
Design

IR anbefaler desuden, at man måske har fokus på geografisk diversitet og kigger i retning af fx Grønland, Norden, Afrika, Asien.

Man skal også have for øje, hvad instituttet får ud af at have netop denne æresdoktor: samarbejde, associering, osv. Instituttet kan godt lave et opdrag til forskningsområderne.

Alexandra laver en skrivelse og tager fat i Medievidenskab.

8. Drøftelse af emeritusordning

Emeritusordningen er mulighed for afgangende VIP-ansatte, der ønsker fortsat at bidrage til universitetets arbejde og bibeholde en tilknytning til instituttet.

IR diskuterer om, der skal være andre krav til ordningen. Det er ikke IRs holdning, at der skal være krav om, at ordningen skal inkludere en aktiv rolle i en forskningsgruppe.

IR kom med forslag til enkelte ændringer af formuleringer i aftalen.

9. Eventuelt

IR's medlemmer opfordres til at melde temaer ind til kommende møder.

Der skal udpeges ansvarlige for årets julefrokost. Institutrådet anbefaler at man spørger Designkulturgruppen.

Der blev spurgt til afholdelse af institutseminar i 2026. Ressourcerne rækker ikke til et årligt seminar med overnatning, men institutlederen vil kigge på muligheden i 2027.