

## Referat

<b>Emne:</b>	Forskningsledermøde
<b>Dato og tidspunkt:</b>	20.05.21 kl. 10.00
<b>Sted:</b>	Zoom
<b>Deltagere:</b>	Instituttleder Jesper Bo Nielsen (JBN) Almen Praksis: Jens Søndergaard (JS) Brugerpersp.& Borgernære indsatser: Birgitte Nørgaard (BN) CMSS: Lisa L. Froholdt (LLF) DaCHE Sundhedsøkonomi: Dorte Gyrd-Hansen (DGH) Epidemiologi, Biostat. & Biodemo.: Kaare Christensen (KC) Klinisk Farm., Farmaci & Miljømedicin: Kim Brøsen (KB) Sundhedsfremme: Pernille Tanggaard Andersen (PTA)
<b>Referent:</b>	IST-sekretariatet: Line Bach Ulstrup (LBU)

20. maj 2021

LBU

lbulstrup@health.sdu.dk  
T +4565503840

### Dagsorden:

#### 1. Nyt fra IST

Økonomi: Efter 1. kvartal 2021 ser det rimelig fornuftigt ud. Fortsat forventet underskud, men der er en forventning om, at noget af det kan indhentes. Ikke meget nyt fra instituttet. Kim Brøsen har modtaget EACPT's 2021 LifeTime Achievement Award, der uddeles hvert andet år til en seniorforsker, der har gjort en ekstraordinær indsats over tid for Klinisk Farmakologi i Europa.

#### 2. Nyt fra SUND

Referat fra seneste i-ledermøde ikke fremsendt endnu. Man drøftede bl.a. fleksibel tilstedeværelse. Der er behov for drøftelse omkring tilstedeværelse på enhederne – både i forbindelse med tilbagevenden efter Covid-19 og i forbindelse med indflytning i NytSUND.

IT på NytSUND: Med forventningen om distancearbejde er det vigtigt at få udstyret flere mødelokaler til hybridmøder, hvor deltagerne delvist deltager online.

I Esbjerg er der problemer med at bruge mobiltelefoner rundt i bygningen, da man har bygget så energitæt. Man forsøger at løse problemet for de ansatte med eduroam, og indtil videre må gæster også denne vej for stabil netforbindelse. Problemet mest tydeligt hvis man bevæger sig gennem bygningen mens man taler.

Viderestilling af mail: Særligt ansatte med mindre brøker, specialestuderende og ph.d.-studerende har viderestillet deres mailadresse. Det sker typisk i de tilfælde, hvor man ikke bruger sin SDU-mail som hovedadresse. Det er imidlertid **ikke** tilladt at sætte en automatisk videresendelse af SDU-mails til hverken private eller andre offentlige mailadresser. Problemet er, at datasikkerheden ikke er god nok på de eksterne sites. Der arbejdes på en løsning, hvor man enten godkender specifikke sites (fx @rsyd), eller hvor der kan sendes notifikationer når der er mails.

### 3. Nyt fra råd og Nævn

Intet.

### 4. Status COVID

Restriktionerne bliver lettet pr. 21. maj og yderligere igen pr. 14. juni.

På IST har vi arbejdet med en model, så enhederne i højere grad kan være inde sammen, men at der maksimalt er 20% af den samlede medarbejderstab tilstede.

På nogle enheder er der ønsket om at komme ind oftere end, hvad der er lagt op til fra IST, hvilket må vente til 15. juni.

KC: opmærksomhed på at bruge den nuværende situation til at starte processen mod en flytning til NytSUND, hvor ikke alle får eget kontor. Man vil evt. afholde mini-MUS med medarbejdere.

DGH: Helt enig i, at den kommende tid er en generalprøve på flytning til NytSUND. Muligheden for, at man kan mødes hele enheden, er vigtig, og hvis man kunne låne kontorer af hinanden på NytSUND, vil det også være muligt fra 2023 og frem.

JBN: Helt enig. JBN arbejder stærkt på, at fleste muligt af de fast ansatte har et fast kontor i NytSUND, men at man i højere grad ser på ansættelsesbrøker i stedet for personalegruppe. Desuden skal man se på ansættelsesbrøker og forskellige behov for personalegrupper – f.eks. har laboranter et andet behov for tilstedeværelse end andre grupper. Og samtidig få en drøftelse om ønsker for hjemmearbejdsdage, leder og medarbejder imellem.

Forhåbentlig kan rammerne meldes ud efter sommerferien.

Plan fra den 14. juni til 31. juli følger.

Fra 1. august er der 100% fremmøde, så der forventes man at vende tilbage som præ-COVID, medmindre andet er aftalt med nærmeste leder.

## 5. Nye systemer på SDU

**CWT:** SDU har fået nyt rejsebureau fra 15 april. Brugere oprettes løbende. Kontakt din enhedssekretær eller IST-sekretariatet, hvis du har brug for at booke en rejse.

**HR-system:** Går i luften fra 1. juni. Medarbejderne skal notere fravær, melde og ændre ferie mm. i systemet.

**Økonomisystem:** Ny kontoplan 1. september og nyt økonomisystem pr. 27 september.

## 6. Bordet rundet

**PTA:** Mental træthed, så man glæder sig til at komme tilbage. Erhvervsph.d.-studerende i samarbejde med Københavns Kommune. Travlhed på enheden.

**LLF:** Glæder sig også til at kommer tilbage. Har et par stillinger, der forventes at blive slået op i den nærmeste fremtid.

**JS:** Går godt på enheden, men har fokus på, hvordan man skal komme tilbage på enheden. Mange har arbejdet rigtig meget. Enheden har fået fire fondsbevillinger gennem de seneste uger.

**DGH:** Også på DaCHE har nogle medarbejdere rigtig travlt. Behov for fleksibilitet omkring, hvordan og hvornår man kommer tilbage, da mange har indstillet sig på – og har planlagt kalenderen – efter hjemmearbejde. JBN enig i, at der er behov for en forventningsafstemning omkring, hvilket gear man skal arbejde i fremadrettet, og hvordan vi arbejder sammen fremadrettet.

**BN:** Arbejder fortsat med sammenlægningen, og skal have fundet en god løsning for tilstedeværelse. Har et par stillinger i opslag. Jeanette R. Christensen modtog den 19. maj ROPOX-prisen for sin indsats indenfor ergoterapi.

**KB:** Genåbning fylder også på KFFM. Man underviser og producerer så meget som man plejer.

**LBU:** Stine Hollænder er ansat som økonomimedarbejder fra 14. juni. Stine kommer senest fra en SDU-ansættelse på IKV. I forlængelse af Stines opstart og ønsker om deltid hos enkelte medarbejdere, justeres der på hvilke sekretærer, der bliver det primære kontaktpunkt for enhedernes ansatte (der rundsendes specifik mail om dette medio juni).

Der er nye regler omkring mødeforplejning på SDU. Opdateringen er sendt til forskningsledere og administrative medarbejdere.

Med venlig hilsen

**Line Bach Ulstrup**  
Sekretariatsleder