

# Arbejdsgange ved ansøgning om ekstern finansiering

<b>1)</b>	<b>Ansøgning og budget</b>	
<b>1a)</b>	<b>Ansøgning</b>	
<i>Forskeren:</i>	<i>IST økonomimedarbejder:</i>	
Udarbejder ansøgningen alene eller sammen med kolleger.	(har ikke rigtig en rolle her)	
<b>1b)</b>	<b>Budget</b>	
<i>Forskeren:</i>	<i>IST økonomimedarbejder:</i>	
Har som regel et udkast til budgettet, bør henvende sig til økonomimedarbejderen for at få hjælp.	Er behjælpelig med at sætte budget op og fx beregne overhead (OH), tage højde for projektafgift, mv.	
Samler ansøgning og budget.	Er behjælpelig med at indhente institutlederens (og evt. FSØ's) godkendelse.	
<b>1c)</b>	<b>Afsendelse af ansøgning og budget</b>	
<i>Forskeren:</i>	<i>IST økonomimedarbejder:</i>	
Sender ansøgning og budget afsted. Sørger for at sende en kopi af alt til økonomimedarbejderen.	Journaliserer i Acadre, taster i SDUpro.	
<i>Bemærk vigtigheden af at dette sker samtidigt jf. projektafgift/strafgebyr.</i>		
<b>2)</b>	<b>Ved afslag</b>	
<i>Forskeren:</i>	<i>Økonomimedarbejderen:</i>	
Videresend mail/brev om afslaget til økonomimedarejderen.	Journaliserer i Acadre og ændre status i SDUpro / sagen lukkes.	
<b>3)</b>	<b>Ved opnået bevilling</b>	
<i>Forskeren:</i>	<i>IST økonomimedarbejder:</i>	
Videresender mail/brev om bevilling inkl. eventuelle bilag, betingelser, osv.	Journaliserer i Acadre og taster i SDUpro.	

*Spørg hellere ISTs økonomimedarbejder om hjælp en gang for meget end en gang for lidt.*

## SDU regler, der **SKAL** overholdes:

- Alle ansøgninger og budgetter skal godkendes af institutlederen.
- Budgetter på kr. 1.000.000 og derover skal desuden godkendes af FSØ.
- Alle ansøgninger skal journaliseres og tastes i SDUpro.
- Alle bevillinger skal betale en projektafgift på 10% af bevillingen. Denne procentsats er under forudsætning af at ansøgningen er registreret korrekt og registreret på tidspunktet for afsendelse af ansøgningen. Er ansøgningen ikke registreret, betales der foruden projektafgiften yderligere 10% i strafgebyr, altså i alt 20% af det beløb du måtte få bevilget.

Brug venligst denne mailadresse hvis du skal have kontakt til en IST-økonomimedarbejder:

**IST-economy@sdu.dk**