

## Referat

|                          |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Emne</b>              | Møde i Institutråd for Idræt og Biomekanik                                                                                                                                                                         |
| <b>Dato og tidspunkt</b> | Torsdag d. 4. december kl. 12.00-14.00                                                                                                                                                                             |
| <b>Sted</b>              | <b>Mødelokale 2</b>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Inviterede</b>        | Pernille Bahne Jensen, Astrid Barbro Sjøholm, Bastian Søgaard Jensen, Sussie Hanks, Karina Lindhus Larsen, Henrik Hein Lauridsen, Niels Christian Møller, Lars Elbæk, Merete Møller, Tina Dalager (næstforperson). |
| <b>Afbud</b>             | Henrik Hein Lauridsen, Astrid Barbro Sjøholm, Karina Lindhus Larsen, Merete Møller.                                                                                                                                |
| <b>Mødeleder</b>         | Jens Troelsen (forperson)                                                                                                                                                                                          |
| <b>Referent</b>          | Jonas Havelund                                                                                                                                                                                                     |

- 
1. Godkendelse af dagsorden
  2. Orientering af studierepræsentanterne
  3. Opfølgning på forårets økonomiske tilpasning
  4. Uddannelsesomlægning på SDU
  5. Model for ressourcefordeling af eksterne midler
  6. Rammer og regler for Kandidatreformen (se bilag)
  7. Kompetenceudvikling på SDU
  8. Institutrådets årshjul og mødehjul (se bilag)
  9. Institutrådets sammensætning
  10. Meddelelser
  11. Næste møder i 2026
  12. Eventuelt

Med venlig hilsen

Jens Troelsen

Forperson

## **1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden godkendt.

## **2. Orientering af studierepræsentanterne**

Alle tre linjer er oprettet på bacheloruddannelsen i Idræt, så alle har fået deres førsteprioritet. Niels Christian Møller spurgte til, om de små hold havde indvirkning på uddannelsens planlægning. Jens Troelsen er ikke bekendt med, at dette skulle være tilfældet.

Pernille Bahne Jensen er udpeget som repræsentant i det forberedende arbejde forud for udarbejdelse af stillingsopslag til dekanstillingen. Pernille gengav nogle af de input, som de studerende kom med i den forbindelse.

## **3. Opfølgning på forårets økonomiske tilpasning**

Jens gennemgik baggrunden for den lokale økonomiske tilpasning og de beslutninger, der blev truffet for at nå i mål med tilpasningen.

Der blev diskuteret, hvordan instituttet på et overordnet plan er kommet igennem den økonomiske tilpasning. Der fulgte drøftelser af balancen mellem de personlige hensyn og hensynet til organisationen.

Endelig fulgte der en drøftelse af, hvor bæredygtig vores økonomi er fremadrettet.

## **4. Uddannelsesomlægning på SDU**

Jens orienterede om, at der er vedtaget en omlægning af SDU's uddannelsesadministration, der medfører en centralisering af store dele af de administrative opgaver. Dette betyder for IOB, at instituttets tre fagadministratorer pr. 1. januar 2026 overgår til SDU Uddannelse. Forventeligt flyttes medarbejderne fysisk på et tidspunkt en gang efter 1. april 2026.

Lars Elbæk supplerede med oplysninger fra Hovedsamarbejdsudvalget og et TR-perspektiv.

Pernille udtrykte bekymring for, at kvaliteten af vejledning falder, når den bliver mere generel og mindre uddannelsesspecifik.

## **5. Model for ressourcefordeling af eksterne midler**

Jonas Havelund fremlagde resultaterne af en arbejdsgruppe bestående af Jonas Bloch Thorlund, Anders Grøntved og ham selv.

Tina Dalager udtrykte bekymring for, at de nye overheadregler vil bevirke, at flere ansøgninger vil blive bremset pga. den høje overheadsats.

Lars og Niels Christian supplerede med et fokus på forskerens motivation som en væsentlig faktor for modellens brugbarhed.

Næste skridt er, at Jens og Jonas formulerer tekst til IOB.

## **6. Rammer og regler for Kandidatreformen (se bilag)**

Jens gennemgik rammer og regler for kandidatreformen med særlig vægt på, at kandidaten afsluttes i maj frem for juni samt en ret til at få bedømt sine prøver indenfor fire uger efter at aktiviteten (her har juli tidligere ikke talt med i de fire uger). Konsekvenserne for både de studerende og de ansatte blev drøftet med sigte på handlemuligheder. Lars orienterede om, at der er nedsat et dialogudvalg på SDU.

## **7. Kompetenceudvikling på SDU**

Jens opfordrede ansatte til at tage kompetenceudviklende kurser. Det blev samtidig fremført et ønske om, at også ledere deltager i kompetenceudviklende kurser.

## **8. Institutrådets årshjul og mødehjul (se bilag)**

Lars fremlagde, hvordan et årshjul for institutrådet kunne kobles til rutiner på fakultets- og universitetsniveauerne. Pernille foreslog status på studieoptag på første møde i efteråret.

