

Referat

22. september 2026

Emne	IKS Institutrådsmøde
Dato og tidspunkt	15. september 2026 kl. 09.00 – 12.30
Sted	Sokrates
Inviterede	Per Krogh Hansen, Cindie Maagaard, Johanne Louise Christiansen, Lars Boje Mortensen, Maiken Bundgaard Villumsen, Michella Petersen, Niels Bjerre-Poulsen, Adam Poulsen, Maria Hollemann, Marit Clausen, Stefan Knudsen (observatør) Kristine Kjærsgaard (observatør) Anne Klara Bom (observatør). Erik Granly Jensen deltog i behandling af punkt 3 og 4
Afbud fra	Adam Paulsen
Referent	Hanne Frederiksen
Mødeleder	Per Krogh Hansen

hannef@sdu.dk
T +4565502162

- 1. Godkendelse af dagsorden**
Godkendt uden bemærkninger
- 2. Godkendelse af referat fra mødet den 17. marts 2026**
Godkendt uden bemærkninger
- 3. Opgørelse af Institutpuljen FS26** (bilag 1 – opgørelse over Institutpuljen FS26).
I FS26 var der afsat 1778 timer til fordeling fra Institutpuljen. Der er uddelt i alt 1534 timer, hvilket giver et overskud på 244 timer.

Institutrådet gennemgik opgørelsen. Der er foreløbigt anvendt et begrænset antal timer på revision af studieordningerne, men det vurderes, at ressourceforbruget til denne opgave vil være væsentligt højere i ES26. I den forbindelse er det aftalt, at der i samarbejde med IDMU udvikles en model, som sikrer, at kompensationerne på tværs af institutterne ligger på et ensartet niveau. Det er samtidig forventningen, at kompensationsniveauerne mellem uddannelserne harmoniseres, men da enkelte studier er forbundet med en højere grad af kompleksitet, vil dette også blive afspejlet i kompensationerne.

Der anvendes mange timer på både forskningsansøgninger og forskningsledelse. Begge områder vil derfor indgå i institutledelsens drøftelser i forbindelse med udarbejdelsen af udmøntningsaftalen for FS27. I den forbindelse skal der også foretages en evaluering af, om den nuværende strategi med et højt antal ansøgninger er den mest hensigtsmæssige.

Institutrådet tog orienteringen til efterretning.

- 4. Udmøntning af Institutpuljen ES26** (bilag 2 – udkast til udmøntning af Institutpuljen ES26)
Jf. den reviderede normaftale afsættes der fremover 30 timer pr. lektor/professor samt 15 timer pr. adjunkt. Der er dermed 2659 timer til rådighed for ES26 incl. overførte timer fra FS26

Dokumentet blev vurderet som både godt og overskueligt med klare og forståelige indsatsområder.

Den største opgave i efteråret og sandsynligvis også i FS27 bliver arbejdet med studieordningsændringer. Studielederne modtager et engangsvederlag for denne opgave, mens øvrige VIP skal kompenseres via institutpuljen.

Det blev endvidere bemærket, at afsnittet om særlig indsats i forbindelse med studieordningsrevision skal revideres. Formuleringen bør gøres mere fremadrettet, og henvisningen til indsendelse af yderligere oplysninger skal undgå, da dette ikke længere er aktuelt. Herefter var notatet godkendt.

5. Status på meriteringsdokumentet (bilag 3 - Foreløbigt dokument.)

Processen omkring, hvad der skal til for at meriterer sig på SDU er igangsat af rektor.

På HUM har vi valgt at udarbejde et fælles dokument, som dækker på IDMU og IKS.

Dokumentet har været drøftet både med forskningslederne og studielederne og har ligeledes være behandlet i både Akademisk Råd og Ligestilling- og diversitetsudvalget. Dokumentet skal senere drøftes i samarbejdsudvalget.

Diversitets og ligestillingsudvalget har bedt om lidt formuleringsmæssige ændringer, men havde ellers ingen bemærkninger.

Institutrådet bemærker, at dokumentet flere steder signalerer, at forventningerne ikke skal forstås for bogstaveligt. Det giver en oplevelse af, at teksten undskylder for sine egne krav i stedet for tydeligt at formulere dem.

