

# Dagsorden

8. april 2024

**Emne** IKS Institutrådsmøde

**Dato og tidspunkt** 3. april 2024 kl. 09.00 – 12.00

hannef@sdu.dk  
T +4565502162

**Sted** Sokrates

**Inviterede** Cindie Maagaard, Anna Klara Bom, Adam Paulsen, Dietrich Jung, Niels Bjerre-Poulsen, Davide Secchi, Lene V. Petersen, Maiken Bundgaard Villumsen, Anne Høgedal, Nina Høegh Sørensen, Stefan Knudsen (observatør) Kristine Kjærsgaard (observatør) Alexandra Holsting (observatør)

**Afbud fra**

**Referent** Hanne Frederiksen

**Mødeleder** Per Krogh Hansen

## 1. Godkendelse af dagsorden

Der mangler fortsat lidt detaljer for budget 2024, så punktet om budget og regnskab udsættes til næste møde. Herefter var dagsorden godkendt.

## 2. Godkendelse af referat fra mødet den 7. februar 2024

Godkendt uden bemærkninger.

## 3. IKS Forskningsstrategi - igangsættelse af processen v./Per Krogh Hansen

Den endelige version af HUM's forskningsstrategi er vedtaget, og vi skal nu have igangsat processen for IKS's egen forskningsstrategi. Strategien skal række ind i 2030, så der er plads til at tænke langsigtet.

Per Krogh Hansen fremlagde forslag til proces:

Forskningsgrupperne skal drøfte fakultetets forskningsstrategipapir med udgangspunkt i: Hvad kan de (gruppen) gøre for at støtte op om retning og handlinger i strategien? Hvornår er de i 'mål'? Og hvad kan instituttet (kolleger, ledelse, administration) gøre for at hjælpe?

Grupperne skal udarbejde en kort sammenfatning med udgangspunkt i de fire hovedafsnit i fakultetets strategi, og herefter sammenfatter Per Krogh Hansen et dokument om instituttets profil, styrker og mål.

IKS Forskningslederforum mødes inden sommer og drøfter udkast og udveksler ideer.

Institutrådet får den endelige strategi til godkendelse lige efter sommerferien.

Forskningsgrupperne har også fået til opgave at tænke over, hvad god forskningskvalitet er.

Institutrådet godkendte processen og foreslog, at også TAP-gruppen drøfter strategipapiret mhp. administrative tiltag, som kan understøtte det kommende arbejde med udmøntning af strategien.

Der udsendes oplæg til forskningsgrupperne i indeværende uge.

## 4. Status - indsatsen for inklusion af internationale medarbejdere - og andre nytilkomne v./Alexandra Holsting og Kristine Kjærsgaard

Der er lavet aftale om etablering af en sprogcafé, som Steven Breunig står for. Tanken er at indbyde internationale kollegaer til frokostmøde, hvor der udelukkende tales dansk. Hyppighed og egentlig tilrettelæggelse afklarer gruppen selv.

Der er planlagt møde med ISO om afklaring af snitflader i forhold opgaverne i relation til de internationale medarbejdere, og hvordan vi kan gøre det bedre. Rolle- og opgavefordelingen mellem ISO, IKS og forskningsledere skal klarlægges.

Vi har igangsat mentorordning, som også gælder andre medarbejdergrupper, men hovedfokus er på de internationale medarbejdere.

Vi fortsætter med udvidelsen af medarbejderseminaret samt slides på engelsk.

Institutrådet bakker op om de nye tiltag, men anerkender samtidigt, at det kan være vanskeligt at formalisere arbejdet med inklusion af internationale medarbejdere, da det ofte er de personlige relationer, der bliver afgørende. Samtidig har vi i Danmark en skarpere linje mellem privatliv og arbejdsliv, hvilket er i kontrast til mange andre lande.

Vi prøver at samle op på erfaringerne for de tiltag, vi har sat i værk, men alle er naturligvis velkommen til at melde nye forslag ind.

## 5. Budget 2024 og regnskab 2023 v./Stefan Knudsen og Per Krogh Hansen

Punktet udsat til mødet den 14. maj 2024

## 6. Drøftelse af direktiv for tidsregistrering v./Cindie Maagaard og Per Krogh Hansen

*En ny lov gør, at vi i fremtiden skal til at tidsregistrere vores arbejdsdag. Det er endnu ikke afklaret, hvordan vi kommer til at gøre dette på SDU. Institutrådet har en indledende drøftelse af, hvilken indflydelse ordningen kan få på vores arbejdsliv. Læs evt. mere [her](#)*

Institutrådet drøftede det kommende krav om arbejdstidsregistrering på universiteterne. Vi afventer fortsat en udmelding fra ledelsen på SDU, så der er meget ubekendt, og ikke så meget konkret. Danske Universiteter har i først omgang forsøgt at få universiteterne ind under den undtagelsesparagraf, som er indarbejdet i lovforslaget, men det er ikke lykket.

