

14. december 2023

Referat

Emne	IKS Institutrådsmøde
Dato og tidspunkt	13. december 2023 kl. 09.00 – 11.30
Sted	Comenius
Inviterede	Cindie Maagaard, Anna Klara Bom, Adam Paulsen, Dietrich Jung, Niels Bjerre-Poulsen, Davide Secchi, Lene V. Petersen, Maiken Bundgaard Villumsen, Anne Høgedal, Nina Høegh Sørensen, Stefan Knudsen (observatør) Kristine Kjærsgaard (observatør) Alexandra Holsting (observatør)
Afbud fra	Stefan Knudsen
Referent	Hanne Frederiksen
Mødeleder	Per Krogh Hansen

hannef@sdu.dk
T +4565502162

1) **Godkendelse dagsorden**

Dagsorden godkendt, men på grund af sygdom var dagsordenen beklageligvis ikke udsendt rettidigt.

2) **Godkendelse af referat fra mødet den 25. oktober 2023**

Ingen bemærkninger

3) **Drøftelse af udkast til ny strategi for uddannelsesområdet (bilag 1)**

Udarbejdelsen af strategier for uddannelsesområdet har hidtil ligget hos institutterne, men efter den nye institutstruktur blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en fælles HUM strategi for uddannelsesområdet. Der skal dog fortsat udarbejdes en institutstrategi for forskningsområdet, og det arbejde forventes påbegyndt i begyndelse af det nye år.

Som udgangspunkt for udarbejdelse af strategien blev der tidligere i år afholdt et seminar for alle studielederne, hvor der kunne gives input til indhold og fokuspunkter. Herefter har prodekanen og de fire viceinstitutledere udarbejdet det udsendte udkast.

Institutrådet drøftede det fremsendte udkast, og fremkom med følgende bemærkninger:

I forhold til principper for implementering finder Institutrådet, at formuleringerne bør være mere konkrete således, at det tydeligt fremgår, hvor ansvaret ligger.

Ligeledes finder Institutrådet det væsentligt, at både studielederne og underviserne får et kompetenceløft, så det sikres, at de føler sig rustet til alle dele af opgaven.

Særligt skal det sikres, at alle VIP føler, at de besidder de nødvendige digitale kompetencer.

Institutrådet noterer sig også, at der sigtes mod et øget samarbejde med

aftagerpaneler, og henleder opmærksomhed på, at et sådan øget samarbejde vil medføre et øget ressourceforbrug.

Institutrådet drøftede afsnittet om de studerendes engagement i undervisningen, særligt kravet om tilstedeværelse. Det er Institutrådets holdning, at tilstedeværelsen er gavnlig både for kvaliteten af undervisningen og læringen, men også for en styrkelse af det sociale liv på universitetet.

Institutrådet udtrykte tilfredshed med afsnittet om forskningsintegration i undervisningen samt talentudvikling, men synes samtidig, at det er væsentligt, at vi får en drøftelse af, hvordan man bedriver forskningsbaseret undervisning.

Ledelsen gjorde opmærksom på, at der ved siden af strategien skal udarbejdes en egentlig handleplan, og at man her vil være mere konkret i forhold til bl.a. ansvaret for implementeringen. Desuden bemærkede IL, at ansvaret for kompetenceløftet ligger på instituttet, så behovet for kompetenceudviklingen inddrages i MUS-samtalerne.

IL udarbejder udkast til hørings svar, hvori Institutrådets bemærkninger om ressourcer, udvikling af digitale kompetencer, ressourceforbrug (aftagerpaneler) og forskningsbaseret undervisning indgår. Fristen for indsendelse af hørings svar er den 11. januar 2024.

4) **Drøftelse af forskningsorganisering – Forskningsgrupper og faglig identitet** (bilag 2)

Notatet har været drøftet på medarbejderseminaret i december og på mødet i Forskningslederforum i november.

Vi skal fortsat være opmærksom på, den nye måde at betragte centre på samt praksis for TAP-funktioner i tilknytning centrene. Her skal vi i samarbejde med TAP have en afklaring af centrenes behov for TAP-understøttelse.

IL gennemgik kort de nye grupper, hvor flere gamle grupper har fundet sammen og dannet nye grupper. Enkelte grupper er herefter blevet meget store og har derfor fået mulighed for at have to forskningsgruppeledere.

Grupperne skal nu endelig fastlægges, og der skal udarbejdes mere håndfaste gruppebeskrivelser samt endelige afklaring af gruppemedlemmer.

Institutrådet havde ingen yderligere bemærkninger til notatet, og herefter var notatet godkendt.

