

Referat

Emne: Forskningsledermøde
Dato og tidspunkt: 2. april 2020, kl. 10.30-11.30
Sted: Skype
Deltagere: Instituttleder Jesper Bo Nielsen (JBN)
Almen Praksis: Jens Søndergaard (JS)
Brugerperspektiver: Birgitte Nørgaard (BN)
CMSS: Lisa L. Froholdt (LF)
DaCHE (Sundhedsøkonomi): Dorte Gyrd-Hansen (DGH)
Epidemiologi, Biostat. & Biodemografi: Kaare Christensen (KC)
Klinisk Farmakologi & Farmaci: Kim Brøsen (KB)
Miljømedicin: Philippe Grandjean (PG).
Sundhedsfremme: Pernille Tanggaard Andersen (PTA)
Referent: Line Bach Ulstrup (LU)

2. april 2020

LBU

lbulstrup@health.sdu.dk
T +4565503840

Dagsorden:

1. Kort orientering

Udvikling af undervisningsporteføljer: SUND har bedt om en deltager fra IST. Det vil blive Troels Kristensen, DaCHE.
SDU Datamanagement: SUND skal finde en erstatning for Kirsten Kyvik (KI), og IST indstiller Sonja Wehnberg, datamanager hos Almen Praksis.
Adgang til kontorer under COVID19: Fungerer fornuftigt. Ca. 15 personer har anmodet om adgang til kontorer i Odense.
Overførsel af ferie: Grundet COVID19 er det *ikke* muligt at få overført ferie fra 2019/20 til det nye ferieår (med undtagelse af barselsforhindring). Aftaler om overførsel indgået før den 11. marts 2020 vil dog ikke blive ændret fra instituttets side.
Eliteforsker-pris: Indstillingen til er fremsendt til fakultetet.
Genåbning SDU efter COVID19: JBN er den 2. april blevet bedt om at melde opmærksomhedspunkter omkring genåbning ind til SUND. Når alle fakulteter har meldt ind, vil der komme en samlet SDU-tilbage melding og plan for genåbning. JBN forventer, at vi skal gøre os klar til en faseopdelte normalisering. F.eks. kan der komme krav om, hvor mange personer der må være pr. kontor- og laboratoriekvm.

Møder via Skype og Zoom: Forsøg gerne at fastholde kaffe-pauser og andet socialt, der binder enheden sammen. Vær opmærksom på kolleger.

2. Bordet rundt

BN: Enheden afholder ugentlige møder og BN har løbende kontakt til medarbejderne, inkl. mere løst tilknyttede. Enheden har savnet centrale udmeldingerne omkring COVID-situationen på SDU og synes, at informationerne er kommet lidt sent.

DGH: DaCHE fastholder deres ugentlige møder og holder desuden mange Skype-møder omkring projekter. Alle medarbejdere har lagt et billede ud af deres hjemmekontor for at styrke sammenholdet.

KB: "AKF"-gruppen har tidligere holdt møder en gang om måneden, men man vil forsøge at afholde dem oftere nu. UV har fyldt meget på enheden. Anton Pottegård fik hurtigt etableret help desk til onlineundervisningen, og det går godt for langt de fleste undervisere. En større test på B7 er ændret til en onlineversion, umiddelbart med succes. K10 er overtaget og er kommet godt fra start.

KC: Enheden har ca. 50 medarbejdere. De MUS-ansvarlige har den daglige kontakt til medarbejderne. Der er en del udlændinge blandt medarbejderne, men de fleste nåede deres hjemlande. De sidste er man på enheden særligt opmærksomme på.

Den nye Long Life-projekt afventer opstart. Databehandleraftalen mellem SDU og OUH er ved at være på plads. Man er startet op på spørgeskemaer pr. tlf. og brev.

JS: Det går godt på enheden. Forskningsgrupelederne holder den daglige kontakt med medarbejderne.

Der er travlt. Det er en stor udfordring for nogle af de Ph.d.-studerende, at man ikke kan afholde interviews, og de er derfor muligvis nødt til at ændre på målene for deres Ph.d.

Der er flere COVID-projekter på enheden, bl.a. omkring forebyggende behandling på plejehjem.

PG: En del af laboranterne har kritiske funktioner, og de sørger for at tjekke udstyret. Det kører fint.

Der er lidt problemer omkring hjemmeopkobling, særligt for enhedssekretæren.

Der er afholdt en TBL-session på K3, hvilket var lidt udfordrende, men godt kan lade sig gøre.

PG har fået endnu en NIH-bevilling, nr. 20 i rækken, med opstart den 1. april 2020.

PTA: Det går godt på Sundhedsfremme. Holder løbende møder. Der er en god stemning, og man er gode til at fastholde og styrke det sociale sammenhold.

Enheden har også oplevet, at kommunikationen omkring COVID på SDU er kommet for sent.

Det går rigtig godt med UV på Zoom.

LF: Lisa L. Froholdt er ny forskningsleder på CMSS, hvor hun startede den 1. juli 2019 og tiltrådte som forskningsleder den 1. marts 2020. Lisa har tidligere været forskningschef på Københavns Maskinmesterskole og beskæftiget sig med bl.a. Human Factors, Risici og sikkerhed og CSR indenfor den maritime industri.

LF har holdt online mini-MUS med medarbejdere, og enheden har startet fredagsmøder.

Enheden har delt og arbejdet sammen omkring flere ansøgninger.

Enheden har også efterspurgt yderligere informationer.

LU: Der afholdes også onlinemøder for de administrative medarbejdere på tværs af enhederne.

JBN: Det er et generelt ønske at få yderligere information i nuværende situation. På IST forsøger man at få informationerne ud så hurtigt som muligt, men man vil også helst udsende reelle planer, der holder.

Næste forskningsledermøde afholdes den 16. april 2020.

Med venlig hilsen

Line Bach Ulstrup
Institutsekretær