Lars foretager opdatering af årshjulet.

## **9. Institutrådets sammensætning**

Merete Møller har anmodet om at udtræde af institutrådet. Efter en proces har VIP-gruppen peget på Signe Højbjørre Larsen. Der er anmodet om rektoral udpegning.

Grundet den førmtalte omlægning af uddannelsesomlægning bliver der en vakant plads i institutrådet, idet Sussie Hanks overgår til SDU Uddannelse pr. 1. januar 2026. De resterende TAP-medlemmer driver processen med udpegning af nyt medlem i samarbejde med Jonas.

## **10. Meddelelser**

Se slides

## **11. Næste møder i 2026**

Jens foreslog, at der indkaldes til fire møder i 2026 á to timers varighed startende kl. 12.00.

## **12. Eventuelt**

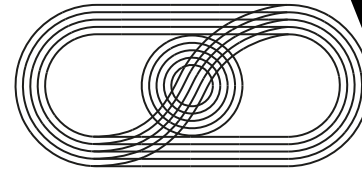
Intet



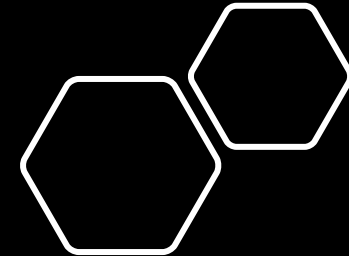
# Institutrådsmøde

## Dagsorden

|                          |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Emne</b>              | Møde i Institutråd for Idræt og Biomekanik                                                                                                                                                                         |
| <b>Dato og tidspunkt</b> | Torsdag d. 4. december kl. 12.00-14.00                                                                                                                                                                             |
| <b>Sted</b>              | <b>Mødelokale 2</b>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Inviterede</b>        | Pernille Bahne Jensen, Astrid Barbro Sjøholm, Bastian Søgaard Jensen, Sussie Hanks, Karina Lindhus Larsen, Henrik Hein Lauridsen, Niels Christian Møller, Lars Elbæk, Merete Møller, Tina Dalager (næstforperson). |
| <b>Afbud</b>             | Henrik Hein Lauridsen                                                                                                                                                                                              |
| <b>Mødeleder</b>         | Jens Troelsen (forperson)                                                                                                                                                                                          |
| <b>Referent</b>          | Jonas Havelund                                                                                                                                                                                                     |



**SDU**   
INSTITUT FOR IDRÆT  
OG BIOMEKANIK



1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering af studierepræsentanterne
3. Opfølgning på forårets økonomiske tilpasning
4. Uddannelsesomlægning på SDU
5. Model for ressourcefordeling af eksterne midler
6. Rammer og regler for Kandidatreformen (se bilag)
7. Kompetenceudvikling på SDU
8. Institutrådets årshjul og mødehjul (se bilag)
9. Institutrådets sammensætning
10. Meddelelser
11. Næste møder i 2026
12. Eventuelt

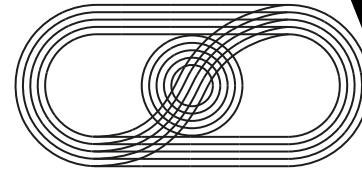
# Orientering fra repræsentanterne for de studerende



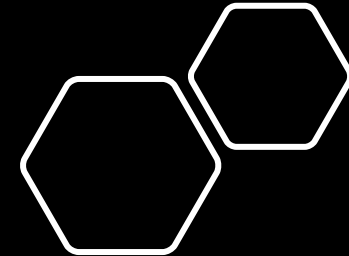
# Institutrådsmøde

## Dagsorden

|                          |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Emne</b>              | Møde i Institutråd for Idræt og Biomekanik                                                                                                                                                                         |
| <b>Dato og tidspunkt</b> | Torsdag d. 4. december kl. 12.00-14.00                                                                                                                                                                             |
| <b>Sted</b>              | <b>Mødelokale 2</b>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Inviterede</b>        | Pernille Bahne Jensen, Astrid Barbro Sjøholm, Bastian Søgaard Jensen, Sussie Hanks, Karina Lindhus Larsen, Henrik Hein Lauridsen, Niels Christian Møller, Lars Elbæk, Merete Møller, Tina Dalager (næstforperson). |
| <b>Afbud</b>             | Henrik Hein Lauridsen                                                                                                                                                                                              |
| <b>Mødeleder</b>         | Jens Troelsen (forperson)                                                                                                                                                                                          |
| <b>Referent</b>          | Jonas Havelund                                                                                                                                                                                                     |



**SDU**   
INSTITUT FOR IDRÆT  
OG BIOMEKANIK



1. Godkendelse af dagsorden
2. Orientering af studierepræsentanterne
3. Opfølgning på forårets økonomiske tilpasning
4. Uddannelsesomlægning på SDU
5. Model for ressourcefordeling af eksterne midler
6. Rammer og regler for Kandidatreformen (se bilag)
7. Kompetenceudvikling på SDU
8. Institutrådets årshjul og mødehjul (se bilag)
9. Institutrådets sammensætning
10. Meddelelser
11. Næste møder i 2026
12. Eventuelt

