

Referat

Emne:	Forskningsledermøde
Dato og tidspunkt:	Onsdag d. 8. juni 2022 kl. 10.00-12.00
Sted:	WP 9, 4.39
⁸Deltagere:	Instituttleder Jesper Bo Nielsen (JBN) Brugerpersp. & Borgernære indsatser: Birgitte Nørgaard (BN) DaCHE Sundhedsøkonomi: Dorte Gyrd-Hansen (DGH) Almen Praksis: Jens Søndergaard (JS) Sundhedsfremme: Pernille Tanggaard Andersen (PTA) IST-sekretariatet: Kirsten M. Gauthier (KMG) - referent
Afbud fra:	Epidemiologi, Biostat. & Biodemo.: Kaare Christensen (KC) Klinisk Farm., Farmaci & Miljømedicin: Kim Brøsen (KB) CMSS: Lisa L. Froholdt (LLF)

8. juni 2022

lbulstrup@health.sdu.dk
T +4565503840

1. Nyt fra IST

Der er blevet færre folk i SDU's fællesadministration, hvorfor flere administrative opgaver er overgået til institutterne, f.eks. udsendelse af fakturaer.

Økonomimedarbejderne på IST-sekretariatet har meget travlt, så JBN vil gerne bede forskningslederne kigge budgetter i ansøgninger igennem, inden de sendes til IST-sekretariatet både i forhold til ansøgte beløb, men også i forhold til om en anført medfinansiering fra enheden er rimelig – det ville være en stor hjælp. Ydermere skal ansøgninger sendes i god tid til IST-sekretariatet og ikke i sidste øjeblik – de administrativt ansatte skal have bedre tid til opgaverne.

Travlheden er en generel ting også på andre institutter.

KMG: Vedr. nyansættelser, hvor vedkommende har brug for en SDU-kontrakt straks, inden opsigelse af nuværende job, så kan man skrive dette i anmodningen til IST-sekretariatet, som lader det gå videre til Carsten Søndergaard Hansen.

SoMe: Anne Sophie Oxholm fra DaCHE stiller sig til rådighed med hjælp til nye SoMe ansvarlige på IST-enhederne:

Almen Praksis: Troels Mygind Jensen

BBI: Birgitte Nørgaard

CMSS: Lisa Froholdt

EBB: Rune Lindahl-Jacobsen/Asmus Cosmos Skovgaard
(foreløbige navne)

KFFM: Anton Pottgård/Carina Lundby Olesen

Sundhedsfremme: ?

DGH: forskerne skal vide, at de som en del af deres universitetsansættelse også forventes at formidle deres viden til samfundet udenfor SDU på fx TWITTER eller andre sociale medier.

JS: Forskerne skal gøre noget for kollektivet.

GDPR: kvalitative projekter kan ikke analyseret på S4 serveren. Forskere har haft møde med IT. Der arbejdes på en løsning.

FREJA: det er et nyt fælles SDU-system for registrering af undervisningsaktiviteter. IST har allerede et godt og brugbart system. Normer har været forskellige på IST-enhederne, men hidtil har JBN ladet det være op til de forskellige enheder. Eva Draborg, DaCHE vil sidde med i et kommende udvalg, hvilket påskønnes. Registreringen har 2 mål:

- Hvor mange STÅ'er tjener de forskellige institutter
- Et system til fordeling af opgaver på forskningsenhederne

JBN håber at kunne bibeholde en lokal forankring af det 2. mål.

2. Nyt fra SUND

Klimacenter: Ny leder er Sebastian Mernild, som er tidligere prorektor. Finansiering af projekter om klima. CMSS kan byde ind med projekt om "Green Technology and Green Shipping" Syddansk Forskerstøtte:

<https://sdunet.dk/da/enheder/fakulteter/sundhedsvidenskab/om-fakultetet/fakultetssekretariatet/sund-forskning>

Det er et "funding" kontor på Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, som er oprettet for at give støtte til forskerne. De kommer gerne ud på enhederne og holder oplæg (funding sessions) om deres arbejde, som for eksempel kunne være hjælp til yngre forskere mhp. at forbedre deres muligheder for at få held med deres ansøgninger, specielt til større fonde. SDU's succesrate er lige så god som andre universiteter, men SDU sender ikke så mange ansøgninger som andre universiteter. Det kan vi godt gøre lidt bedre.

Danish Cardiovascular Academy: <https://dcacademy.dk/>

Fra denne fond efterspørges ansøgninger til epidemiologisk forskning og registerforskning.

