

Referat for institutrådsmøde for Institut for Design, Medier og Uddannelsesvidenskab

13. marts 2024 10-12 online

Obligatoriske deltagere (medlemmer): Marianne Wolff Lundholt, Carina Rømer, Bettina Ross, Irene Simonsen, Eva Lykkegaard, Anne Gerdes, Bo Kampmann Walther, Nikolaj Nottelmann, Søren Wind Eskildsen

Fraværende medlemmer: Kurt Kjær Olesen

Valgfri deltagere: Christina Bruun Levinsen, Esben N. Petersen, Hans-Christian Jensen

Referent: Rikke Beltoft Autzen

- 1. Godkendelse af referat fra mødet d. 29. januar** – Der var en enkelt opfølgende kommentar til referatet i forhold til det fremsatte ønske, i forlængelse af opfølgning på mini APV'en, om at have et fælles tidspunkt (frokosttid), hvor kolleger har mulighed for at mødes. Marianne W. Lundholt kunne informere om, at det er godkendt i campusrådet i Kolding, at der holdes fri til fælles frokoster. Det betyder så også, at undervisningsdækningen udvides til senere undervisning. Marianne W. Lundholt og ledelsesgruppen tager det med videre i forhold til mulighederne på campus Odense og campus Sønderborg, da det vil være en strukturel beslutning i forhold til et tidspunkt i skemaet, der friholdes for undervisning.
- 2. Godkendelse af dagsorden.** Godkendt.
- 3. Strategiproces for implementering af forskningsstrategien på instituttet.** Marianne W. Lundholt fremlagde et forslag til proces (PowerPoint præsentation)
Hun skitserede rammen om processen, og opsummerede kort, hvad der er gået forud for, at vi nu skal til at arbejde med processen på instituttet.
De 4 overordnede mål er: **forskning**, som der arbejdes på nu, **uddannelse**, som kører i en anden streng, og her arbejdes der stadig, **organisation**, som stadig er i proces, og derfor er det ikke klarlagt, hvad der bliver relevant at arbejde videre med på institutniveau samt **samarbejde**, som også stadig er i proces. Så det er forskningsprocessen, vi arbejder med nu – og her i rådet.
Marianne W. Lundholt opsummerede ligeledes de spørgsmål og kommentarer, der allerede har været stillet i forbindelse med dialogseminaret. Hun præsenterede ligeledes en oversigt over virkemidler og aktiviteter, der allerede kører, så vi er opmærksomme på ikke at lave overlappende aktiviteter. Det understreges, at det er vigtigt, at det bliver en involverende proces, og at den endelig strategi skal give mening ud i forskningsmiljøerne. De to institutledere, Marianne W. Lundholt og Per Krogh Hansen, har sammen og på fælles ledelsesmøder arbejdet med processen. Der er lagt vægt på, at processen bliver sammenlignelig, men ikke nødvendigvis identisk, uanset, hvilket institut, man er ansat på.
Den 15. marts forventes forskningsgrupperne at være på plads. Efterfølgende vil Marianne W. Lundholt stille forskningsgruppelederne en opgave vedrørende forskningsstrategien. Processen er herefter den, at MWL får input fra forskningsgrupperne og skriver dette sammen til et egentlig strategiudkast, som kvalificeres yderligere i Institutrådet, inden endelig godkendelse i efteråret 2024. Samtidig bliver dokumentet en del af den evalueringssamtale, som MWL har årligt i august

med forskningsgruppelederne, hvor der så følges op på de enkelte punkter. Flere medlemmer understregede vigtigheden i at give tid til at komme på plads i forskningsgrupperne, da nogle forskningsgrupper er helt nye og andre har fået nye medlemmer. Det er vigtigt, at der tages ejerskab om den strategiske proces og alle i gruppen skal derfor have mulighed for at indgå i dialogen.

Evalueringsnotatet, der vil blive brugt i samtalerne i august, er til gennemsyn hos institutleder Per Krogh Hansen, for at sikre, at de to institutter er på linje med hinanden. Der blev fremsat pointer omkring det, at der er forskel på en afrapportering og samling af aktiviteter for f.eks. funding i en gruppe og så en egentlig fundingstrategi for instituttet. Ligesom der er forskel på en afrapportering af "det vi allerede gør" og "det, vi vil gøre fremadrettet". MWL er opmærksom på dette, men mener, at evalueringsnotatet tager højde for herfor. Dog vil hun i dialogen med forskningsgruppelederne, understrege forskellen på en plan og en strategi.

MWL vil informere om strategiprocesen på medarbejdermødet den 30. maj. 2024.

I forhold til de allerede eksisterende virkemidler og aktiviteter, som bl.a. Fakultetet er tovholder på, så var det ikke alle, der kendte til aktiviteterne eller havde viden om, hvem, der var aktører og hvordan informationen kom ud til alle, så det blev besluttet at invitere HUMFAK's forskerstøtteenhed ud på et medarbejdermøde og informere om disse aktiviteter.

MWL vil herefter præsentere strategiprocesen på det kommende forskningsgruppeledermøde.

4. Orientering om:

Research Academy: som er forankret i RI-Rådet og som har til formål at udvikle talenter adjunkter/unge lektorer. Det kører som et pilotforløb (asynkront og synkront), hvis nogen kunne have interesser herfor. MWL sender yderligere info på skrift til Institutrådet og der vil blive informeret omkring dette på et medarbejdermøde.

Møde med Internationale medarbejdere: De, der deltog, havde et ønske om en sprogcafe ligesom som tidligere. Der var ligeledes et ønske om at have både en dansk og international buddy/mentor. Derudover var der et ønske til at få fremsendt slides før medarbejdermøderne. Derfor vil Carina Rømer fremover gennemgå dagsorden med dem, umiddelbart før medarbejdermødet, så de er forberedte. Efter mødet, vil MWL stå til rådighed for spørgsmål omkring, hvad der er blevet gennemgået. MWL vil arbejde videre på muligheden for at imødekomme de ønskede tiltag.

Stillinger: Følgende stillinger er i proces:

et fortsættelseslektorat indenfor mode på Designområdet

to adjunkturer på MIG

et adjunktur/lektorat på Biblioteksområdet,

et fortsættelseslektorat indenfor Informationsvidenskab

et fortsættelseslektorat indenfor IT-kompetencer. Her har vi fået mulighed for at ansætte 2 medarbejdere på samme stillingsopslag, hvilket giver en længe ønsket mulighed for at bygge bro mellem kommunikation og IT.

Økonomi: MWL har budgetmøde med Dekan Simon Møberg Torp i april. Hanne Lyng fra Økonomiteamet inviteres i forlængelse heraf med på det kommende møde for at give et overblik over instituttets økonomi.

5. Evt.

Carina Rømer informerede Institutrådet om, at der kommer en høring ud omkring indstilling af kandidater til Æresalumnepreisen, da der er høringsfrist før næste Institutrådsmøde. Institutrådet blev opfordret til at komme med forslag til, hvordan vi får flere forslag til kandidater. MWL tager de indkomne forslag med videre på Institutledermødet på HUMFAK, hvor der vil blive truffet beslutning om indstilling. Der var spørgsmål til den videre proces, så derfor bad MWL Carina Rømer efterspørge en procesbeskrivelse fra Fakultetet, så denne kan sendes med ud med den skriftlige høringsmail.

MWL takkede for input til strategiprocesen.