# Budget for 2025 (1.000 DKK)

| Category             | Description                                                                                                                                    | Primo budget | Expected (ØR2) |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------|
| Education            | Student taxameter + basic grant                                                                                                                | 27.149       | 27.149         |
| Research             | Basic research from university plus supplement from the faculty                                                                                | 10.104       | 10.104         |
| Subsidisation        | Special agreements with the dean plus faculty reallocation etc.                                                                                | 15.377       | 15.377         |
| Other                | Income from activities (e.g. conferences, courses etc.)                                                                                        | 1.700        | 2.000          |
| Other                | Project tax (rector), 10 % of the turnover on external funding                                                                                 | -4.967       | -5.941         |
| Other                | Overhead income (direct overhead)                                                                                                              | 3.500        | 4.349          |
| Total income         | Percentage Faculty allocation of the total income: approx. 44 %                                                                                | 53.190       | 53.038         |
| Salary – VIP         | Salary for scientific personnel                                                                                                                | 41.700       | 41.198         |
| Salary – TAP, PhD    | Salary for PhD-students, Technical and administrative staff, refunds (paternity leave etc. – increase due to 828.000 DKK reduction in refunds) | 7.929        | 8.244          |
| Salary – Transferred | Salary moved to external projects                                                                                                              | -7.500       | -7.500         |
| Salary – Other       | D-VIP, student assistance etc.                                                                                                                 | 2.844        | 2.844          |
| Expenses             | All expenses + equipment                                                                                                                       | 5.838        | 5.738          |
| Total costs          |                                                                                                                                                | 50.811       | 50.524         |
|                      |                                                                                                                                                |              |                |
| Result               |                                                                                                                                                | 2.379        | 2.514          |
| Equity / egenkapital | 2024: -14.555                                                                                                                                  | -12.176      | -12.041        |



# Economy

**26 March 2025: Need for economic adjustment!!!**

## Target Budget Adjustments

| YEAR  | ADJUSTMENT (DKK 1.000) |
|-------|------------------------|
| 2026  | 5,100                  |
| 2027  | 5,800                  |
| 2028  | 5,900                  |
| 2029  | 6,500                  |
| 2030  | 7,000                  |
| Total | 30,300                 |

# Economy

**26 March 2025: Need for economic adjustment!!!**

## Key mitigation strategies for the decision-making phase

- **Personnel Cost Reductions:**
  - Voluntary resignations, regulations in working hours, terminations, senior schemes, cancel vacant positions
- **Operational Cost Savings:**
  - Reducing D-VIP costs, operational tasks, cancellation of subscriptions, etc.
- **Overhead model:**
  - Overhead contribution rate was increased from 17.65% to 20% with a gradual implementation to improve funding.  
From September raised to 25 % due of the direct project costs due to a change the university's project fee.

# Economy

**26 March 2025: Need for economic adjustment!!!**

## Comparison of targets and achievements (1.000 DKK)

| YEAR  | TARGET | ACHIEVED | DIFFERENCE |
|-------|--------|----------|------------|
| 2026  | 5,100  | 4,239    | -861       |
| 2027  | 5,800  | 4,866    | -934       |
| 2028  | 5,900  | 6,220    | +320       |
| 2029  | 6,500  | 7,845    | +1,345     |
| 2030  | 7,000  | 8,559    | +1,559     |
| Total | 30,300 | 31,729   | +1,429     |

# Regrettable reduction of permanent staff



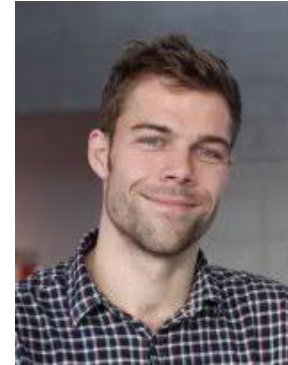
Sarah Pini



Simon Høffding



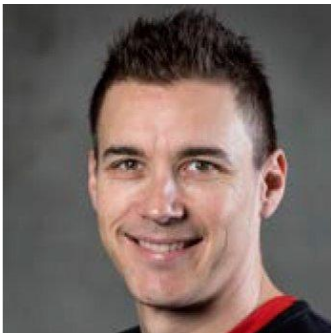
Jan Brønd



René Engelhardt Hansen



Bo Kousgaard



Corrie Myburgh



Per Kjær



Anthony Fernandez  
Department of Psychology

# Uddannelsesomlægning på SDU

STATUS PÅ OMSTILLINGEN

## Omstilling af uddannelsesadministrationen – direktionen har godkendt næste skridt

—

Direktionen har 4. september drøftet den fremtidige organisering af SDU's uddannelsesadministration og godkendt, at samarbejdsudvalg nu kan behandle forslag til den fremtidige organisering af SDU's uddannelsesadministrative opgaver.

