

Tids- og handlingsplan for APV 2024 for Institut for Kultur- og Sprogvidenskaber

Identifikation		Analyse	Indsatser		Tid		Opfølgning		
Tema	Risikoforhold	Bevæggrunde	Forebyggende tiltag	Ansvarlig	Start	Slut	Hvornår	Hvordan	Ansvarlig
Psykisk arbejdsmiljø									
Udviklingsmuligheder Juniorforskere Lektorer	Manglende engagement på grund af jobusikkerhed Risiko for at medarbejdere søger væk på grund af manglende karriere-muligheder	Økonomi - HUM i nedskaleringstid. Ikke alle skal være professorer - nogle lektorer føler sig som 'b-hold'	Junior: Arbejde med karriereafklaring - Lektor: Definere værdien af lektorstillingen som slutstilling Brug af professorforfremmelsesprogram	PKH/viceins titutledere SDU HR	Nu	fortsat	Løbende	Alle tre indsatser er igangsat. Junior: Der er program for karriereafklaring, mv. Lektor: Meriterings-retningslinjer under forberedelse - afsluttes 2026. Professorforfremmelses-program: Er iværksat og bruges.	PKH

Identifikation		Analyse	Indsatser		Tid		Opfølgning		
Tema	Risikoforhold	Bevæggrunde	Forebyggende tiltag	Ansvarlig	Start	Slut	Hvornår	Hvordan	Ansvarlig
Arbejdspres	Påvirkning af arbejdsglæde, risiko for sygemeldinger, stress	Krydspres mellem undervisningsnorm og ansøgning om ekstern finansiering	Arbejde m/ folks forståelse af deres forskningstid og ambitionsniveauer. Fokus på, hvordan tiden bruges bedst muligt. Refokusering på undervisningen og dens vigtighed. Anerkendelse af delt undervisning. Fokuspunkt til institutmøde. Mulig workshop om best practices og nye rutiner Forskningsledere skal medvirke i afklaring og implementering - kursus iværksat	PKH, TÆB, viceinstitutedere, forskningsledere	Nu	fortsat	Løbende	Kvantitativt drøftes timebanker i samarbejdsudvalget. Indsats for at skabe tid til projektansøgninger drøftes løbende i IR. Forskningsleder kursus er iværksat.	PKH
Ledelse - ny struktur og forventningsafstemning	Uklarhed omkring ledelsesbeføjelser og arbejdsgange	Uklare forventninger til organisationens forskellige lederroller	Afklaring af opgaver for ledelsesrollerne	PKH i samarbejde med AH på IDMU	nu	Ultimo 2025	Løbende	Klarere uddelegering gennemført.	PKH

Identifikation		Analyse	Indsatser		Tid		Opfølgning		
Tema	Risikoforhold	Bevæggrunde	Forebyggende tiltag	Ansvarlig	Start	Slut	Hvornår	Hvordan	Ansvarlig
	Usikre kollegiale fællesskaber	Uenighed om praksis for hjemmearbejde og tilstedeværelse på SDU	Forventningsafstemning ang. tilstedeværelse mellem ledelse, faggrupper, forskningsgruppe og de dertil udnævnte ledere.	TÆB/PKH/viceinstitutedere	nu	Fortsat indsats	Løbende	Kræver stadig opmærksomhed . Regler for hjemmearbejde og arbejdsmiljø er blevet klarlagt.	PKH/viceinstitutedere
Krænkende handlinger	Dårligt psykisk arbejdsmiljø, mistænkeliggørelse, sygemeldinger	Problemet er ikke voldsomt, men skal tages alvorligt. Homogene grupper (køn, alder, nationalitet) skal have særlig opmærksomhed ang 'unconscious bias'	Oplysning om unconscious bias, arrangement om køn og karriere	PKH/TÆB + TR	Nu	Fortsat indsats	Løbende	Workshop på institutseminar ultimo januar 2026.	PKH
Fysisk arbejdsmiljø									
Ergonomi:	At kontorer ikke bruges	Delekontorer giver udfordringer ift. vejledning	Gøre det muligt at booke "neutralt" mødelokale	TÆB	Nu	Sommer 25	Januar	Kontakt Maria Hollemann for bookning	TÆB
	Langsigtet risiko/indirekte : påvirkning af arbejdsglæde	Mørke kontorer, ikke indbydende fysiske rammer	Institutledelsen er i dialog med Teknisk Service om gennemgribende renovering af de oprindelige bygninger.	STK	Nu	2028	2025-2029	Der gennemføres gennemgribende renovering af HUMs bygninger i en 3-årig period	Styregruppe for renovering af bygninger

