

Referat

31. januar 2024

Emne	IKS Institutrådsmøde
Dato og tidspunkt	7. februar 2024 kl. 09.00 – 12.00
Sted	Sokrates
Inviterede	Cindie Maagaard, Anna Klara Bom, Adam Paulsen, Dietrich Jung, Niels Bjerre-Poulsen, Davide Secchi, Lene V. Petersen, Maiken Bundgaard Villumsen, Anne Høgedal, Nina Høegh Sørensen, Stefan Knudsen (observatør) Kristine Kjærsgaard (observatør) Alexandra Holsting (observatør)
Afbud fra	Davide Secchi og Nina Høegh Sørensen
Referent	Hanne Frederiksen
Mødeleder	Per Krogh Hansen

hannef@sdu.dk
T +4565502162

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt uden bemærkninger

2. Godkendelse af referat fra mødet den 13. december 2023

Referatet godkendt uden bemærkninger

3. Høring af fakultetets udkast til forskningsstrategi for Humaniora (bilag 1 og 2)

Rådet drøftede den udsendte strategi og hæftede sig ved, at der i væsentlig grad er lagt vægt på internationalisering og tiltrækning af internationale forskere. Rådet gav udtryk for, at det i nogen grad kan efterlade danske forskere og dansk forskning med en følelse af at være nedprioriteret. Samtidig blev det bemærket, at trivsel kun omtales i forbindelse med tiltrækning af internationale forskere, og rådet ønsker at påpege, at trivsel bør gælde for alle ansatte. Rådet mener, at der bør indskrives en generel passus om trivsel blandt forskerne på HUM.

Ved øget rekruttering af internationale forskere bør det ligeledes sikres, at disse kan indgå i undervisningen på lige fod med den øvrige faggruppe. Det er vigtigt at uddannelse og forskning hænger sammen, og rådet anbefaler, at der indskrives en bemærkning om forskningsbaseret undervisning i strategien. Rådet finder det ligeledes vigtigt, at forskningsstrategien samtænkes med uddannelsesstrategien, så det sikres, at de komplementerer hinanden.

I forhold til karriereveje for juniorforskere efterlyser rådet redskaber til at kunne sende både ph.d.er og post docs videre.

Rådet ønsker klarhed over, hvad der menes med "... forskningskvalitet og -højden". Der er usikkerhed om, hvad der forstås ved "forskningshøjde".

Rådet efterlyser målbare mål i strategien, og henstiller til, at der evt. udarbejdes en handleplan i tilknytning til strategien. Til dette bemærkede Per, at HUM's forskningsstrategi er ment som en fortolkning af SDU's forskningsstrategi, men når fakultetets strategi er på plads, skal IKS udarbejde egen forskningsstrategi, og her kommer vi ind på de enkelte fagområder og mere konkrete mål. Processen med

udarbejdelse af instituttets forskningsstrategi forankres i Institutrådet. HUM's forskningsstrategi samt arbejdet med en IKS-strategi foreslås dagsordensat til medarbejderseminaret den 19. februar 2024, og de input vi får her, bruger vi, sammen med fakultetets strategi, som afsæt for arbejdet med vores egen strategi. Tanken er, at ledelsesgruppen udarbejder et udkast til strategi, som herefter drøftes i Institutrådet og blandt forsknings- og centerledere, hvorefter den endelig godkendes i Institutrådet.

Afslutningsvis bemærkede rådet, at årstallet på strategien er forkert – det skal rettes til "Januar 2024".

Per sammenskriver rådets bemærkninger og sender til fakultetet.

4. Drøftelse af udspil til instituttets forskningsområder (bilag 3)

Den 22. januar 2024 udsendtes mail med forslag til navngivning af forskningsområder på IKS. Mailen sendt til Institutrådet samt Forskningslederne ved IKS.

Institutrådet drøftede det udsendte forslag, og der var i store træk tilfredshed med de foreslåede kategorier dog med undtagelse af opdelingen af sprog og kommunikation i to separate grupper. Her er der blandt medarbejderne ønske om, at de to grupper lægges sammen til én. Per er bekymret for, om gruppen bliver for stor og dermed vanskeliggør ledelsens mulighed for at identificere de to gruppers behov i forhold til understøttelse af både forskning og undervisning, men det efterprøves, om vi kan finde en anden løsning.

I forhold til de engelske oversættelser blev det besluttet, at "litteraturstudier" oversættes til "Literary Studies", "Historie" til "History", mens det afklares med religion, hvilken oversættelse de foretrækker. Institutrådet påpegede, at betegnelsen "områdestudier" anses for værende en intern betegnelse, der ikke giver mening i en engelsk oversættelse. Det bør derfor overvejes om ansatte på Amerikanske studier og Mellemøststudier kan indplaceres i andre kategorier.

5. Drøftelse af retningslinjer for Institutpuljen FS2024 (bilag 4)

Kompensation for TR-suppleanter slettes og tidsperioden for kurser (under driftspuljen, punkt 2) rettes til ES24 og FS25. Puljen for FS24 er opbrugt, så der overføres ikke noget til ES2024. Herefter var notatet godkendt.