### Næste skridt

Nu indledes en fortrolighedsfase, hvor ledelsen, Hovedsamarbejdsudvalget, lokale samarbejdsudvalg samt andre råd og udvalg inddrages.

En samlet udmelding om organiseringen af uddannelsesadministrationen forventes i slutningen af september, når processen er afsluttet.

# Ny model for SDU projektafgift (for bevillinger indkommet efter 1. januar 2026)

NY MODEL FOR PROJEKTAFGIFT

## Forskningen løftes yderligere med ny projektafgift på SDU

---

Ny model for projektafgift på 20% fra 1. januar 2026 sikrer bedre dækning af SDU's fælles omkostninger, hvilket vil frigive flere finanslovsmidler til fakulteterne.

# Revision af overhead og incitamentsmodeller

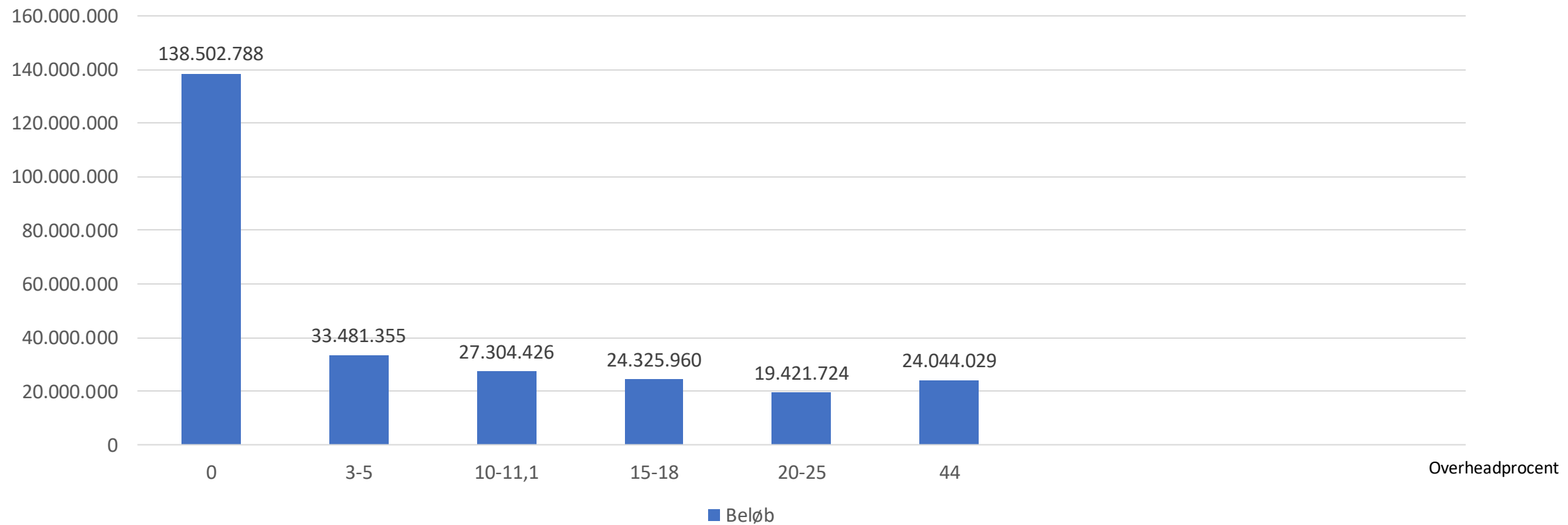
Jonas Bloch Thorlund, Anders Grøntved & Jonas Havelund

# Nuværende modeller

- **Overhead:** 25 % af direkte omkostninger. Findes enten i direkte overhead, TAP-løn eller VIP-løn. Ellers: dispensation hos Jens eller ansøgningen droppes.
- Når overhead er afregnet, så:
  - **Superoverhead:** 50-25-25 af det "overskydende" overhead fra enten direkte overhead eller projekttillæg.
  - (VIP-)Frikøb: En månedsløn = 1/12 reduktion (max 50 % reduktion). Hertil kommer 70-20-10.
  - TAP: 100-0-0



# IOB Projektportefølje



# Vores drøftelser (i uddrag)

- Behovet for incitamentsmodeller, der tilskynder os til at søge overhead, VIP- og relevant TAP-løn? **Ja! Den nuværende frikøbsmodel er en essentiel del af vores økonomimodel.**
- Belønning til alle projekter baseret på størrelse (flat rate) eller deres bidrag til overheadbalancen? **Tja. Måske både og?**
- Geninvestering som belønning men også **buffer for projekterne**, så hvor skal midlerne placeres? **Tæt på projektleder (der således også tydeligere får ansvaret for at finansiere afledte og uforudsete omkostninger).**
- Centerlederens særstatus i frikøbsmodel? **Foreslås fjernet for ikke at komplicere ansvarsdelingen mellem enheder og projekter yderligere.**
- Smidiggørelse af behandlingen af ansøgninger, hvor det er udelukket at søge overhead eller VIP/TAP-løn? **Ja, enten i form af bagatelgrænse eller opblødning af retningslinjerne.**
- Styrkelse og udvidelse af TAP-ressourcer (udstyr, vedligeholdelse plus mandskab)? **Ja, via incitamenter til at søge til eksisterende TAP.**

