

# Referat

<b>Emne:</b>	Institutrådsmøde IKS
<b>Dato og tidspunkt:</b>	6. september 2023 kl. 9.00-11.00
<b>Sted:</b>	Comenius mødelokale
<b>Deltagere:</b>	Per Krogh Hansen, Anne Klara Bom, Cindie Maagaard, Niels Bjerre-Poulsen, Dietrich Jung, Lene V. Petersen, Anne Høgedal, Maiken B. Villumsen, Alexandra Holsting, Stefan Knudsen
<b>Afbud fra:</b>	Davide Secchi, Nina Høegh Sørensen, Adam Paulsen, Kristine Kjærsgaard
<b>Referent:</b>	Vivi Damgaard
<b>Dagsorden sendt til orientering til:</b>	

---

Per Krogh Hansen bød Maiken Bundgaard Villumsen velkommen som nyt TAP-medlem i institutrådet.

## 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt uden bemærkninger.

## 2. Godkendelse af referat 13. juni 2023

Under punkt 4 rettes ordet ”skuffelse” til ”ærgrelse”. Herefter var referatet godkendt.

## 3. Status på flytning

Institutrådet gjorde status på flytningen. Der er mange medarbejdere som synes, at flytningen er en ny start oven på en hård periode i foråret. Institutlederen udtrykker også håb om mere tilstedeværelse, så vi sammen kan være med til at skabe et godt miljø på IKS.

Der er også stor ros til Maria Hollemann, som har gjort et stort stykke arbejde og har sørget for, flytningen gik så godt, som den gjorde.

Sekretariatet synes, at det er godt at sidde mere i midten af IKS og møde flere VIP-ansatte igen. Der vil komme glas i alle døre på sekretariatsgangen.

Der er et stort ønske om at få flere eller større fællesfaciliteter, så flere IKS-ansatte har mulighed for f.eks. at spise frokost samme sted.

Det ”gamle” mødelokale 7, mellem sekretariatet og Amerikanske studier skal møbleres og gøres pænere, og ikke mindst kommer der kaffeautomat og opvaskemaskine. Alle medarbejdere på IKS kan bruge den kommende nye frokoststue.

Det nye postrum for alle på IKS er på førstesalen i kopirummet. Fremadrettet bliver al vores post leveret til Ø10-305f-2 (kopirum på 1. salen tæt ved Lysningen).

Der er et ønske om at omdøbe mødelokalet Locke. Denne beslutning kan IKS ikke selv beslutte, så institutlederen bad faggruppen sende ham en motiveret ansøgning med forslag til nyt navn.

Institutrådet besluttede at nedsætte et forskønnelsesudvalg, som kan være med til at gøre fællesfaciliteter pænere og komme med gode ideer til at skabe et godt fysisk arbejdsmiljø. Det vil komme i ugebrevet, at der vil være mulighed for at melde sig til udvalget, hvis man har interesse og øje for det.

#### **4. Housewarming på IKS**

Institutrådet står for et uformelt housewarming-arrangement med pizza og øl og en tur rundt på gangene den 20. september. Institutrådet håber, at der er mange som har mulighed for at deltage.

#### **5. Orientering om strategiproces.**

SDU's nye strategi er godkendt af bestyrelsen. Med afsæt i rektoratets strategi har fakultetet iværksat en strategiproces. Der kommer en uddannelsesdel og en forskningsdel. Der har netop været afholdt et seminar, hvor fakultetet i samarbejde med humanioras studieledere har arbejdet med uddannelsesdelen. Der skal også fokus på forskning, og det vil ske i samarbejde med alle forskningsledere. Fakultetet forventes at være færdig med strategiarbejdet ved årsskiftet. Institutrådet skal sætte gang i udarbejdelsen af en institutstrategi umiddelbart derefter.

#### **6. Orientering/drøftelse af status/proces omkring forskningsgrupper.**

Institutlederen har i øjeblikket evalueringssamtaler med center- og forskningsgruppeledere på instituttet. På baggrund af samtalerne og lederens skriftlige input vil institutledelsen formulere et forventningsnotat for gruppernes fremtidige arbejde. Bl.a. skal grupperne arbejde strategisk med udviklingen af forskningen. Forskningsgrupperne skal have en plan for, hvordan man skal tage sig af juniorforskere, samt hvordan man vil finansiere forskningen gennem hjemtag af eksterne midler. Det er også vigtigt, at der kommer en diskussion i grupperne om, hvad god forskningskvalitet er, og hvad forskningsgrupperne kan bruges til. Notat skal i nogen udstrækning koordineres med det andet institut.