Det aftaltes, at Per Krogh Hansen gennemlæser dokumentet med fokus på, om teksten flere steder undskylder for egne forventninger i stedet for tydeligt at formulere dem.

Det aftaltes ligeledes, at sproglige bemærkninger gerne må sendes til Per.

6. Drøftelse af program for IKS medarbejderseminar den 21.9.

Temaet for seminaret bliver 'Rekruttering, meritering og onboarding'. I forlængelse af SDU's strategi 'SDU mod 2030' har de to humanistiske institutter arbejdet intensivt med at forbedre rekrutteringen, meriteringen og modtagelsen af nye medarbejdere. På seminaret gør vi status, og vi præsenterer og drøfter vi nye tiltag.

Vi har nu i noget tid afholdt medarbejderseminarerne på engelsk. I institutrådet evaluerer vi dette inklusionstiltag.

Anne Klara Bom gav med udgangspunkt i fakultetets slides et oplæg om instituttets optag. Oplægget vil på medarbejderseminaret blive suppleret med gruppedrøftelser med afsæt i en række konkrete spørgsmål.

Per Krogh Hansen orienterer om instituttets rekrutteringsstrategi og de initiativer, der er iværksat for at styrke onboardingprocessen. Processen er i vid udstrækning koordineret med IDMU, men indeholder også enkelte lokale tilpasninger. Også her bliver der på medarbejderseminaret mulighed for refleksion og drøftelse i grupper.

Institutrådet drøftede mødesproget, og der var bred enighed om, at møderne fortsat bør afholdes på engelsk.

7. Status – uddannelsesreformerne

Arbejdet skrider planmæssigt frem, og fakultetet har tilrettelagt en velfungerende proces.

Det blev aftalt, at vi på medarbejderseminaret, ligesom ved præsentationen af forskningsgrupperne, gennemfører en præsentationsrunde af instituttets uddannelser. Initiativet igangsættes på seminaret i oktober.

8. Gensidig orientering herunder bl.a.

- **Optag 2026**

Der blev præsenteret et oplæg om årets optag. På bacheloruddannelserne har der været et fald på 12 %, når der ses bort fra reduktionen på Histories signaturuddannelse. Af flere forskellige

årsager blev der ikke åbnet for optagelsesrunde 2, hvilket har medført, at flere af instituttets uddannelser ikke er blevet fuldt optaget. Dette udgør en væsentlig udfordring for HUM. Tyskuddannelsen har fortsat et lavt optag. Ser man imidlertid på det samlede antal studerende optaget på uddannelser med tysk, er optaget på 16 studerende. Der er enighed om, at der på sigt bør igangsættes et arbejde med at gentænke og videreudvikle tyskuddannelsen. Som led i dette arbejde bør der også etableres en dialog med gymnasiernes tysklærere for at afdække behov og muligheder for udvikling af uddannelsen.

På KA har vi et mindre fald på 3%.

Institutrådet udtrykte betydelig bekymring over, at der ikke blev åbnet for optag i runde 2 på humaniora. Rådet finder det afgørende, at uddannelserne fyldes op, og vurderer, at det manglende optag kan få mærkbare konsekvenser for både uddannelsernes udvikling og deres faglige miljøer. På IKS har situationen særligt ramt dansk, engelsk og klassiske studier.

- Status for ombygning på HUM

Vi får mulighed for at få farve på væggene på gangarealerne – der kommer farveprøver op. Næste blok starter sandsynligvis til sommer 2027, og kommer til at strække sig hen til Lysningen, men mødelokaler og køkkener bliver ikke berørt i denne omgang.

9. Evt.

Institutledelsen afholder strategiseminar i slutningen af september, hvor der udover strategi skal tales om stress og organisering/administration.

Der blev orienteret om de seneste ændringer i reglerne for projektafgift. Instituttet betaler i år en projektafgift på 20 % til SDU fælles, men fra 2027 ændres modellen, så alle projekter med opstart i 2027 eller senere pålægges en projektafgift på 15%. For projekter, der er bevilliget inden 2026, fastholdes projektafgiften på 10%.

Med venlig hilsen

Per Krogh Hansen
Instituttleder, forperson

Cindie Maagaard
Lektor, nst. forperson