

Referat

15. september 2025

Emne	IKS Institutrådsmøde
Dato og tidspunkt	10. september 2025 kl. 09.00 – 11.30
Sted	Rasmus Rask
Inviterede	Per Krogh Hansen, Cindie Maagaard, Johanne Louise Christiansen, Lars Boje Mortensen, Maiken Bundgaard Villumsen, Michella Petersen, Niels Bjerre-Poulsen, Adam Poulsen, Maria Hollemann, Marit Clausen, Stefan Knudsen (observatør) Kristine Kjærsgaard (observatør) Anne Klara Bom (observatør). Anne Magnussen og Erik Granly Jensen deltager i behandlingen af punkt 3 - 4
Afbud fra	Stefan Knudsen, Michella Petersen, Kristine Kjærsgaard, Adam Paulsen
Referent	Hanne Frederiksen
Mødeleder	Per Krogh Hansen

hannef@sdu.dk
T +4565502162

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Godkendelse af referat fra mødet den 21. maj 2025

Godkendt uden bemærkninger

3. Opgørelse af Institutpuljen FS25 (bilag 1 – opgørelse over Institutpuljen FS25)

I FS25 var der afsat 1909,5 timer til fordeling fra Institutpuljen. Der er imidlertid uddelt i alt 2491,5 timer, hvilket medfører et underskud på 582 timer. Den største andel af timerne er anvendt til forskningsansøgninger, som samlet har trukket 1214 timer.

Som noget nyt er der desuden anvendt timer fra Ad hoc-pulje til arbejdet med søgekomitéer og shortlisting – i alt 257,5 timer. For at imødegå underskuddet er puljen tilført 500 timer fra ERC-midlerne, hvilket reducerer det samlede underskud til 82 timer. Dette underskud overføres til ES2025.

Efter et par mindre korrektioner i FS25 lander underskuddet nu på 112 timer i stedet for de tidligere 82 timer. Korrektionen skyldes, at der er afsat timer til kompetenceudviklingskurser for forskningslederne.

Hvad angår forskningsansøgninger, har HUM samlet set indsendt over 30 Marie Curie-ansøgninger, hvilket er blandt de højeste antal på SDU.

Institutrådet konstaterede, at timerne fra institutpuljen er blevet fordelt fint og i overensstemmelse med instituttets strategi. Rådet tog herefter opgørelsen til efterretning.

4. Udmøntning af Institutpuljen ES25 (bilag 2 – udkast til udmøntning af Institutpuljen ES25)

Vi har allerede nu en række forskningsansøgninger i pipeline, og det forventes derfor, at træk på puljen for ES25 fortsat vil være betydeligt – blandt andet i forbindelse med ansøgninger om Grundforskningscentre. Vi arbejder i øjeblikket på at skabe et overblik over kommende store ansøgninger (Grundforskning og ERC), da begge dele vil kræve en del timer fra puljen.

Vi ved også, at der skal afsættes timer til omlægning af studieordninger, men det er endnu usikkert, hvornår timerne konkret skal bruges. Der er ikke afsat et specifikt antal timer til disse opgaver, da arbejdsbyrden varierer mellem de forskellige studier.

I forhold til sidsterunde, er der tilføjet lidt om timer til rekruttering og shortlisting. Det blev aftalt, at der i udmøntningsnotatet tilføjes, at timerne til disse opgaver gives oveni timerne, som tildeles normaftalen.

Ordet "arbejdspakke" erstattes med "Work-Package" og efterfølgende forekomster bruges betegnelsen WP.

Herefter blev udmøntningsnotatet godkendt. Notatet udsendes via Nyhedsbrevet og lægges efterfølgende på SDU-net.

5. Orientering om renovering af HUM's lokaler

En stor del af HUM's lokaler skal gennemgå en omfattende renovering – både indvendigt og udvendigt – herunder bl.a. udskiftning af ventilation og installationer. Renoveringen forventes at strække sig over cirka tre år og omfatter bygning 21B (Tysk, Kulturstudier og IDMU), 27A (Engelsk, Dansk og Litteratur) samt bygning 26 (Amerikansk og sekretariatet). Det er planen at starte med bygning 26, hvor sekretariatet holder til. Renoveringen gælder både stueetagen og 1. sal.

Inden renoveringen kan påbegyndes, skal der findes kontorer til et såkaldt *swingspace*, hvor medarbejderne kan placeres midlertidigt under ombygningen.

Der arrangeres en inspirationstur rundt på SDU, hvor vi bliver præsenteret for de løsninger, som andre afdelinger har anvendt i forbindelse med tidligere renoveringer.

På medarbejderseminaret den 16. september vil Per præsentere planerne, og der vil være mulighed for gruppedrøftelser, hvor medarbejderne kan bidrage med forslag og idéer. Som udgangspunkt er alle forslag velkomne, men de overordnede rammer kan ikke ændres. Der kan dog eksperimenteres med elementer som lys, vægbeklædning og kontorindretning mm.

Institutrådet ser frem til, at arbejdet går i gang, men understreger samtidig, at det er vigtigt, at sekretariatet sikres gode arbejdsforhold under hele processen, da deres primære arbejdsplads er på SDU.

