

## Referat

**Emne:** Forskningsledermøde  
**Dato og tidspunkt:** 23.09.2021 kl. 10.00-12.00  
**Sted:** WP 9  
**Deltagere:** Instituttleder Jesper Bo Nielsen (JBN)  
Brugerpersp. & Borgernære indsatser: Birgitte Nørgaard (BN)  
DaCHE Sundhedsøkonomi: Dorte Gyrd-Hansen (DGH)  
Epidemiologi, Biostat. & Biodemo.: Kaare Christensen (KC)  
Klinisk Farm., Farmaci & Miljømedicin: Kim Brøsen (KB)  
Sundhedsfremme: Pernille Tanggaard Andersen (PTA)  
IST-sekretariatet: Line Bach Ulstrup (LBU) - referent  
**Afbud fra:** Almen Praksis: Jens Søndergaard (JS)  
CMSS: Lisa L. Froholdt (LLF)

23. september 2021

LBU

lbulstrup@health.sdu.dk  
T +4565503840

### Dagsorden:

#### 1. Nyt fra IST

Økonomi: Der er afholdt 2. budgetmøde med fakultetet og central økonomi. Der er et forventet underskud på ca. kr. 2,6 mio., hvilket er en forbedring på ca. kr. 2 mio. Underskuddet skyldes primært planlagt forbrug på enhedernes analysekonti. Den eksterne omsætning ligger fortsat på omkring kr. 60 mio. for 2021 og samme forventning til de kommende år. JBN oplyser, at ansøgninger kommer alt for sent, både til økonomimedarbejderne, men også til instituttlederens godkendelse.

HR-system: SDU er ved at implementere et nyt system, HCM, til brugeradministration, ferieregistrering. Der er fortsat store udfordringer. Kobling til PURE fungerer heller ikke, og derfor ses CV'er ikke, desuden er en del folk ikke registreret korrekt ved IST, ligesom autosignaturerne ikke altid er retvisende. Der er også problemer i forhold til ferie/fraværsregistreringer. Der er derfor stort pres på administrationen, hvilket vi håber på forståelse for og beder om tålmodighed. Det er desværre ikke et problem, der kan løses decentralt på institutniveau.  
Økonomisystem: Det er planlagt, at det nye økonomisystem skal starte op fra februar 2022. Der vil komme perioder i januar, hvor der lukkes for betalinger, rejseafregninger og indkøb i TrueTrade. Der vil komme løbende informationer og

deadlines fra SDU og IST-sekretariatet.

## 2. Nyt Sund

Referat fra institutledermødet i juni er sendt til forskningslederne. Der er også afholdt møde i september. Her blev gruppen præsenteret for procesoptimeringsmodellen, som man arbejder med på OUH. Den kan formentlig også bruges på dele af de administrative processer ved SDU. Det blev diskuteret, hvilke parametre man skulle kigge på – eks. flowet for godkendelser af ansøgninger. KC: Mange administrative og logistiske processer gøres mere lean, men selve forskningsprocessen kan ikke nødvendigvis speedes op.

NytSUND: JBN og LBU har afholdt møde med en projektgruppe omkring de pilotprojekter, der er i gang på SUND institutterne, for at samle op og sparre på tværs af institutterne. KC: Man prøver at udfordre de fysiske rammer, og kontorkulturen – hvor meget er man til stede, og hvordan indretter man sig på kontorerne.

JBN: Det er meget forskelligt, hvor lang tid enhederne har brug for at planlægge flytning. Nogle enheder vil ikke have behov for at lukke ned før helt tæt på flytningen i februar 2023. Vi tilstræber at køre 100% helt frem til flyttetidspunkt for de tørre områder, medens der forventes mere planlægning for laboratorieområderne.

Der arbejdes omkring kontorkultur på IST i en arbejdsgruppe. I NytSUND er mange fælles arealer, som vi skal finde en hensigtsmæssig måde at benytte.

Selve byggeriet skrider planmæssigt frem, modsat Nyt-OUH, og så SUND forventer at flytte lang tid før OUH.

PTA: I Esbjerg arbejder man også med at finde en god brug af de fælles åbne arealer.