# Vores drøftelser (i uddrag)

- Tilbageløb fra rektor til instituttet? **Ja, og fair at have en model, der holder rektor, universitetsdirektør og dekan/prodekan op på deres ord\***
  - ”forudsættes det i SDU’s budget 2026-2029, at den ekstra projektafgift som følge af den nye model vil blive ført 100 % tilbage til fakulteterne. (...) Dekanen beslutter, hvordan de frigivne finanslovsmidler fordeles til institutterne, og institutlederen beslutter, hvordan modtagne overhead/projekttillæg og modtagne finanslovsmidler disponeres på instituttet. ”

\* Universitetsdirektør Thomas Buchvald Vind: [Replik til ”Den nye projektafgift – et løft eller et benspænd?”](#)

# Model

- Der skal mindst søges om 25 % af de direkte projektomkostninger til dækning af projektafgift til rektor og bidrag til IOB. De 25 % hentes i prioriteret rækkefølge fra
  - 1. Direkte overhead/ projekttillæg,
  - 2. TAP-løn og
  - 3. VIP-løn.

# Undtagelser fra reglen om de 25 %

Undtaget fra den gængse overheadregel er ansøgninger, hvor der udelukkende kan søge til dækning af én bestemt ansættelsestype:

- Ph.d.-puljer, hvor der udelukkende kan søges til prægraduat eller ph.d.-løn plus evt. medfølgende studieafgift. Vi ønsker ikke at udelukke os fra oplagte pulje f.eks. i regionen til finansiering af ph.d.-forløb.
- Rejsestipendier, hvor der ikke samtidig kan søges om løn. Vi ønsker, at særligt vores yngre forskere gør sig erfaringer med mindre ansøgninger, ligesom vi ønsker den heraf følgende internationalisering.
- Udstyrspuljer, hvor der ikke kan søges om løn eller overhead.\* Alternativet til fondsfinansieret udstyr har historisk set været udstyr fuldt finansieret af instituttet – eller slet ikke noget udstyr.

\* Udstyr tilhører ifølge SDU's regler SDU uanset finansieringskilde. Der er således en forventning om, at udstyret kan bruges af hele instituttet.

# Bagatelgrænse frem for undtagelser fra overheadreglen?

- Vi bruger uforholdsmæssig meget tid på at diskutere mulighederne for at finde overhead i små ansøgninger. Hvor vi kan, skal vi, men en bagatelgrænse på f.eks. 250.000 kunne være en mulighed.
  - Vi har 30 bevillinger under 250.000 kr. til en samlet sum på 3.152.535 kr. Med en samlet bevillingsmasse på ca. 268 mio. kr. udgør de cirka 1,2 % af vores bevillingsmasse.
  - Af de 30 bevillinger er der direkte overhead på 15 af dem. Hertil kommer to hædersgaver (Paolo og Karen).
- Måske blot en mere afslappet tilgang til de små ansøgningers mulighed for at bidrage med overhead kunne være vejen frem? Dette kan fint administreres af Tanja og Stine.

# Model 1: Superoverhead og frikøb (når overhead er afregnet)

- Fordeling af ”superoverhead” og frikøb:
  - 70 % institut
  - 20 % hovedansøger/medansøgere (+ undervisningsreduktion ved frikøb)
  - 10 % enhed
- Fordeling af midler skaffet til TAP:
  - 70 % TAP-pulje (NB: kræver klare retningslinjer for brug af denne)
  - 20 % institut
  - 10 % hovedansøger

# Model 1: Overhead og frikøb

- Bemærkninger:
  - Midler placeres tæt på de ansatte, der har bevillingerne, men de får samtidig et tydeligere ansvar for at håndtere afledte og uforudsete udgifter.
  - Det kan medføre, at mange midler placeres på forholdsvis få personer.
  - En TAP-pulje kan give anledning til strategiske drøftelser (og uenighed) omkring prioriteringer af midler (f.eks. "mere af det samme" vs. "nye muligheder")
  - Modellen belønner ansøgninger, hvor der kan søges mange lønmidler til TAP og fast personale samt overhead. Men hvad med store bevillinger, der også kan løbe ind i afledte og uforudsete udgifter? (Instituttets pt. største bevilling er på knap 18 mio. kr. og har ifølge budgettet 665.000 kr. til brug i frikøbsmodellen fordelt på otte ansatte).