Institutrådet henstiller desuden til, at der tages de nødvendige forholdsregler for at undgå en gentagelse af de "coronatilstande", instituttet oplevede tidligere.

Der afholdes møde i styregruppen den 24. september 2025.

6. Den kommende omorganisering af fagkollegier

Orientering om diskussionen på ledelsesseminaret samt drøftelse af konsekvenserne for instituttets medarbejdere.

Omorganiseringen skal ses i sammenhæng med studienævnereformen og et behov for en bedre og mere forpligtende forventningsafstemning mellem studieleder og VIP'er på uddannelsen, og én konsekvens heraf er, at undervisere fremover kun kan være tilknyttet ét fagmiljø. Det betyder, at især VIP'er med undervisning på tværs af studier skal placeres i ét af de miljøer, de ellers indgår i.

Denne aftale indgås mellem den enkelte VIP og personalelederen, med inddragelse af studielederen. Fremover kan VIP'er kun have disciplinansvar for fag inden for deres eget fagkollegium, og det er også kun her, der afsættes tid til uddannelsesudvikling.

Der vil fortsat være behov for koordinering mellem fagkollegierne, og VIP'er kan stadig deltage i undervisning i andre fagmiljøer.

Per understregede, at emnet vil blive drøftet igen – også i Institutrådet – men at den konkrete proces endnu ikke er fastlagt. Der gives en orientering på medarbejderseminaret den 16. september 2025.

7. Gender Statistics (Bilag 3 - Opgørelse HUM og bilag 4 - Årsrapport 2024)

Vi har fortsat en skæv kønsfordeling blandt juniorforskere på instituttet, hvor hele 71 % i 2024 var kvinder. På lektorniveau er andelen af kvinder faldet til 42 %, mens 50 % af professorerne er kvinder. Emnet er sat på dagsordenen til medarbejderseminaret den 16. september 2025, hvor vi også vil se på tallene fra de øvrige fakulteter.

Kønsbalancen er også meget skæv, når vi ser på studielederposterne på HUM. Her kan det konstateres, at ud af 26 studieledere er kun 5 kvinder. På IKS er fordelingen 14 mænd og 2 kvinder.

Institutrådet henstiller til, at ligestillingsudvalget arbejder med diversitet i bred forstand og ikke kun med fokus på køn. Johanne Louise Christiansen, som også er medlem af ligestillingsudvalget, udtrykte glæde over, at Institutrådet drøfter emnet og tager ønsket om et bredere fokusområde med tilbage til udvalget.

8. Institutseminar 27. - 28. januar 2026 - nedsættelse af arbejdsgruppe

Der skal nedsættes en arbejdsgruppe, som kan bistå ledelsen med input til programmet seminaret til januar 2026 – både den faglige og sociale del af programmet.

Det aftales, at Johanne Louise Christiansen, Cindie Maagaard og Maiken Bundgaard indgår i arbejdsgruppen.

Institutrådet havde flg. forslag til temaer:

- a) Post award – håndtering af forskningsopgaver, når man har modtaget en bevilling
- b) Renovering (hvis det passer i tidsplanen)
- c) Stress (evt. Helle Hein)

9. Gensidig orientering

- a) Vi har som forventet oplevet en tilbagegang i optaget. På BA-uddannelsen er tilbagegangen aktuelt opgjort til 14 %, mens antallet af studerende med karaktergennemsnit over 7 er steget. Optaget i vores KA-uddannelser er steget med 8%. Vi dykker lidt mere ned i tallene til medarbejderseminar, hvor Lars Binderup deltager.
- b) Regeringen har besluttet at afsætte 68 millioner kroner til at styrke tysk og fransk på de videregående uddannelser. På nuværende tidspunkt kender vi ikke nærmere til fordelingen af midlerne.
- c) På lederseminaret blev der – udover drøftelserne om fagkollegier – også sat fokus på temaet Impact, og hvordan forskningsgrupperne arbejder med dette. Studielederne havde desuden drøftelser om samlæsning. Derudover blev den kommende meriteringsstrategi drøftet, som alle institutter på SDU skal udarbejde.
- d) IKS har nu fået en LinkedIn-profil. Det er HUM-KOM, der administrerer profilen, men der opfordres til, at alle aktivt linker til profilen. Ligesom alle også er velkomne til at kontakte HUM-KOM med forslag til opslag på profilen.
- e) På instituttet har vi flere stillinger i opslag, og enkelte er allerede besat. Vi kan blandt andet byde velkommen til DIAS-professor i litteratur, Ben Davies, som starter hos os den 1. december 2025. Derudover er en adjunkt og en lektor under ansættelse ved audiologopædi. Derudover er planlagt anden samtale med en kandidat til DIAS-adjunkturet, og vi er tæt på at lande en "superprofessor" til instituttet. Endelig er der en stilling på vej til et lektorat i tysk. Samlet set er der mange nye ansigter på vej på instituttet.
- f) Der er fortsat problemer med bilag til rejseafregninger, så Stefan har et oplæg på medarbejderseminaret, hvor han orienterer om regler og retningslinjer for tjenesterejser samt afregning fra disse. Det vil gælde både for projekter og ordinære midler.

10. Evt.

Intet

Med venlig hilsen

Per Krogh Hansen
Instituttleder, forperson

Cindie Maagaard
Lektor, nst. forperson