På HUM har vi allerede en delvis registrering af VIP-arbejdstid qua normaftalen, hvor vi har tidsat forskellige typer af aktiviteter.

På TAP-området har der i flere år været en tidsregistrering, som kører uden problemer.

Institutrådet tilkendegav, at det er væsentligt, at den tekniske løsning, der vælges på SDU, skal være nem og enkelt – det kunne eksempelvis være i form af en App. Dertil kommer, at der bør tages højde for de forskelligheder, der er fakulteterne imellem.

Punktet dagsordensættes igen, når der foreligger noget mere konkret i forhold til SDU, og emnet vil på det tidspunkt blive dagsordensat til et medarbejderseminar.

## 7. Drøftelse af indstilling af Kandidater til Æresalumnepriisen (frist den 22. april 2024) – bilag 1

Institutrådet drøftede forskellige mulige kandidater. Der udarbejdes indstillinger på kandidater, som sendes til Hanne Frederiksen.

## 8. Drøftelse af indstilling af kandidater til Forskningsformidlingsprisen, Innovationsprisen og TAP-prisen (frist den 3. juni 2024) – bilag 2

Der blev drøftet kandidater indenfor de tre kategorier. Vi har frem til den 3. juni til endelig afklaring af forslag fra instituttet.

## 9. Gensidig orientering

- Der skal ansættes ny institutleder på DMU, og det bliver forventeligt et eksterne bureau, der skal stå for processen. Vi afventer udmelding om fungerende institutleder.
- Ny økonomistilling på TAP er i opslag. Den nye medarbejder skal have fokus på projektøkonomi.
- Arbejdsmiljøområdet:  
Der er udsendt udkast til ny organisering på arbejdsmiljøområdet. Forslaget til organiseringen har været lidt kompliceret, så der har været afholdt møder med arbejdsmiljøkontoret i flere omgange. Herfra foreslår vi, at der etableres to grupper i Odense – en VIP-gruppe med Per Krogh Hansen som forperson, en TAP-gruppe med Stefan Knudsen som forperson og endelig en gruppe i Slagelse med Alexandra Holsting som forperson.  
Arbejdsmiljøgruppen på IKS har foretaget rundring på kontorerne i Odense, hvor der blev konstateret flere generelle udfordringer, bl.a. ledninger samt opbevaring af bøger og andet materiale. Der kommer et opslag i Nyhedsbrevet med anvisninger, men enkelte ansatte får en direkte henvendelse. Vi skal have planlagt en lignende rundring i Slagelse.

De årlig arbejdsmiljødrøftelse er gennemført, hvor fokus har været på omorganisering, ledelseskommunikation, vilkår for forskningsgrupperne samt institutidentitet. Kommende fokusområder er integration af Slagelsekollegaerne i Odense, timeregistrering for VIP samt fremme af en god anerkendende kultur i dagligdagen.

- Møde i Forskningslederforum, hvor vi bl.a. drøftede ny ph.d.-organisering, hvor flere opgaver er flyttet til institutterne og forskningslederne. Det skal sikres, at forskningslederne er fuldt orienteret om de kommende opgaver. På mødet drøftede man ligeledes forskningskommunikation på instituttet og mulighederne på forskellige kanaler, herunder bl.a. podcast.
- Forskningsansøgninger: Vi har 11 DFF-projekt 1 ansøgninger på vej, hvilket er for lidt i forhold til vores størrelse. Dertil kommer to ERC-ansøgninger samt én DNRF, som desværre ikke kom i mål. ERC-ansøgningerne kom til interview, så vi prøver igen til næste runde.
- [VIVE-rapport](#) om sexismen og karriereløb på danske universiteter  
Rapporten er drøftet i arbejdsmiljøgruppen, men det anbefales, at rådet orienterer sig i rapporten (hovedresultaterne vedlægges referatet)  
Kvindelige ph.d.-studerende oplever fire hovedformer for sexismen:
  1. Hverdags sexismen/subtil sexismen (taletid).
  2. Velmenende sexismen (misforståede hensyn)
  3. Kønsbaseret forskelsbehandling (barselsfrygt)
  4. Fjendtlig sexismen/sexchikane.Vi har køn og diversitet på et kommende medarbejderseminar.
- Der bliver indbudt til flere typer af dialogseminarer i øjeblikket. Medarbejderrepræsentanterne efterlyser evt. timekompensation for deltagelse i disse møder. Per Krogh Hansen tager det op med fakultetet.

•  
**10. Evt.**  
Intet

Med venlig hilsen

Per Krogh Hansen  
Institutleder, forperson

Cindie Maagaard  
Lektor, nst. forperson