

# Referatudkast

<b>Emne</b>	Møde i Institutråd for Idræt og Biomekanik
<b>Dato og tidspunkt</b>	Tirsdag d. 28. september kl. 9.00-11.00
<b>Sted</b>	<b>Mødelokale 1</b>
<b>Inviterede</b>	Stine Duch, Evald Bundgård Iversen, Cornelius Myburgh, Merete Møller, Joachim Nielsen (næstformand), Lars Elbæk, Jonas Havelund
<b>Afbud</b>	Sanne Becher
<b>Mødeleder</b>	Jens Troelsen (formand)
<b>Referent</b>	Jonas Havelund

- 
1. Godkendelse af dagsorden
  2. Godkendelse af referat
  3. Meddelelser
  4. Medarbejder og medarbejderinvolvering (se bilag)
  5. Karriere- og kompetenceudvikling (se bilag)
  6. Planlægning og styring af forskningsbaseret undervisning
  7. Økonomistatus
  8. Eventuelt

## 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden er godkendt.

## 2. Godkendelse af referat

Referat fra juni blev godkendt, dog med ønske om følgende:

- En tilføjelse af forretningsordenen til referatet (status: dette er sket og referatet fremgår af IOB-intra)
- En opfølgning på proces i forhold til at sikre studenterrepræsentation. Denne følger nedenfor:

### **Redegørelse om tiltag i forhold til at sikre studenterrepræsentation i Institutrådet**

Institutrådet modtog d. 21. juni en mail fra JH som opfølgning på mødet omkring procedure for udpegning. Mailen indeholdt følgende oplysninger fra Sladja Zoric:

” Normal procedure for bemanning af et råd/nævn/udvalg efter en valghandling er en såkaldt rektoral udpegning, hvor rektor udpeger nogen til at sidde i hvervet, typisk indtil nyvalg finder sted.

Rektoral udpegning kræver at de(n) pågældende medlem(mer), i den valggruppe som ønskes yderligere bemanded, sender en indstilling om dette til dekanen.

Situationen er lidt speciel i det tilfælde hvor der slet ingen medlemmer er, som repræsenterer den pågældende valggruppe (studerende), ligesom i tilfældet med jeres institutråd pt.

Dér gør man det at indstillingen kommer fra niveauet højere oppe, dvs. Akademisk Råd (AR).

Så helt konkret betyder det at når du/I finder studerende, som kunne tænke sig at indgå i IOB's institutråd, så skal studenterrepræsentanterne der sidder i SUND's Akademiske Råd indstille disse til dekanen. Når du/ I både har indstillingen fra studerende i AR og dekanens godkendelse i hus, sendes det hele samlet til Rektorsekretariatet, hvor man anmoder om rektoral udpegning af de/n studerende for den resterende valgperiode.

For de studerendes vedkommende er funktionsperioden 2 år i institutråd, dvs. at I kan have dem siddende i institutrådet indtil d. 31/12-22, hvorefter I kan få udpeget nye der sidder frem til 31/12-24, eftersom der er [valg til institutråd igen i 2024](#) (stort valg).”

JH har siden mødet i juni taget kontakt til de respektive studienævnsekretærer med henblik på at dem til at tage det op på studienævnmøderne. Fagrådet for Idræt og Foreningen af nordiske kiropraktorstuderende er ligeledes kontaktet.

### 3. Meddelelser

Bacheloruddannelse i Idræt og Sundhed har ikke fået besat alle sine 140 studiepladser. Der er således kun optaget 124 ud af 140 pladser. Der er således kun startet fire hold mod de forventede fem. Der er igangsat en analyse af de økonomiske konsekvenser af en selvdimensionering til 120 studiepladser mod de nuværende 140 pladser.

