

## Referat

<b>Emne:</b>	Forskningsledermøde
<b>Dato og tidspunkt:</b>	27.01.2022 kl. 12.30-14.00
<b>Sted:</b>	Zoom
<b>Deltagere:</b>	Instituttleder Jesper Bo Nielsen (JBN) Almen Praksis: Jens Søndergaard (JS) DaCHE Sundhedsøkonomi: Dorte Gyrd-Hansen (DGH) Epidemiologi, Biostat. & Biodemo.: Kaare Christensen (KC) Klinisk Farm., Farmaci & Miljømedicin: Kim Brøsen (KB) Sundhedsfremme: Pernille Tanggaard Andersen (PTA) IST-sekretariatet: Line Bach Ulstrup (LBU) - referent
<b>Afbud fra:</b>	Brugerpersp.& Borgernære indsatser: Birgitte Nørgaard (BN) CMSS: Lisa L. Froholdt (LLF)

### Dagsorden:

#### 1. Nyt fra IST

Økonomi: Regnskabsåret 2021 blev lukket på meget kort tid, da SDU skifter til nyt økonomisystem. Stor tak til Line og økonomifolkene. Resultatet blev som forventet, og IST kom ganske fornuftigt igennem 2021.

Budgetterne for 2022 er ikke umiddelbart ændrede, og JBN og LBU ser på planlagte stillinger den kommende tid. Annuum til enheder og forskellige interne puljer vil også blive fastsat i løbet af de kommende uger. Studierejsekontoen forventes fastholdt på niveau som tidligere år.

Administration: HCM giver fortsat udfordring for administration og medarbejdere, særligt ferieregistrering og ændringer.

Det nye økonomisystem starter fra 2. februar. Den nye konto-plan er allerede i brug. Evt. spørgsmål kan henvendes til enhedens økonomiansvarlige eller [ist-economy@health.sdu.dk](mailto:ist-economy@health.sdu.dk).

Undervisning: Der er blevet stillet spørgsmål til IST's model for at opgøre økonomien, samt arbejdsbelastning omkring undervisning. Nogle har desværre opfattet, at ledelsen alene lægger vægt på selve undervisningen. Det understreges, at speciale-vejledning, forpligtelser som tovholder osv. er lige så vigtige undervisningsaktiviteter.

Der er desuden stillet spørgsmål ved, hvorvidt det er velanset at rekvirere undervisere på andre IST-enheder. JBN finder det naturligt, at man hjælper hinanden hvor det er muligt.

DGH: UV er ikke noget vi taler så meget om på tværs af enhederne. Økonomien ligger på enhederne og er ikke fælles.  
PTA: Enig i at der er behov for øget kendskab til de andres enheders UV.  
Undervisning tages op igen på et senere møde.

## 2. Nyt fra SUND

Der var institutledermøde tidligere på ugen. Der er nu næsten en 100% fordeling af lokaler i NytSUND. JBN vil tage en dialog med forskningslederne omkring fordeling på IST og den proces, som vi skal igennem den kommende tid. JBN er fortsat optimistisk om plads til alle IST-medarbejdere. Det er indlagt vækstområder, der ligger tæt på IST's områder, så JBN er fortrøstningsfuld omkring fremtidige udvidelser. Pladsen til Speciale Uddannelsen, Almen Praksis, er også på plads. Uffe Holmskov er blevet konstitueret som prodekan for forskning og innovation pr. 1. februar 2022. Ansættelsessamtaler med professorer og tiltrædelsesseminarer vil fremover blive varetaget af Uffe.

## 3. Nyt fra råd & nævn

Intet.

## 4. GDPR

IST har hidtil oprettet specialestuderende som gæsteforskere. De centrale GDPR-udvalg har nu set på problemstillinger omkring bl.a. opbevaring og analyse af data på sikre servere. Der er nu fundet tre løsninger til specialestuderende. Alle løsninger er godkendt af både RIO og IT. På IST er der nu udarbejdet en Specialekontrakt, der erstatter gæsteforskeraftalerne. Her skriver den studerende under på, at overholde IST's forskningsinstruks. De studerende skal fortsat gennemføre GDPR-kurset og kan gemme data på sikker server (S4).

## 5. APV og Handlingsplaner

Resultaterne fra efterårets APV er præsenteret for medarbejdere, og AM-gruppen er gået i gang med handlingsplanerne for det opfølgende arbejde. Der var en del bemærkninger omkring UV-faciliteter i WP, som der realistisk set nok ikke bliver ændret meget på med et år til flytning til NytSUND. I Esbjerg er der ingen bemærkninger omkring UV-lokaler, men nogle udfordringer omkring genskær og varme på kontorerne ud mod atriumgården. Overordnet set var der markant færre bemærkninger på fysisk arbejdsmiljø i forhold til seneste APV. For den psykiske APV arbejdes der med samarbejde og krænkelser, samt hvordan vi sikrer at alle trives.

Der ligger allerede forventede planer for flytning af både laboratorier og kontorer. De fremsendes snarest fra fakultetet. Alle enheder opfordres til at starte oprydning og sortering på kontorerne allerede nu. Papirsække fås hos rengøringen, makuleringssække/skraldespande rekvireres hos Teknisk Service, enhedssekretær eller IST-sekretariatet.

## 6. Bordet rundt

PTA: Sundhedsfremme må desværre sige farvel til studielederen Maja Bertram, der har fået nyt job på UC Syd. Der bliver afholdt strategisk seminar den 21. februar.

DGH: Julefrokosten ændret til online nytårskur. DaCHE står rigtigt stærkt, og mange eksterne parter rækker ud for at samarbejde med centret.

JS: Der er ansat to kliniske professorer i Almen Medicin til kandidatuddannelsen i medicin i Esbjerg. Der etableres en mindre forskningsenhed på campus i Esbjerg, indtil der er etableret plads på Sygehus Esbjerg. Der vil være åbnings-symposium den 10. marts. Den overordnede ledelse af de 4 FEA-enheder i Danmark har ændret styregruppe, og JS er ny formand.

KC: Mange medarbejdere er retur på kontorerne, men småbørnsforældrene er fortsat ramt af sygdom og hjemsendelser. Der har været en del arbejde i at omlægge eksaminer. Velux-fonden har fået ny formand, der har været på besøg hos EBB/Dansk Center for Aldringsforskning.

KB: Fortsat lidt corona-stemning på enheden. Sammenlægningen mellem Miljømedicin og Klinisk Farmakologi går rigtig godt.

LBU: Der har været travlt i sekretariatet den seneste tid, grundet skift af systemer, men VIP-kolleger har vist stor forståelse, så man er kommet godt i mål.

JBN: Institutlederstillingen har været slået op, da JBN's nuværende åremålsansættelse udløber pr. 28. februar. JBN har søgt og fået tilbudt stillingen og takket ja til endnu en periode som institutleder. JBN takker for det gode samarbejde med forskningslederne, og ser frem til flere gode år.

Med venlig hilsen

**Line Bach Ulstrup**  
Sekretariatsleder