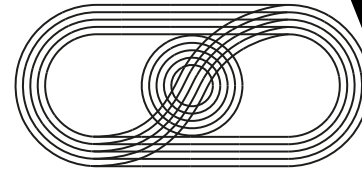


# Institutrådsmøde

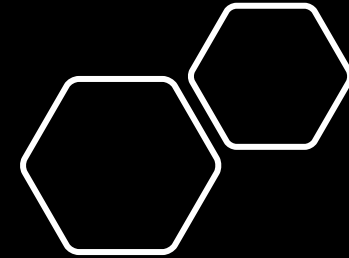
## Dagsorden

|                          |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Emne</b>              | Møde i Institutråd for Idræt og Biomekanik                                                                                                                                                                         |
| <b>Dato og tidspunkt</b> | Torsdag d. 4. december kl. 12.00-14.00                                                                                                                                                                             |
| <b>Sted</b>              | <b>Mødelokale 2</b>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Inviterede</b>        | Pernille Bahne Jensen, Astrid Barbro Sjøholm, Bastian Søgaard Jensen, Sussie Hanks, Karina Lindhus Larsen, Henrik Hein Lauridsen, Niels Christian Møller, Lars Elbæk, Merete Møller, Tina Dalager (næstforperson). |
| <b>Afbud</b>             | Henrik Hein Lauridsen                                                                                                                                                                                              |
| <b>Mødeleder</b>         | Jens Troelsen (forperson)                                                                                                                                                                                          |
| <b>Referent</b>          | Jonas Havelund                                                                                                                                                                                                     |

- 
1. Godkendelse af dagsorden
  2. Orientering af studierepræsentanterne
  3. Opfølgning på forårets økonomiske tilpasning
  4. Uddannelsesomlægning på SDU
  5. Model for ressourcefordeling af eksterne midler
  6. Rammer og regler for Kandidatreformen (se bilag)
  7. Kompetenceudvikling på SDU
  8. Institutrådets årshjul og mødehjul (se bilag)
  9. Institutrådets sammensætning
  10. Meddelelser
  11. Næste møder i 2026
  12. Eventuelt



**SDU**   
INSTITUT FOR IDRÆT  
OG BIOMEKANIK



# Rammer og regler for Kandidatreform

SDU Uddannelse

---



## Ændrede bekendtgørelser

→ Uddannelsesbekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2025/1119>

→ Adgangsbekendtgørelsen\*: <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2025/1120>

→ Eksamensbekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2025/1121>

→ Meritbekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2025/1122>

→ Ph.d.-bekendtgørelsen: <https://www.retsinformation.dk/eli/Ita/2025/1124>

→ Erhvervskandidatbekendtgørelsens bestemmelser er indarbejdet i udd.bek og adg.bek

\* Der er 15. oktober udstedt en ændringsbekendtgørelse pga. det stigende optag fra tredjeverdenslande

# Rammer og regler for Kandidatreform



## Uddannelsesbekendtgørelsen 3/9

§ 17. Heltidskandidatuddannelser normeret til 120 ECTS-point skal tilrettelægges sådan, at den studerende kan fuldføre uddannelsen på 23 måneder, hvis uddannelsen påbegyndes i direkte forlængelse af bestået bacheloruddannelse.

Stk. 2. Heltidskandidatuddannelsen skal dog kunne fuldføres på 21 måneder, hvis uddannelsen ikke påbegyndes i direkte forlængelse af afsluttet bacheloruddannelse, dog 23 måneder ved studiestart i forårssemesteret.

Note: De lange kandidatuddannelser skal fremover afsluttes ved udgangen af maj måned, hvis der er sommerstart. Ved vinterstart afsluttes uddannelsen ved udgangen af december måned. Der mangler afklaring af ikrafttrædelsestidspunkt + hvorvidt de professionsrettede kandidatuddannelser er omfattet.

§ 27. En erhvervskandidatuddannelse er en kandidatuddannelse tilrettelagt på deltid for personer i sideløbende beskæftigelse.

Stk. 2. Universitetet kan tilrettelægge uddannelsen således, at der veksles mellem perioder med fuld beskæftigelse og perioder med uddannelse på fuld tid. Beskæftigelseskravets ugentlige timetal skal dog fortsat være opfyldt inden for en halv- eller helårsnorm.

Note: Det er muligt at veksle mellem intensive studieperioder og almindeligt fuldtidsarbejde – halv/helårsnormen skal overholdes

# Rammer og regler for Kandidatreform



## Eksamensbekendtgørelsen 1/1

Ny § 27. Skriftlige eksamener eller prøver skal være bedømt, senest 4 uger efter at aktiviteten er afholdt.  
Stk. 2. Universitetet kan fravige fristerne i stk. 1, hvis der foreligger særlige omstændigheder. Berørte studerende skal hurtigst muligt underrettes om begrundelsen for forsinkelsen, og hvornår bedømmelsen forventes meddelt.