Den såkaldte ledighedsbaseret dimensionering af kandidatuddannelsen i Idræt og Sundhed er bekræftet af Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.<sup>1</sup> Dimensionering medfører følgende loft for optag på kandidatuddannelsen i Idræt og Sundhed:

Uddannelse	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
Kand. Idræt og sundhed	140	140	140	119	98

Dimensionering vil medføre et indtægtstab for instituttet på ca. 2 mio. kr., når det er fuldt slået igennem i 2028.

---

<sup>1</sup> Den samlede ledighedsbaserede dimensionering på SDU kan [findes her](#).

Institutrådet blev orienteret om to større ansøgninger på vej til at blive sendt til fonde. Dette affødte en diskussion af, om institutlederen foretræk større eller mindre ansøgninger og om, hvorvidt større ansøgninger lægger beslag på instituttets kvote af stipendier. JT kunne oplyse at både store og mindre bevillinger er gode, men at større bevillinger er befordrende for kontinuiteten. JT kunne desuden oplyse, at han gerne ser stipendierne brugt sammen med mindre bevillinger. JT kunne desuden informere om, at der ikke er allokerede stipendier til nogen af de to store ansøgninger, der forventes afsendt i løbet af efteråret.

I oktober afvikles APV for ansatte og i løbet af november en lignende måling for ansatte studerende 16.-26. november.

JT planlægger at benytte rapporten fra de ansattes APV som afsæt for årets Institutforum.

#### **4. Medarbejder og medarbejderinvolvering**

LS introducerede dette punkt ved en gennemgang af nogle af de initiativer, der er taget på områder de seneste år på SDU på centralt, fakultært og lokalt niveau. LS fremhævede eksempler på, hvorledes medbestemmelse og medinddragelse på forskellige niveauer er til stede (informationsmøder, repræsentation i råd og udvalg mv.), men også hvor det er mere eller mindre fraværende (f.eks. medarbejderblad). LS påpegede desuden også problematik omkring, hvorvidt medbestemmelse og medinddragelse i nogle tilfælde er mere på skrømt (f.eks. med urimelige korte deadlines på høringsvar o.lign.).

LS anbefalede at man arbejdede systematisk med de 10 anbefalinger fra udvalg vedrørende medbestemmelse og medinddragelse fra Afrapportering fra Udvalget vedrørende medbestemmelse og medinddragelse.

JT bifalder inddragelse af medarbejdere i centrale beslutninger, ligesom der var opbakning til dette fra hele det øvrige institutråd.

#### **5. Karriere- og kompetenceudvikling**

JT gennemgik bilaget "Karriere- og kompetenceudvikling for VIP" og orienterede om muligheden for at få lavet skræddersyede kurser. Tilsvarende dokument findes for TAP-personale.

JT orienterede desuden om strategiarbejdet på IOB, hvor der arbejdes på udformning af et dokument, der tydeliggør forventningerne til de forskellige VIP-stillingstyper.

SD spurgte til, om der også blev udfærdiget tilsvarende for forsknings- og sekretariatsledelse.

Institutrådets medlemmer støttede idéen om tydeligere karriereudviklingsveje (både inden- og udenfor universitetet) og ekspliciteringen af forventningen til de enkelte stillingstyper.

## **6. Planlægning og styring af forskningsbaseret undervisning**

JT ønsker at arbejde mere langsigtet, når der handler om undervisningsplanlægning og undervisningspåsætning. Dette med henblik på at sikre en bedre kontinuitet i de enkelte moduler og en mere hensigtsmæssig balance i brugen af interne ressourcer og DVIP.

CM efterlyste transparens i forhold til, hvem der underviser og hvor meget.

## **7. Økonomistatus**

SD gennemgik seneste økonomirapport. Økonomirapporten udgør talgrundlaget for efterårets møde med dekanen (og hans stab inklusiv en repræsentant fra den centrale Budgetafdeling).

Der ser desuden en markant nedgang på indtægtssiden, en nedgang i omsætning på de eksterne bevillinger og en nedsparring af bundne midler. Samlet forventes et driftsresultat på -2.6 mio. kr.

## **8. Eventuelt**

Kontorrokade næsten på plads.