

Institut for Matematik og Datalogi, handlingsplan efter APV/Trivselsmåling 2013-2016

APV/Trivselsmålingen blev gennemført i november 2012. Der var 37 fuldt gennemførte besvarelser, svarende til en svarprocent på 80%. Besvarelserne og handlingsplanen blev diskuteret ved institutforum den 8. februar 2013, og ved et eftermiddagsmøde den 14. februar.

Instituttet foreslår følgende fokuspunkter til håndtering på hovedniveau:

- Det høje niveau af stress blandt fakultetets medarbejdere, og at så mange af fakultetets medarbejdere føler, at der ikke er en fornuftig balance mellem arbejdsliv og privatliv.
- Upassende indretning af undervisningslokaler, som for eksempel
 - at lærredet dækker tavlen,
 - at tavlerne er tunge at flytte,
 - at stolene i U49, U49B, U49C, U49D og U49E er ubekvemme,
 - at tavlerne dækker hinanden.
- Arbejdspladsens indeklime, som for eksempel
 - utilstrækkelig rengøring,
 - manglende mulighed for at regulere temperaturen.

På institutniveau, har IMADA's arbejdsmiljøgruppe registreret følgende arbejdsmiljøproblemer:

Generende støj i korridorer og fra mødelokaler samt støj og røg fra udendørsområder

Flere medarbejdere oplever generende støj fra både andre medarbejdere og studerende, som fører samtaler og taler i mobiltelefoner i IMADA's korridorer. Der har også været gentagne klagemål over støj fra mødelokalet i IMADA's stuegang. Desuden klager flere medarbejdere også over støj og røg fra udendørsområder tæt på deres kontorer.

Handling:

- Arbejdsmiljøgruppen vil oprette en sag hos serviceafdelingen om at få sat skilte op i IMADA's korridorer, hvor der opfordres til, at man viser hensyn over for IMADA's medarbejdere og ikke fører højlyde samtaler eller taler i mobiltelefon. Sagen vil også omfatte skilte, der opfordrer studerende og medarbejdere til at huske at lukke dørene til mødelokalet i IMADA's stuegang, hvis de ønsker at bruge lokalet.
- Arbejdsmiljøgruppen vil drøfte støjniveauet fra studenterarbejdspladserne med IMADA's fagråd.
- Arbejdsmiljøudvalget vil drøfte muligheden med IMADA's fagråd om at forbedre printermulighederne ved studieområdet eller terminalrummet, således at studerende ikke skal gennem IMADA's korridorer for at hente udskrevet materiale.

- Arbejdsmiljøgruppen opretter en sag hos serviceafdelingen om bedre skiltning ved indgangen til det udendørs gårdareal, som er beliggende mellem IMADA's korridorer, samt ved indgang L. Der oprettes ligeledes en sag hos bygningsafdelingen om generende røg fra rygeskuret ved indgang L.

Tidsplan: Arbejdsmiljøudvalget følger op på løsninger til sommer 2013.

Problemer med de nye ph.d. kontorer

I 2011 blev to store lokaler delt op i 4 kontorer, som i dag bruges som ph.d. kontorer. Et af disse kontorer er overgået til CP3, de øvrige 3 bruges af IMADA's ph.d.-studerende. Der har dog været mange klagemål over disse kontorer, som for eksempel utilstrækkelig rengøring, manglende muligheder for at regulere temperaturen, dårlig luftcirkulation, manglende navneskilte, manglende knager til at hænge overtøj på samt vinduer, der ikke kan åbnes korrekt.

Handling:

- IMADA bestiller knager og navneskilte til ph.d. kontorene.
- Arbejdsmiljøgruppen inviterer repræsentanter fra bygningsafdelingen for, sammen med IMADA's ph.d.-studerende, at gennemgå kontorene og drøfte hvad muligheder der er for at forbedre luftcirkulation, temperaturregulering og vinduer.
- Arbejdsmiljøgruppen går i dialog med de ph.d.-studerende om oprydning og rengøring.

Tidsplan: Arbejdsmiljøgruppen følger op på dette til sommer 2013.

Manglende opbevaringsplads og kontorplads

I forbindelse med den pågående laboratorierenoovering, var IMADA nødt til at opgive opbevaringsplads i kælderen, og opbevaring i computerlaboratoriet (Solariet) gik også tabt, da dette lokale blev omdannet til ph.d. kontorer. IMADA og IMADA's medarbejdere mangler således mulighed for at opbevare arkiveret materiale, eksamensbesvarelser og IT udstyr. Der mangler også kontorpladser til IMADA's gæster, og der vil ligeledes mangle kontorpladser til kommende ansatte.

Handling:

- Arbejdsmiljøgruppen sørger for, at IMADA's tidligere fagrådslokale ryddes for gammelt udstyr.
- Institutlederen drøfter med IT service muligheden for at bruge IMADA's serverrum til opbevaring.
- Institutlederen drøfter med bygningsafdelingen muligheden for at få yderligere opbevaringsplads til instituttet.
- IMADA sørger for at rydde op i post-doc kontoret. Senere bestilles nye møbler hertil.

Tidsplan: Arbejdsmiljøgruppen følger op på dette ved udgangen af 2013.

Høj arbejdsmængde

Den psykiske APV/Trivselsmåling viser, at IMADA's medarbejdere i større udstrækning end det øvrige fakultet oplever, at arbejdsmængden er høj. I dialogen mellem medarbejderne og arbejdsmiljøgruppen, er det fremkommet, at dette gælder både undervisningsbelastningen og administrative opgaver, især relateret til undervisningsudvikling. Flere medarbejdere giver udtryk for, at der er brug for flere undervisere, især til datalogigruppen.

Handling:

- Institutlederen igangsætter en kortlægning af fordelingen af de administrative opgaver på instituttet med det formål at finde en mere hensigtsmæssig fordeling med tydelig ansvarsfordeling for IMADA's medarbejdere. Dette gælder især de opgaver som påligger forskningslederne og undervisningsudvalget.
- Institutlederen igangsætter en kortlægning af behovet for flere undervisere.
- Institutlederen inviterer dekanen og pro-dekanen til en dialog, og en deraf medfølgende forventningsafstemning, med IMADA's medarbejdere omkring arbejdsmængden, samt kommunikationen mellem fakultetet (fakultetssekretariatet samt fakultetets ledelse) og instituttets medarbejdere.

Tidsplan: Institutlederen følger op på dette omkring udgangen af 2013.

Besvarelserne på spørgeskemaet, ovenstående handlinger samt besvarelserne på trivselsmålingen og handlingsplanen til IMADA's APV 2013-2016 for fysisk og psykisk arbejdsmiljø er placeret i en mappe på sekretariatet og er tilgængelig for alle medarbejdere på IMADA.



Arbejdsmiljøleder/institutleder



Arbejdsmiljørepræsentant