6. Status for arbejdet med diversitet og inklusion

Ledelsesgruppen har haft møde med GET, som præsenterede de emner, der skal fokuseres på fremover. Vi har meldt fokuspunkter ind til fakultetet, som også skal drøftes i Ligestillingsudvalget, men vi skal også lave en plan for instituttet.

Fakultetet har igangsat et arbejde i forhold til køn og løn, men vi vil gerne se på andre typer af kønsregnskaber, bl.a. stillingskategorier, eksterne midler mm.

Andre temaer er "miljø og køn", "køn og rekruttering" herunder sprog i stillingsopslag samt nedsættelse af bedømmelsesudvalg.

Der afholdes møde med de internationale medarbejdere i dag for at få deres input til, hvad vi kan gøre bedre i forhold til inklusion af denne gruppe. Resultatet fra det møde tages med til medarbejderseminaret den 19/2-2024.

Institutrådet opfordrede til, at der også f.eks. ses på aldersdiversitet, magthierarkier samt mødekultur. Lea Skewes har netop bidraget til bogen "Sexisme på arbejdet", som man evt. kunne lade sig inspirere af.

7. Medarbejderseminar den 19. februar 2024 – forslag til program:

- a. *Inklusion af internationale medarbejdere*
- b. *Humanioras forskningsstrategi*
- c. *Kort præsentation af udvalgte forskningsgrupper*
- d. *15 minutter ved dekanen*

Per præsenterede tankerne bag programmet. Det aftaltes, at HUM's udkast til forskningsstrategi vedlægges programmet. Fremover deltager dekanen 15 minutter ved hvert møde.

Der var forslag om, at en TAP-præsentation også kunne indgå som et element i de korte præsentationer. Mødet er det første, hvor vi udvider med 30 minutter for de internationale medarbejdere.

8. Evaluering af viceinstitut- og sekretariatsledernes deltagelse som observatør i Institutrådsmøderne

Ved mødet den 17. maj 2023 besluttede Institutrådet, at ordningen skulle evalueres efter 6 måneder.

Rådet drøftede konsekvenserne af viceinstitut- og sekretariatsledernes deltagelse i rådets møder, og besluttede, at modellen fortsætter, men forbeholder sig mulighed for at deltage med observatørstatus ved enkelte punkter ikke kan deltage i drøftelserne.

9. Gensidig orientering

a. Slagelse:

Den 24. januar 2024 blev der på et møde i Slagelse fremlagt en rammeaftale for medarbejderne, og dagen efter afholdtes individuelle samtaler, hvor de fremtidige muligheder blev fremlagt. De endelige aftaler skal være på plads den 30. april 2024, men der er forhåbning om, at vi er færdige inden. Medarbejdere, der tilbydes overflytning til Odense, skifter tjenestested pr. 1. august 2024. Der ligger en fælles kollegial og ledelsesmæssig opgave i at få overflytningen af både medarbejdere og studiepladser til at lykkes. Vi har fået 25 ekstra studiepladser til Odense og opretter en marketingslinje på IVK. Vi arbejder på at booste IVK-masteruddannelsen, og den opgave skal kollegaerne fra Slagelse være med til at løfte.

Det er aftalt, at der laves samlede undervisningsdage i Slagelse (HUM og SAMF), så campus i Slagelse ikke kommer til at virke tomt.

b. Stjerneprofessor til SDU:

Rektor vil give et års løntilskud, hvis vi kan tiltrække særligt attraktive forskere fra udlandet, der har hjemtaget en ERC advanced bevilling. Fakultetet vil gerne have to forslag hvert år, så der opfordres til drøftelser i fagmiljøerne. Der er tale om en fastansættelse på SDU, hvor vi får løntilskud det første år. Evt. forslag skal meldes ind til Per.

c. Bygninger:

Der har været afholdt møde med teknisk service i forhold til en gennemrenovering af vores del af SDU. Arbejdet opdeles i etaper, som hver har en varighed af ca. 6. mdr. Området skal rømmes helt, så der bliver tale om genhusning andre steder på SDU. Hele processen vil vare ca. 4 år, og forventes påbegyndt i løbet af 2025, men projektet er endnu ikke endelig godkendt.

d. Forskningsgruppeorganisering:

Vi har fået lavet nogle gode og forskningsstærke grupper både helt nye grupper og omorganisering af gamle grupper. FL har indsendt planer for funding, kvalitet, juniorforskere mm. til Per. Ledelsen har fokus på trivsel blandt vores ph.d.-studerende, og der arbejdes bl.a. på indførelsen af en mentorordning for både ph.d'ere og postdocs. Der arbejdes også på at opbygge et netværk for postdoc på samme vis som det allerede findes for ph.d'erne.

10. Evt.

Intet

Venlig hilsen

Per Krogh Hansen
Institutleder, forperson

Cindie Maagaard
Lektor, nst. forperson