Identifikation		Analyse	Indsatser		Tid		Opfølgning		
Tema	Risikoforhold	Bevæggrunde	Forebyggende tiltag	Ansvarlig	Start	Slut	Hvornår	Hvordan	Ansvarlig
	Arbejdsskader	Udstyr	Bestilt og leveret til 4 medarbejdere	SGS	Jan. 25	Marts 25	Udbedret	Udbedret	SGS
	Risiko for fysisk nedslidning og fysiske arbejdsskader ved ukorrekt arbejdsstilling	Vejledning i ergonomi Hæve-sænkeborde/hjemmearbejde = mindre betydning, da IKS's medarbejdere primært arbejder på campus	Vi undersøger muligheden for at få ekstern hjælp, evt. På et medarbejderseminar. Vi sætter jævnligt fokus på emnet i instituttets nyhedsbrev - herunder links til ressourcer/vejledninger	STK	Forår 25	Løbende	3/11-2025	Der er gennemført vejledningsarrangement med ekstern ergoterapeut samt individuelle besøg	STK
		Mulighed for bevægelse - elastikker til skulderøvelser	Der indkøbes et antal elastikker, som kan lånes fra sekretariatet. Det er ikke muligt at udruste mødelokalerne med elastikker, da der er for stor risiko for svind/tyveri	STK	Juni 25	Juni 25	Juni 2025	Indsatsen er gennemført	STK
Indeklima	Dårlige arbejdsforhold med mistrivsel	Ventilation/udluftning Belysning Varmeregulering	Vejledning om indeklima og forebyggende tiltag sendes ud via instituttets nyhedsbrev	SGS	Maj 25		Januar 26	Info i nyhedsbrev	SGS
	Dårlige arbejdsforhold med mistrivsel	Rengøring af toiletter	Forespørgsel sendes til TS	SGS	Maj 25	Maj 25	Januar 26	Info om standarder for rengøring - 1 gang om morgenen i vores område	SGS

Identifikation		Analyse	Indsatser		Tid		Opfølgning		
Tema	Risikoforhold	Bevæggrunde	Forebyggende tiltag	Ansvarlig	Start	Slut	Hvornår	Hvordan	Ansvarlig
	Dårlige arbejdsforhold med mistrivsel	Rygning udendørs tæt på kontorer	Forespørgsel sendt til TS - skilte bliver sat op	SGS	April 25	Maj 25	Januar 26	Skilte sat op Ingen klager	SGS
Lugtgener	Lugtgener	Der har været grillet i atriumgården Ø9-kontorer	Evt. Skiltning - vi ser an	TÆB	Juni 25		Januar 26	Vi følger op igen i løbet af foråret	TÆB
	Der vurderes generelt ikke at være risiko for øreskader, da niveauet ikke synes at overstige grænseværdier. Risikoen ligger mere i at have et behageligt arbejdsklima, der tillader koncentration	Lyd på kontorer og gange	Institutledelsen er i dialog med Teknisk Service om gennemgribende renovering af de oprindelige bygninger. Medarbejdere opfordres til at identificere de specifikke fysiske områder, hvorefter det vurderes, om der skal foretages egentlig støjmålinger	STK	Nu		2026-2029	Input er medtaget til det store bygningsprojekt, renovering af HUM's bygninger	Styregruppe for bygningsrenovering
Støj	Ingen risiko men generende	Lydgener fra nye håndblæsere på toiletterne ved Lysningen	Evt. Flytning af papirbeholdere? Snak med Teknisk Service	Per + Stefan	August 25				