Gammel § § 27. Skriftlige eksamener eller prøver skal være bedømt, senest 4 uger efter at aktiviteten er afholdt, dog senest 6 uger efter aflevering af bachelorprojekter, kandidatspecialer, akademiske overbygningsprojekter og masterprojekter. Juli måned indgår ikke i beregningen.

Stk. 2. Universitetet kan fravige fristerne i stk. 1, hvis der foreligger særlige omstændigheder. Berørte studerende skal hurtigst muligt underrettes om begrundelsen for forsinkelsen, og hvornår bedømmelsen forventes meddelt.

Note: Ud fra de rammer, der fremgår af universitetsreformen for afvikling og gennemførelse af en kandidatuddannelse på 75 ECTS-point, er det nødvendigt, at juli måned indgå i beregningen af fristerne, ligesom de afsluttende opgaver skal være bedømt inden for en frist på 4 uger på linje med øvrige skriftlige eksamensbesvarelser.

# Kompetenceudvikling på SDU



## Research Academy

Research Academy har til formål at styrke yngre forskeres evne til at udvikle sig som fremtidige forskningsledere. Forløbet understøtter deltagerne i at opbygge centrale kompetencer inden for forskningsledelse, strategiske fondsansøgninger, projektstyring og tværfagligt samarbejde – der tages afsæt i egen forskning og konkrete opgaver. Rekruttering sker én gang årligt. Deltagelse dækkes af SDU.

Læs mere og tilmeld dig



## LØFT - strategisk ledelse af forskningsgrupper

LØFT er et netværksbaseret forløb med fokus på udvikling af forskningsgrupper via forskningsledelse. LØFT deltagere er drevet af en ambition om at øge egen forskningsgruppes forskningskvalitet og eksterne finansiering i praksis. Indsatserne i LØFT vedrører aktiviteter og processer omkring forskning og ikke selve forskningen. Rekruttering sker løbende. Deltagelse dækkes af SDU.

Læs mere og tilmeld dig



## Lederaspirantprogram

SDU's Lederaspirant program er relevant, hvis du vil vide mere om ledelse i teori og praksis og er nysgerrig på forskningsledelse, uddannelsesledelse eller teknisk administrativ ledelse, som karrierevej på SDU. Du får viden om ledelse, du bliver uddannet i ledelse, og arbejder hen imod at afklare dine muligheder indenfor ledelse på SDU. Rekruttering sker løbende. Deltagelse dækkes af SDU.

Læs mere og tilmeld dig

## Øvrige ledelsestilbud



## Ledelse i forandring

Dette kursus stiller skarpt på, hvordan man kan navigere i spændingsfeltet mellem styring af processer og fokus på mennesker, og hvordan aktiv inddragelse og dialog kan omsætte organisationsforandring til fælles engagement og trivsel, selv i perioder med stor kompleksitet og tvivl. Rekruttering sker løbende. Deltagelse dækkes af SDU.

Læs mere og tilmeld dig



## New to Research Leadership

På dette kursus får du inspiration til effektiv forskningsledelse, opbygger netværk med andre ledere og modtager feedback. Du arbejder med konkrete ledelsesudfordringer, sætter strategisk retning og udvikler mål for din forskningsgruppe i samarbejde med dit team og din leder. Rekruttering sker løbende. Deltagelse dækkes af SDU.

Læs mere og tilmeld dig



## SDU's Ledernetværk

SDU's Ledernetværk er for ledere med personaleledelse. Netværket er et forum til faglig sparring og drøftelse af udviklingsmuligheder og problemstillinger tilknyttet ledelse. Netværket mødes 4 gange årligt til faglige arrangementer om aktuelle SDU-ledelsesopgaver og aktuelle forskningsbaserede emner relateret til ledelse i universitetssektoren og i en vidensorganisation – og altid med videndeling, erfaringsudveksling og netværk på tværs af SDU i fokus.

Læs mere og tilmeld dig





## Skabeloner

Sager  
Økonomi  
etc.

## Kodex og debatkultur

- Fælles vi
- Tillid
- Åbent sind
- Nysgerrighed (lytte) – nuanceret anskuelse
- Spejle – forstå
- Anerkende
- Dokumentation – transparens
- Respekt
- Lydhør over forskellighed
- Ordentlighed
- God tone