3. Bedømmelser

Der er ny stillingsstruktur på universiteter fra 2020. Ved bedømmelser til forskningsassistenter og postdocs er der korte og ganske strukturerede krav til bedømmelse, som vurderes kortere og hurtigere end hidtil.

Der er kommet en klarere opdeling mellem stillinger, der leder ind i et universitetskariereforløb og stillinger, der i højere grad kvalificerer til senere ansættelser uden for SDU. Ligeledes vil postdocs ikke længere umiddelbart have mulighed for at få universitetspædagogikum. IST er primært udfordret i forhold til ansættelser af postdocs og adjunkter. Kontakt derfor venligst JBN før fremtidige adjunkt/postdoc stillingsopslag.

4. NytSUND

Flyttemøder: afholdt på IST d. 17.5.22, næste møde er d. 17.6.22, hvor der sættes præcise datoer på flytningen. Kontor allokeringprocessen skal køre i begyndelsen af efteråret 2022. Nynne har været rundt på alle kontorer og opmålt borde og stole. Der er f.eks. ikke plads til 4 store skriveborde på et 4-mandskontor. Planen er, at alle borde flyttes med, derefter omfordeles de afhængigt af størrelse på borde og kontorer. Helt store borde på over 2 m flyttes dog ikke med. Nyindkøbte borde bliver i størrelsen 80 cm dyb og 160 cm bred.

Biobank: processen er i gang for EBB og KFFM. Da OUH måske først flytter til nyt OUH 1-1,5 år efter NytSUND vil der være en periode, hvor der skal flyttes prøver fra biobank på Campusvej og ud til OUH, og der arbejdes på løsninger.

Tilbagemeldinger fra Institutforum: Det var spændende for alle at se de ny lokaler i Esbjerg.

Deltagere blev bedt om at sende tilbagemeldinger om flg. 2 ting:

1. How to best use space available and follow rules and regulations?
2. How best to adjust to shared offices?
Good Office Practice for working in shared offices.
Online meetings/teaching in shared offices

Der var mange gode betragtninger, og de er blevet sendt til forskningslederne til inspiration.

Det, som er mest hensigtsmæssigt lige efter flytningen, kan måske ændre sig over tid?

Der er et generelt ønske om at have egen plads i NytSUND. Måske 3 borde i et 2-mandskontor, hvor nogen kommer hver dag, og nogen kommer sjældnere – pladserne skal fordeles bedst muligt.

DGH: DaCHE er fordelt på 2 kontorstænger og delt af en bred gang, hvilket giver grund til stor bekymring. JBN svarer, at det har været et puslespil med givne arealer til fordeling, og det har været prioriteret at undgå at dele enheder på 2 etager (som det er tilfældet for nogle enheder nu i WP9) og at undgå

at dele enheder på en måde, hvor ganske få medarbejdere sidder væk fra resten.

SUND medarbejderdag: afholdes d. 22.9.22 med fokus på NytSUND, mødekultur, Walk and Talk m.v. Jan Beyer fra KFFM er med i udvalget. Mere information fra IST senere.

Lejeaftaler: FEA, Specialeuddannelsen, KiAP (Kvalitet i Almen Praksis) og Lægerne. Møde afholdt i forrige uge om lokaler i NytSUND. Hverken KiAP eller lægepraksis flytter med til NytSUND, hvorfor det alene er for FEA og specialeuddannelsen, at der skal laves nye lejeaftaler. Processen er igangsat, og der ses nu på kvadratmeterantal i forhold til ønsker fra de to lejere. JBN har kontakten.

- 5. UV-kompetencer og Jobbeskrivelser:** for at give folk en idé om, hvilke **Job Descriptions** forventninger der er i forskellige stillingskategorier, har IOB lavet en række jobbeskrivelser. Forskningslederne bedes se det igennem inden næste møde, således at vi kan vurdere om IOB's udkast kan bruges/tilpasses på IST. I givet fald skal der findes et par forskningsledere, som efterfølgende vil arbejde på et forslag til en IST version. Derefter vil også Institutråd blive inddraget.
- 6. Bordet rundt**
- DGH: GRASPH summer school, ikke så mange ph.d.-studerende fra IST. JBN/JS foreslår mere information til nye ph.d.-studerende om GRASPH. Måske skulle der laves en ph.d.-klub på IST?
- PTA: Forhandler med Slagelse om uddannelser. Generel god stemning. Mange eksamener.
- BN: mødestruktur skal gentænkes, hvordan kan/skal BBI komme videre efter Covid.
- JS: Det går rimelig godt. 2 ting fylder: Roche Pharmaceuticals og forhandlinger om honorarstruktur.

Med venlig hilsen

Jesper Bo Nielsen
Institutleder