Identifikation		Analyse	Indsatser		Tid		Opfølgning		
Tema	Risikoforhold	Bevæggrunde	Forebyggende tiltag	Ansvarlig	Start	Slut	Hvornår	Hvordan	Ansvarlig
Støj	Ingen risiko men generende	Støjgener fra de mange råger, der flyver rundt ved træerne mellem bygningerne og parkeringspladsen	Teknisk Service tager hånd om regulering	FAMU	Juni 2025				
Beredskab	Det er yderst problematisk, hvis der er manglende viden om beredskabsplan er. Dette udgør en høj risiko for personskade i forbindelse med evt. Alvorlige hændelser	Uklar beredskabsplan - også i UV-lokaler	Der sættes løbende fokus på beredskabssystemet på medarbejderseminarer/ugebreve Der gennemføres beredskabsøvelse i efteråret 2025 Det undersøges via arbejdsmiljøorganisationen, om risikoforholdet er af generel karakter på SDU.	STK	Løbende	Løbende	Efterår 2025	Beredskabsøvelse E25 gennemført. Erfaringer fra dagen er drøftet i arbejdsmiljøgrupperne	FAMU
	Risikoen er høj for vedvarende skader i tilfælde af skader/hændelser, såfremt der ikke forefindes egnet førstehjælpsmateriel	Plan for Klosteret - førstehjælpskasse, hjertestarter osv.	Der gennemføres særskilt rundring af Det Adelige Jomfrukloster	STK	Juni 25	Juni 25	Februar 2025	Rundering SGS + STK, med bistand fra Maiken	STK

Identifikation		Analyse	Indsatser		Tid		Opfølgning		
Tema	Risikoforhold	Bevæggrunde	Forebyggende tiltag	Ansvarlig	Start	Slut	Hvornår	Hvordan	Ansvarlig
IT fra andre lokationer	Risikoforholdet vurderes at være at begrænset betydning. Der vil være større risici forbundet med, at SDU ikke havde høje IT-sikkerhedskrav	Sikkerhedskrav ofte belastende (2-faktor)	Medarbejdere, som oplever dette forhold, tilbydes vejledning i, hvorledes generne af to-faktor godkendelsen begrænses	STK	Maj 2025	Juni 2025	Løbende	Opfølgning tages individuelt, når medarbejdere oplever problemer med det	STK
Undervisningslokaler		Bordopstilling, projektorer	Dialog/møder med Teknisk Service	TÆB, Teknisk Service)	Nu	Løbende	Januar 26	Nogle specifikke problemer er blevet løst. Afventer opdateret overblik fra Teknisk Service	TÆB
	Ineffektiv brug af arbejdstid	Afstand ml. kontor og undervisningslokale	Dialog med Fakultet (Mads Funding og Lone LP) om allokering af undervisningslokaler	TÆB (i samarbejde med IDMU)			Januar 26	Fakultetet er opmærksom på problematikken.	TÆB
Mødelokaler	Risikoforholdet udgør er problematisk i forhold til helbred og velbefindende	Dårlig rengøring	Der iværksættes dialog med Teknisk Service om de berørte områder	STK	Maj 2025	Maj 2025	Løbende	Niveauet af rengøring kan svinge løbende afhængig af medarbejderne s erfaring mm.	STK

Identifikation		Analyse	Indsatser		Tid		Opfølgning		
Tema	Risikoforhold	Bevæggrunde	Forebyggende tiltag	Ansvarlig	Start	Slut	Hvornår	Hvordan	Ansvarlig
	Der er ikke arbejdsmæssige risici forbundet med de eksisterende møbler i fællesområder. Pænt og tidssvarende inventar fremmer dog et godt og samarbejdsorienteret arbejdsklima	Nye møbler i fællesområder	Der er indkøbt nyt inventar til store dele af fællesområderne i bygning 32 samt plateauerne omkring instituttet. Gammelt inventar i mødelokaler er under udskiftning	STK	2024-	Juni 2025			
	Unødig tidsforbrug	Teknisk udstyr til hybridmøder mangler	Meldes videre til TS	SGS	Maj 25				
	Begrænset risiko, men bedre vejledning kan reducere frustration og gøre arbejdsmiljøet bedre i Klostret	Guide til AV-faciliteter på i Klostret	Sekretariatet kontakter IT Service med henblik på bedre vejledninger	STK	Juni 25	Juni 25			

