



## Hermed guidelines vedrørende gaver til medarbejdere ved IGT.

Der gives en gave ved følgende begivenheder:

- ❖ Runde fødselsdage
- ❖ 25, 40 eller 50-års jubilæum
- ❖ Bryllup
- ❖ Barselsgave
- ❖ Fratrædelse

Det er frivilligt, om man ønsker at være med i en gave.

Én af modtagerens nærmeste kolleger tager initiativ til indsamlingen ved at sende en e-mail til hele IGT via adressen; AZ-DL-TEK-IGT ansatte [AZ-alle@kbm.sdu.dk](mailto:AZ-alle@kbm.sdu.dk) - *minus modtager*.

Beløbet må max være pr. person kr. 20,00.

Der vedlægges et lykønskingskort med angivelse af navne på de glade givere.

\*

## Hereby guidelines regarding gifts to employees at IGT.

A gift is given at the following events:

- ❖ Round birthdays
- ❖ 25th, 40th or 50th anniversary
- ❖ Wedding
- ❖ Maternity gift
- ❖ Resignation

It is voluntary to be part of a gift.

One of the recipient's closest colleagues initiates the collection by sending an e-mail to the entire IGT via the email address; AZ-DL-TEK-IGT ansatte [AZ-alle@kbm.sdu.dk](mailto:AZ-alle@kbm.sdu.dk) – *minus the recipient*.

The maximum amount per person must be DKK 20.00.

A greeting card with the names of the happy givers must be appended.