5) **Drøftelse af situationen i Slagelse og dens betydning i forhold til Odense-aktiviteterne**

Vi forbereder den gradvise nedlukning af aktiviteterne i Slagelse. Alexandra og Per har holdt møder med de fastansatte i Slagelse, og der skal også tages hånd om kontraktansatte.

Der er nedsat en styregruppe, som skal udarbejde den overordnede tidsplan og varetage koordineringen mellem SAMF, fællesområdet og HUM. På IKS betragter vi lukningen af Slagelse som en fælles problemstilling for instituttet, og ser på, hvad der kan gøres i Odense, i forhold til det vi mister i Slagelse.

Af samme årsag har ledelsen valgt ikke at besætte den ledige stilling på engelsk,

hvilket har skabt stor frustration i engelskfaggruppen, idet der mangler undervisere til at dække de engelskfaglige fag. Ledelsen tilkendegav, at man har fuld forståelse for faggruppens frustration, men som det ser ud lige nu, kan vi desværre ikke gøre så meget andet. Vi har, heldigvis, en lang tidshorisont, hvilket gør, at der løbende kan vise sig forskellige alternative løsningsmuligheder. Ledelsen tilkendegav, at det vil være godt at mødes med faggruppen mhp. en drøftelse af situationen.

- 6) **Orientering om status for uddeling fra Institutpuljen for FS2023** (bilag 3 og 4)
Institutrådet gennemgik forbruget af timer i forhold til de udpegede indsatsområder, hvor den største post er timer til forskningsansøgninger. I forhold til resultatet på instituttets forskningsansøgninger så har vi på nuværende tidspunkt fået bevillinger på niveau med 2023, men vi mangler fortsat tilbagemeldinger fra Carlsberg, så vi burde ende over 2022, hvilket er en indikation om, at vi er på rette vej.

Vi skal have fastlagt præmisserne for uddeling af puljen i FS24, og Institutrådet havde flg. bemærkninger:

- i) Kompensation for repræsentation af instituttet i medier
- ii) Timer til arbejdet med uddannelsesstrategi (både kompetenceudvikling af VIP samt studieleder) samt udarbejdelse af den kommende forskningsstrategi.

Timerne til 4-årsplaner og TR-suppleant udskrives af dokumentet.

Det aftaltes, at ledelsesgruppen gennemgår papiret og kommer med et udspil, der sendes til skriftlig høring i rådet.

- 7) **Drøftelse af resultatet fra Mini APV – handleplan** (bilag 5)

På baggrund af tilbagemeldinger fra medarbejderseminaret er der identificeret fire indsatsområder: Psykiske rammer/Identitet og samarbejdskultur, forskningsgrupper og -vilkår, ledelseskommunikation samt fysiske rammer/fællesarealer, undervisningslokaler og arbejdsmiljø.

Arbejdsmiljøgruppen arbejder allerede nu med flere tiltag, som skal imødekomme nogle af bemærkninger fra APV'en, herunder bl.a. mulighed for mindre tematiske online-møder for det samlede institut, postkasse med ris, ros og gode ideer samt en opslagstavle, der skal synliggøre fremdriften i arbejdet med resultatet af APV'en.

Herudover skal vi, særligt blandt VIP, have en drøftelse af behovet for tilstedeværelse/fremmøde på instituttet.

TAP-gruppen tilkendegav, at man også selv arbejder videre med de temaer og problemstillinger, som primært vedrører TAP-gruppen.

- 8) **Gensidig orientering herunder bl.a.**

- a) Reorganisering af ph.d.-skolen januar 2024 (bilag 6)

Lang proces for udarbejdelse af den endelige organisering, men tilbage står, at vi skal se på ph.d.'erne i relation til forskningsgrupper/-programmer samt forskningslederne. Der er ligeledes ønske om, at der ses på dialogen med både studieleder og vejleder samt undervisning til ph.d.'erne. IL oplyste, at der

er nedsat en arbejdsgruppe under Danske Universiteter, der ser på kandidatreformens indvirkning på fremtidens ph.d.-studerende.

- b) Der afholdes møde med teknisk service om en større renovering af vores bygninger og lokaler.
- c) Der skal afholdes GRUS med faggrupperne omkring uddannelserne, og med forskningsgrupperne om forskning.
- d) IL har møde med GET til januar, her skal der også drøftes tiltag, der kan forbedre forholdene for vores internationale ansatte.

9) Evt.

Institutrådet drøftede kort planlægningen af julefrokost 2024 samt muligheden for et evt. sommerarrangement.

Med venlig hilsen

Per Krogh Hansen
Instituttleder, forperson

Cindie Maagaard
Lektor, nst. forperson