

Formular til

Indkøb af IT-udstyr

På <https://it.sdu.dk/> kan du se computere, tablets og smartphones m.m.

Alt IT-indkøb foretages ved at udfylde denne formular og maile den til 314@imada.sdu.dk.

Det gælder både for ordinære- og eksterne midler.

Alle felter markeret med * skal udfyldes.

1. Personoplysninger (på medarbejderen, der skal bruge udstyret)

Fornavn(e):*

Efternavn:*

Brugernavn / e-mail:*

2. Information om finansiering (intern- eller ekstern finansiering)

Sæt kryds, hvis udstyret skal betales af instituttets ordinære midler og købet er godkendt af institutleder:

Hvis udstyret skal betales af eksterne midler (fx fond, EU-projekt eller lignende bevilling), skal alle felter nedenfor udfyldes, hvorved den rette sektion/forskningsgruppe/center får pålagt udgiften for IT-udstyret.

Underkonto:*

Omkostningssted:*

Projektnummer:*

Analysenummer:*

3. IT-udstyr (indsæt link på IT-udstyr, du gerne vil bestille)*

4. Information om tastatur (hvis du køber en laptop, skal du angive, hvilket tastaturlayout computeren skal have)

1. UK/international:

(leveringstid på 6 – 10 uger)

2. US/international:

(leveringstid på 6 – 10 uger)

3. Dansk

HUSK:

Du må ikke indkøbe IT-udstyr uden om SDU IT-webshoppen. Hvis du har behov for udstyr, der ikke kan findes i webshoppen, skal du skrive til: 314@imada.sdu.dk.