Identifikation		Analyse	Indsatser		Tid		Opfølgning		
Tema	Risikoforhold	Bevæggrunde	Forebyggende tiltag	Ansvarlig	Start	Slut	Hvornår	Hvordan	Ansvarlig
Yderligere kommentarer	Risikoforholdet vurderes ikke at være problematisk, da asbesten er indkapslet.	Fjernelse af asbest i loft	Der er planlagt en gennemgribende renovering af gamle lokaler i samarbejde med Teknisk Service. I den forbindelse fjernes asbest i bygningen.	STK	Nu	2028			
	Risikoen er ikke høj, men det er befordrende for et godt arbejdsklima at have adgang til kantine	Kantinens åbningstider	Input meldes videre til Fællesområdet	STK	Maj 25	Maj 25			

Arbejdsmiljøgruppen ved Institut for Kultur- og Sprogvidenskaber består af Per Krogh Hansen, Stefan Knudsen, Thomas Ærvold Bjerre og Stine Grøndal Skovlund.

Identifikation

I denne kolonne beskrives de risikoforhold, som kan have en indflydelse på arbejdsmiljøet i enheden, både de problemstillinger, der har en negativ effekt på arbejdsmiljøet, og de positive forhold, der kan styrke arbejdsmiljøet.

- Tema: Hvis der identificeres flere risikoforhold inden for samme område, kan de med fordel puljes til samlede tematikker i handlingsplanen.
- Risikoforhold: Det er vigtigt at have en helhedsorienteret tilgang til identifikationen ved at indtænke viden fra flere kilder fx fra interne rundringer, beredskabsplan, tilsyn, APV og Trivselsmåling, ulykker, ny lovgivning etc.

Analyse

I denne kolonne beskrives hvilke bevæggrunde der er for hvorfor det enkelte forhold betragtes som et risikoforhold.

- Bevæggrunde: Det vurderes, hvad sandsynligheden er for, at risikoforholdet udvikler sig negativt eller positivt, herunder hvad konsekvensen er, hvis der ikke gøres noget. Dertil foretages en vurdering af hvilke umiddelbare årsager samt bagvedliggende årsager, der ligger til grund for risikoen og om der kan identificeres mønstre. Til brug i dette arbejde kan metoden 'Hypotesedannelse', som er beskrevet i slides om "den gode dialog", evt. benyttes.

Indsatser

I denne kolonne beskrives hvilke indsatser, der skal igangsættes.

- Forebyggende tiltag: Det vurderes hvordan risikoen kan styres, så den ikke udvikler sig til et arbejdsmiljøproblem eller så problemet minimeres. Indtænk acceptgrænserne - kan udfordringen fjernes, styres, overvåges eller kan vi lade stå til?
Sæt ikke kun fokus på håndteringsdelen, men i endnu højere grad fokus på, hvordan risikoen forebygges/ikke gentages.
Indtænk flere handlingsniveauer: Hvad kan individet, gruppen, ledelsen og organisationen gøre (IGLO). Se eksempel på, hvordan modellen kan benyttes i vejledningen "Håndtering og forebyggelse af krænkende adfærd" under side 'Krænkende adfærd' på sdunet.dk.
- Ansvarlig: Der angives en ansvarlig person for at drive indsatsen.

Tid

I denne kolonne angives hvornår indsatsen gennemføres. Angiv hvornår indsatsen startes op og hvornår den skal være færdig.

- Start: Datoen for hvornår arbejdet med indsatsen blev igangsat/bliver igangsat.
- Slut: Særligt slutdatoen er vigtig, da man herefter skal følge op og evaluere på indsatsen. Overvej både hvad der er realistisk, men vær også bevidst om væsentligheden af problemet. Hvor farligt er det? Så hvor længe kan man vente med en løsning? En mulighed er at sætte en lidt længere frist, men med flere delmål ift. midlertidige foranstaltninger med kortere frister.

Opfølgning

I denne kolonne fastlægges planen for opfølgning på om indsatsen er gennemført, løser det identificerede risikoforhold på en varig holdbar måde.

- Hvornår: Er der behov for en midtvejsevaluering, så der er mulighed for at foretage korrigerende handlinger?
- Hvordan: Skal der følges op samtidig på hele indsatsen eller er der behov for opfølgning på de forskellige delmål løbende?

- Ansvarlig: Der angives en ansvarlig person for at følge op på indsatsen.