Inddrage baglandet

## IOB institutråd årshjul

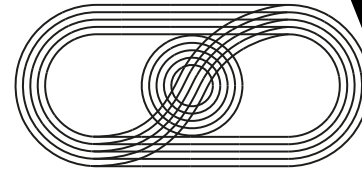


# Institutrådsmøde

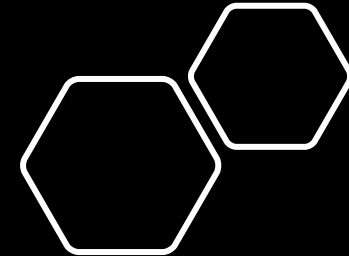
## Dagsorden

|                          |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Emne</b>              | Møde i Institutråd for Idræt og Biomekanik                                                                                                                                                                         |
| <b>Dato og tidspunkt</b> | Torsdag d. 4. december kl. 12.00-14.00                                                                                                                                                                             |
| <b>Sted</b>              | <b>Mødelokale 2</b>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Inviterede</b>        | Pernille Bahne Jensen, Astrid Barbro Sjøholm, Bastian Søgaard Jensen, Sussie Hanks, Karina Lindhus Larsen, Henrik Hein Lauridsen, Niels Christian Møller, Lars Elbæk, Merete Møller, Tina Dalager (næstforperson). |
| <b>Afbud</b>             | Henrik Hein Lauridsen                                                                                                                                                                                              |
| <b>Mødeleder</b>         | Jens Troelsen (forperson)                                                                                                                                                                                          |
| <b>Referent</b>          | Jonas Havelund                                                                                                                                                                                                     |

- 
1. Godkendelse af dagsorden
  2. Orientering af studierepræsentanterne
  3. Opfølgning på forårets økonomiske tilpasning
  4. Uddannelsesomlægning på SDU
  5. Model for ressourcefordeling af eksterne midler
  6. Rammer og regler for Kandidatreformen (se bilag)
  7. Kompetenceudvikling på SDU
  8. Institutrådets årshjul og mødehjul (se bilag)
  9. Institutrådets sammensætning
  10. Meddelelser
  11. Næste møder i 2026
  12. Eventuelt



**SDU**   
INSTITUT FOR IDRÆT  
OG BIOMEKANIK



# Institutrådets sammensætning

## Forretningsorden

### **Institutrådets sammensætning**

§ 3. Der vælges fem medlemmer af og blandt instituttets videnskabelige medarbejdere samt tre personer blandt instituttets tekniske- og administrative personale.

Stk. 2. Institutlederen er formand for institutrådet, og blandt udvalgets videnskabelige repræsentanter vælges en næstformand. Sammen udgør de et formandskab, der har ansvaret for dagsorden, referat og opfølgning.

Stk. 3. De studerende kan vælge tre studerende som medlemmer. Funktionsperioden er fire år for medarbejderne og to år for de studerende. Genvalg kan finde sted.



# Meddelelser

- Ny fælles bilflåde pr. 12. januar 2026
- Ny procedure for gæsteforsker-aftaler
- Medarbejderudviklingssamtaler med MUS temaet *Kollegial Kultur* i perioden 2. februar – 27. marts
- Fredsvalg på studienævn:
  - Klinisk Biomekanik: Rie Toftgaard, Henrik Lauridsen, Martha Funabashi og Yaseelan Palarasah
  - De Fem (Fysioterapi): Carsten Juhl
  - Idræt og Sundhed: Annemari Svensen, Thomas Bredahl, Kasper Gejl og Tina Dalager
- Julefrokost d. 12. december (inkl. julevolley og julerevy) – **Vi mangler medlemmer til arrangementskomitéen!**

# Næste møder i 2026

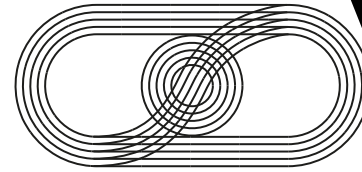
- Møder ifølge årshjul
- IOB Uddannelse
- Samspil mellem studerende og undervisere

# Institutrådsmøde

## Dagsorden

|                          |                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Emne</b>              | Møde i Institutråd for Idræt og Biomekanik                                                                                                                                                                         |
| <b>Dato og tidspunkt</b> | Torsdag d. 4. december kl. 12.00-14.00                                                                                                                                                                             |
| <b>Sted</b>              | <b>Mødelokale 2</b>                                                                                                                                                                                                |
| <b>Inviterede</b>        | Pernille Bahne Jensen, Astrid Barbro Sjøholm, Bastian Søgaard Jensen, Sussie Hanks, Karina Lindhus Larsen, Henrik Hein Lauridsen, Niels Christian Møller, Lars Elbæk, Merete Møller, Tina Dalager (næstforperson). |
| <b>Afbud</b>             | Henrik Hein Lauridsen                                                                                                                                                                                              |
| <b>Mødeleder</b>         | Jens Troelsen (forperson)                                                                                                                                                                                          |
| <b>Referent</b>          | Jonas Havelund                                                                                                                                                                                                     |

- 
1. Godkendelse af dagsorden
  2. Orientering af studierepræsentanterne
  3. Opfølgning på forårets økonomiske tilpasning
  4. Uddannelsesomlægning på SDU
  5. Model for ressourcefordeling af eksterne midler
  6. Rammer og regler for Kandidatreformen (se bilag)
  7. Kompetenceudvikling på SDU
  8. Institutrådets årshjul og mødehjul (se bilag)
  9. Institutrådets sammensætning
  10. Meddelelser
  11. Næste møder i 2026
  12. Eventuelt



**SDU**   
INSTITUT FOR IDRÆT  
OG BIOMEKANIK

