

# Referat

<b>Emne:</b>	Institutrådsmøde
<b>Dato og tidspunkt:</b>	9. marts 2023 kl. 13.00-15.00
<b>Sted:</b>	CMLs mødelokale
<b>Deltagere:</b>	Per Krogh Hansen, Anne Klara Bom, Cindie Maagaard, Niels Bjerre-Poulsen, Adam Paulsen, Anne Høgedal, Lene V. Petersen, Marianne M. Villemoes, Nina Høegh Sørensen, Davide Secchi.
<b>Afbud fra:</b>	Dietrich Jung, Marie-Elisabeth Pihl
<b>Referent:</b>	Vivi Damgaard
<b>Dagsorden sendt til orientering til:</b>	Alexandra Holsting, Helle Lykke Nielsen. Alexandra deltog i pkt. 5

---

## 1. Godkendelse af referat

Referat fra 9. februar 2023 blev godkendt.

## 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt, med en enkelt tilføjelse: Pkt. 3. a Slagelse

## 3. Godkendelse af forretningsorden

Institutrådet godkendte forretningsordenen.

### 3a. Slagelse

RUC skal overtage campus Slagelse den 1. januar 2024, og denne beslutning har været truffet uden om humaniora. Medarbejderne er i chok og de har mange spørgsmål, som de ikke har kunne fået svar på. De undrer sig over tidspunktet for overdragelse til RUC, som er midt i et akademisk år, og i en eksamensperiode.

Det er vigtigt for institutlederen og institutrådet, at der gøres hvad der er muligt for medarbejderne i denne overgangsperiode

Beslutningen får konsekvenser for etablerede forsknings- og undervisningssamarbejder inden for især sprog og kommunikation, men både Odense og Slagelse håber, at de kan bevare deres gode samarbejde.

#### 4 Opsamling på og evaluering af medarbejdermødet.

Institutrådet var enig i, at medarbejdermødet havde et godt format, selv om der var begrænset tid til det sidste punkt om instituttets trivsel og kultur. Der kom gode spørgsmål og input fra instituttets medarbejdere, og institutlederen var tydelig i sin kommunikation.

#### 5 Retningslinjer for institutpulje

Institutrådet diskuterede udkast til udmøntning af institutpuljen. Der blev gjort opmærksom på, at en del VIP-ansatte bruger meget tid på formidlingsopgaver i fx diverse medier, redaktøropgaver på bøger, tidsskrifter og lignende. Institutpuljens ad-hoc pulje, kan evt. bruges til disse ikke planlagte opgaver.

TR Alexandra Hosting gjorde opmærksom på, at ledelsen også kan give anerkendelse ved hjælp af fx engangsvederlag ved lønforhandlingerne.

Der kan søges om en særlig aftale med institutleder, ved meget store forskningsansøgninger.

Udkast til udmøntning af institutpuljen har også været sendt til TR Helle Lykke Nielsen og Alexandra Hosting. Retningslinjerne for institutpuljen vil blive rettet til, og sendt til institutrådet til godkendelse. Derefter vil det blive meldt ud til alle medarbejdere på instituttet.

#### 6 Drøftelse af Carve-rapport med henblik på høringssvar

Der er forskellige behov inden for de forskellige fagmiljøer på SDU. Der er fx meget forskel på studieadministration på Sundhedsvidenskab og Humaniora. Det er ikke alt, som kan centraliseres og gøres ensartet. Det er vigtigt for de studerendes trivsel, at der stadig er en nærhed mellem studieadministration og studerende. Det skal være nemt for de studerende at komme i kontakt med studieadministrationen.

Eftervidereuddannelse skal prioriteres, og satsets på. Det vil gives mest mening, at denne satsning foregår decentralt, og eftervidereuddannelse administreres på institutterne, som er tættest på fagmiljøerne. Samtidigt kan markedsføring mv. med fordel varetages centralt.

Der vil blive udarbejdet et høringssvar.

#### 7 Punkt fra sidst: Institutudvikling – fortsættelse af drøftelsen vedrørende:

- a. Status for etablering af instituttet, herunder udnævnelse af viceinstitutledere og ansættelse af sekretariatsleder

Sekretariatsleder Stefan Knudsen begynder den 15. marts.

Når Akademisk Råd har haft beskrivelsen af institutledelse til orientering på et møde den 23. marts, vil der snarest derefter blive lavet et internt opslag til viceinstitutledere.

Institutrådet skal være ansættelsesudvalg, og skal rådgive institutlederen om at udpege viceinstitutledere. Ansættelsesudvalgets arbejde med dette er fortroligt.

b. Forskning, Strategi og samarbejder.

Forskningsgrupperne skal evalueres, og de strategiske fokuspunkter skal beskrives inden sommeren 2023.

Den overordnede strategi for instituttet skal ikke hastes igennem, og der er endnu ingen tidsplan for denne.

c. Undervisning, Kvalitet og ressourcer  
Intet til punktet.

d. Administration. Teams og mailbokse

Der blev spurgt til, om tidligere IKV-undervisere får et dueslag igen. Det vil blive skrevet i et ugebrev, om der er undervisere fra det gamle IKV, som ønsker at få et dueslag.

e. Det kollegiale fællesskab

Det er institutlederens ønske, at der på et tidspunkt kan afholdes et seminar for instituttets medarbejdere.

8 Meddelelser

- Der skal laves et årshjul for institutrådets arbejde.

9 Evt.

Intet til punktet.