Ph.d.-skolen er i færd med at blive omorganiseret. Planen for omorganisering er i høring i Akademisk Råd i øjeblikket. De gamle forskeruddannelsesprogrammer udgår og de ph.d.-studerende skal i stedet tilknyttes forskningsgrupper eller -centre, som i samarbejde med ph.d.-skolen får noget af ansvaret for den uddannelsesmæssige del af deres ph.d.-forløb. Forskningsgrupperne kan få tilført midler fra ph.d.-skolen. Det er derfor også vigtigt, at disse forskningsenheder er robuste og af en vis størrelse.

Der blev spurgt om, hvordan TAP-personalet skal indgå i forskningsenhederne. I øjeblikket er der blevet ansat 2 TAP-medarbejdere på fakultetet, som skal hjælpe med forskningssupport. Fakultetet er ansvarligt for at kvalificere fondsansøgninger. Det er endnu ikke besluttet, om der skal tilføjes mere TAP support til andre forskningsenheder.

## 7. Orientering om status og proces for fireårsplaner for undervisning

Alexandra Holsting præsenterede instituttets plan for udarbejdelse af de kommende fireårsplaner for rekvosition. Det er tanken, at man kan se rekvositionsplanen 4 år frem, og en af fordelene for den enkelte VIP-ansatte er, at det er muligt at medvirke i planlægningen af undervisningsfri semestre, mv. Planerne kan give ledelsen et overblik over ressourcefordelingen på instituttet, og de vil medvirke til, at ph.d.-studerende og andre juniorforskere får planlagt deres undervisning tidligt i deres ansættelse. Der kan være brug for, at nogle fagmiljøer kan dække undervisning på andre uddannelser, hvor der mangler undervisere. Planen skal være fleksibel, hvis der er VIP-ansatte som får frikøb osv. Efter rekvositionsprocessen i oktober, går IKS i gang med at langtidsplanlægge med hjælp fra studielederne.

## 8. Timebanker og institutpulje

Institutrådet blev orienteret om status på timebankerne samt forårets uddeling af institutpuljen.

For de ansatte på instituttet lød den samlede timebank for FS2022 på 83.637 timer, mens den i ES2022 var nede på 58.354,04 (inkl. ph.d.er og adjunkter). Der skal indgås aftaler med VIP-ansatte, hvis timebank er for høj.

Institutivelederen gav en orientering om, hvordan institutpuljen forår 23 er blevet uddelt. Institutrådet fik bilag, hvor de kunne se detaljer for uddelingen.

## 9. Medarbejdermøde den 19. september

Der er medarbejderseminar tirsdag den 19. september, og dekanen deltager. Institutrådet havde flere forslag til, hvad de gerne høre dekanen udtale sig om:

- Status efter dimensionering og besparelsesrunder?
- Orientering om fakultetets strategiproces og hvordan de 2 nye institutter er en del af den?
- Hvordan dekanen ser humanioras fremtid?
- Hvad forstår han ved en institutiveleders rolle og hvad er en dekans rolle?
- Hvordan kan dekanen blive mere synlig i sit arbejde for Humaniora?

## 10. Meddelelser

Det er blevet besluttet, at der holdes julefrokost **fredag den 1. december** på hele Humaniora. IKS holder selv julefrokost, og der vil ikke være en fælles del. Da alle holder

samme dag, kan man dog godt besøge hinanden. Der vil også blive afkrævet samme pris for alle på humaniora for at deltage: 150 kr. Der er endnu ikke nedsat et julefrokostudvalg.

**11. Evt.**

Instituttet hedder officielt Kultur- og Sprogvidenskaber (IKS). Der bliver mulighed for at få en underenhed på mailsignaturen. Lige nu pågår arbejdet med at definere hvilke undertitler, der skal gøres tilgængelige.

Forperson  
Per Krogh Hansen

Næstforperson  
Cindie Maagaard