Dimensionering: Idræt & Biomekanik og Folkesundhedsvidenskab står til at blive dimensioneret. FSV-kandidaten står til at få reduceret optag fra 106 til 68, som desuden skal deles med SIF. Det forsøges at se på muligheder for at få tallene løftet og undgå så voldsom en dimensionering.

## 3. Nyt fra råd og nævn

Hovedarbejds miljøudvalg: Der har været en alvorlig el-ulykke på IMM. Det skyldes overgang på en fryser. Der vil være fokus på problematikken i den kommende tid. Opfordring til at man på IST sikrer, at der er jordstik på alle fryserne.

Samarbejdsudvalg: SUND arbejder med et nyt system til registrering af undervisningsaktiviteter. SAMF er ved at udvikle et system til registrering kaldet Freja. SUND ser ind i at bruge dette system, når det er færdigudviklet.

Der er øget opmærksomhed på MUS, da der er en meget

svingende kvalitet i samtalerne på tværs af SDU. Dert vil blive igangsat forbedringsprocesser - og bl.a. få udviklet bedre skemaer til samtalerne.

#### 4. Karriere- og Kompetence- Udvikling VIP

Rie Troelsen (Universitetspædagogik) og Karna K. Gautier (HR) vil deltage i forskningsledermødet i oktober for at drøfte muligheder, behov og evt. udfordringer omkring karriere- og kompetenceudvikling for VIP'ere på IST.

#### 5. APV 2021

APV-spørgeskemaer bliver udsendt den 5. oktober, og frist for besvarelse er den 26. oktober.

Der vil være ekstra opmærksomhedspunkter omkring COVID, distancearbejde og krænkelser. Delen omkring fysiske forhold er ikke anonym, og delen omkring trivsel og krænkelser besvares anonymt.

#### 6. IT-sikkerhed & GDPR

Der er øget beredskab omkring sikkerhed. Pt. er 2/3 af alle mails, der modtages på SDU, fishing-mails eller forsøg på hacking.

Der arbejdes på at opdatere materiale omkring GDPR, bl.a. kurserne for hhv. medarbejdere og studerende. På IST oprettes de studerende pt. som gæsteforskere, men der arbejdes nu fra centralt hold med en løsning, der kan omfatte de studerende. Der arbejdes også på en løsning for en fælles, afgrænset plads på en S4-server til de studerende, så de ikke bruger så meget plads, der ellers ville være en stor omkostning for SDU.

Marie Kruse afholder informationsdage for de specialestuderende på IST, to dage i Odense og en dag i Esbjerg.

Indtil videre fortsætter vi på IST med løsningen, hvor de specialestuderende oprettes gæsteforskere.

BN: Også en udfordring omkring data, når patienter inddrages i forskningen. JBN: Vil bringe det videre i SDU's centrale udvalg.

#### 7. Bordet rundt

KC: Hverdagen er godt i gang på enheden. Mange glæder sig til at vende tilbage til fysisk undervisning

PTA: God gænge på Sundhedsfremme. Man er i gang med fysisk undervisning og er mødt ind i de nye lokaler på Degnevej. Der er en igangværende snak omkring mulighederne for hybrid-undervisning. Der arbejdes fortsat en del med justering af curriculum.

DGH: Enheden har gjort en indsats for at opgradere de fysiske rammer, der er taget nye billeder af enheden, og der er

optaget en film – for at skabe en frisk start. Fast mødedag for alle om mandagen.

BN: Folk er ved at vende tilbage.

KB: KFFM har fortsat en gruppe af læger fra Klinisk Biokemi, OUH, siddende på enheden. De forventes at blive fysisk i WP19 og flytte med til NytSUND. KFFM er fuldt tilbage fysisk siden 1 august, hvilket har været godt. Der er afholdt medarbejderdag i uge 38, hvor man arbejdede med strategi og sluttede af med en middag.

LBU: Der er rigtig travlt i enheden, bl.a. pga. arbejdet med HCM, men også rigtig mange ansøgninger. Opfordring til at alle medarbejdere enten er logget på Skype eller har videregivet til deres mobil.

**8. Evt.**

IST's Studierejsekonto: Der kan søges bagud, også på tværs af kalenderår. Næste ansøgningsfrist er 1. marts 2022.

Med venlig hilsen

**Line Bach Ulstrup**  
Sekretariatsleder