

Referat

Emne: Forskningsledermøde
Dato og tidspunkt: 26.08.2021 kl. 10.00-
Sted: WP 9
Deltagere: Instituttleder Jesper Bo Nielsen (JBN)
Brugerpersp. & Borgernære indsatser: Birgitte Nørgaard (BN)
CMSS: Lisa L. Froholdt (LLF)
DaCHE Sundhedsøkonomi: Dorte Gyrd-Hansen (DGH)
Epidemiologi, Biostat. & Biodemo.: Kaare Christensen (KC)
IST-sekretariatet: Line Bach Ulstrup (LBU) - referent
Afbud fra: Almen Praksis: Jens Søndergaard (JS)
Klinisk Farm., Farmaci & Miljømedicin: Kim Brøsen (KB)
Sundhedsfremme: Pernille Tanggaard Andersen (PTA)

26. august 2021

LBU

lbulstrup@health.sdu.dk
T +4565503840

Dagsorden:

1. Nyt fra IST

Økonomi: Det ser forsat ganske fornuftigt ud. Det budgettede underskud primo 2021 ser ud til at være halveret, da der er frikøbt en del til diverse projekter. Det resterende minus skyldes bl.a. planlagt forbrug af opsparede midler, samt en lavere indtægt fra færre studerende på farmaci - denne del ser dog ud til at rette de kommende år. FSV i Esbjerg har desuden haft lidt sværere ved at tiltrække nye studerende, så også her er der færre UV-indtægter.

Man afventer forsat det endelige billede af uddannelser, der flyttes ud.

Fornuftigt forbrug på enhedernes analysekonti.

Status IST-sekretariatet: LBU opdaterer omkring bemanning på IST-sekretariatet og fordeling af ressourcer. Der arbejdes pt. på kompetenceudvikling, for at man i endnu højere grad kan afløse hinanden ved sygdom/ferie og have flere ressourcer til bl.a. at administrere EU- og NIH projekter.

Administrative systemer: Det nye HR-system (HCM) kører forsat ikke optimalt, og IST har besluttet at vente med at åbne systemet for alle medarbejdere, til flere data er korrekte. Opstart af det nye økonomisystem (ERP) og en ny kontoplan er fra centralt hold udskudt på ubestemt tid.

Ferieplanlægning: Det nye ferieår starter 1. september 2021, men HCM fungerer, som nævnt, ikke optimalt. Kontakt din enhedssekretær/IST-sekretariatet for brug af nye feriedage.

Retur kontorer: JBN har en forventning om, at man igen arbejder fra kontorerne, medmindre der er aftalt andet med nærmeste leder/forskningslederen. Det er en udfordring på flere enheder at sikre synligheden og at få flere til at mødes fysisk.

DGH vil bl.a. prøve at arrangere flere seminarer og fælles aktiviteter, men mener, at vi ikke kan komme tilbage til niveauet for fysisk fremmøde som før corona. JBN er enig i, at mulighederne for bl.a. online-deltagelse i møder er anderledes end før corona, men ønsker ikke, at hjemmearbejde skal være defaulten.

LLF: Efter halvandet år hjemme skal man facilitere, at medarbejderne også kan opleve noget godt ved at mødes fysisk. Bred enighed om, at hybridmøder er meget vanskelige. På DaCHE har man dog succes med at invitere internationale gæster med online til møder, hvor enheden ellers sidder sammen fysisk.

Enhederne er meget forskellige og der er ikke et ens behov for at få italesat tilstedeværelse. Men det er vigtigt at få skabt en sammenhængskraft på tværs af enheden, og få skabt et godt arbejdsmiljø. Der er en særlig opgave i relation til de yngre forskere, de ph.d.-studerende, og de nyansatte, hvor særlig tilstedeværelse af også seniorfolk er væsentlig.

2. Nyt fra SUND

Referat fra seneste institutledermøde på SUND fremsendt.

NytSUND: Byggeri skrider fremad, og man forventer fortsat, at SDU overtager bygningerne december 2022. Herefter skal al teknik og IT testes. Forventning flytning er derfor fortsat februar/marts 2023. På IST er der nedsat en gruppe til planlægning af flytteprocessen og se på kontorkulturer.

Der er fortsat en igangværende forhandling omkring fordeling af arealer, både institutterne imellem og for nuværende lejere.

3. Nyt fra råd og nævn

GDPR: Specialestuderende bliver fortsat oprettet som gæsteforskere. Der er dog ved at blive udarbejdet et kursus målrettet til BA- og specialestuderende, og der er også ved at være en model for adgang til S4. Løsningen er forhåbentlig på plads i løbet af efteråret 2021.

4. Arbejdsmiljø

APV 2021: Der gennemføres APV i efteråret. Spørgeskemaerne kan besvares i perioden 5.-26. oktober. Der kommer samme opdeling som ved tidligere vurderinger: WP 9, WP 17-

25 og Esbjerg. Der vil blive et større fokus på krænkelse og hjemmearbejde. Det er væsentligt at man også fra ledelses-side og på enhedsmøder bakker op om undersøgelsen, således at flest muligt deltager og derved skaffer den bedste mulige baggrund for sammen at fastholde vores gode arbejdsmiljø.

5. Bordet rundt

KC: Alt i alt gået godt med at vende retur. Første fysiske møde afholdt, med stor succes.

LLF: Har haft lidt personaleafgang, så man er i en rekrutteringsproces. Haft god respons på nogle initiativer sammen med FN.

BN: Har haft fysisk enhedsmøde den 18. august. Der er et professorat i opslag og et stillingsopslag i ergoterapeut-gruppen.

LBU: I perioden 30.08-26.11.21 vil SDU-eleven Nicolai Jensen følge IST-sekretariatet.

DGH: Har haft en del fokus på reboarding. Enheden mødes den 6. september for at filme en promotionvideo for DaCHE.

6. Evt.

BN: Spørger om IST er med i overvejelser/planlægning omkring aktiviteter i Sundhedsklyngerne. JBN: Almen Praksis er med, og BN kan kontakte JS for mere information.

Med venlig hilsen

Line Bach Ulstrup
Sekretariatsleder