

Når Arbejdstilsynet kommer på besøg på din arbejdsplads

Værd at vide om Arbejdstilsynets arbejde

Arbejdstilsynet har altid ret til adgang til hele virksomheden. De tilsynsførende har også ret til at tale med alle medarbejdere. Det er SDU's ønske at fastholde et godt samarbejde med Arbejdstilsynet og deres tilsyn bruges i høj grad til at vurdere om arbejdsmiljøet er ajourført med de arbejdsmiljøregler der er gældende ved lov.

Arbejdsmiljøreglerne er de samme for alle virksomheder - uanset branche og størrelse. Arbejdstilsynet bruger forskellige tilsynsmetoder, når de kontrollerer arbejdsmiljøet på virksomhederne. Men det er de samme krav, der gælder til arbejdsmiljøet uanset, hvilken tilsynsmetode de bruger. Ofte er tilsynene fremført som et: [Grundtilsyn](#)

- Det indebærer, at tilsynsindsatsen målrettes mod de virksomheder, hvor Arbejdstilsynet forventer, at der er de største problemer med arbejdsmiljøet. Det indebærer bl.a., at disse virksomheder får flere tilsyn. Formålet med tilsynet er at kontrollere, om virksomheden lever op til arbejdsmiljøreglerne og at reagere, hvis der er væsentlige arbejdsmiljøproblemer. Virksomheder, der er udtaget til grundtilsyn, bliver om hovedregel orienteret om det kommende tilsyn ca. 1-12 måneder inden tilsynsbesøget, men får ikke at vide, hvilken dato Arbejdstilsynet kommer. Besøgene er således uanmeldte.

Det betyder at Arbejdstilsynet også kan banke på din dør og hvis det sker, skal du henvise dem til din arbejdsmiljøgruppe. Nedenfor listes der en række gode råd, når Arbejdstilsynet kommer forbi.

Gode råd når Arbejdstilsynet henvender sig på din arbejdsplads:

- Tilsynet skal helst ske med både ledelsesrepræsentanten og medarbejderrepræsentanten (Arbejdsmiljøgruppen) fra det berørte område, så hvis det er muligt så sørg for at begge er til stede ved besøget.
- Vær dig selv og udvis imødekommenhed overfor den tilsynsførende. Byd evt. på kaffe.
- Vær sikker på, at du helt forstår spørgsmål og den sammenhæng, de indgår i, før du svarer.
- Besvar spørgsmål klart og præcist på det, du bliver spurgt om.
- Er der spørgsmål du ikke kan svare på fordi du mangler information, bed den tilsynsførende om at rette henvendelse til den person, der ved noget om emnet der spørges til.
- Lad være med at gætte, lyve eller benægte observationer.
- Du bør altid være orienteret om:
 - Hvem sidder i min arbejdsmiljøgruppe? (se nærmere på [SDUnet](#))
 - Hvor kan jeg finde APV'en og tids- og handlingsplanen? (APV rapporter er på [sharepoint](#). Tids- og handlingsplanen administreres af din arbejdsmiljøgruppe, så spørg dem hvis du er i tvivl)

Giv besked til Arbejdsmiljøkontoret

Når arbejdstilsynet kommer på besøg, vil Arbejdsmiljøkontoret gerne have besked. Derfor beder vi dig eller din arbejdsmiljøgruppe om at kontakte:

- Arbejdsmiljøchef Merete Skov Habermann: 6550 4333/6011 4330
- Arbejdsmiljøkonsulent Luise Thuesen marling: 6550 2910/6011 2880