

Referat - IST Forskningsledermøde

Dato og tid 21. januar 2026 kl. 12.00 - 14.00

Sted M-2.22

Institut for
Sundhedstjenesteforskning

Inviterede Pernille Tanggaard Andersen (PTA), Institutleder
Dorte Gyrd-Hansen (DGH), DaCHE (deltager online)
Kaare Christensen (KC), Epidemiologi, Biostatistik og Biodemografi
Charlotte Overgaard (CO), Forskningsenheden for Sundhedsfremme (deltager online)
Birgitte Nørgaard (BN), Brugerperspektiver og Borgernære Indsatser
Lisa Loloma Froholdt (LLF), Maritim Sundhed og Teknologi

Afbud fra Jens Søndergaard (JS), Forskningsenheden for Almen Praksis
Tore B. Stage (TBS), Klinisk Farmakologi, Farmaci og Miljømedicin

Udsendt af Christina Brøkker-Knudsen (CBK)

Dagsorden:

1. 12.00 – 12.05 Velkommen og fremlæggelse af dagsordenen
2. 12.05 – 12.30 Nyt fra institutleder – orientering
3. 12.30 – 12.55 Gensidig orientering fra forskningsledere
4. 12.55 – 13.10 Tildeling af OH, v. Nynne Kirkeby Ustrup og Natascha Ferendele
5. 13.10 – 13.30 Ny personalepolitik på SDU og ny Arbejdstidsaftale
6. 13.30 – 13.45 Meriteringsretningslinjer for videnskabeligt personale (<https://www.sdu.dk/da/om-sdu/strategi-politikker/meriteringsretningslinjer>)
7. 13.45 – 13.55 Forperson til bedømmelsesudvalg
8. Eventuelt.

Referat:

Ad. 1

Referat godkendes via mail.
Dagsorden godkendt

Ad. 2

PTA orienterer om nyt fra institutledermøde. Der er mulighed for indstilling til DIAS-chair.

Mulighederne på instituttet drøftes. Indstillingen skal ske til dekanen gennem FL + KC og videre til Sten Rynning, direktør for DIAS.

PTA orienterer yderligere om, at der er oprettet en pulje til udstyr. Arbejdsgangen er som følger:

Forskeren sender en ansøgning (dvs. en mail, der kort beskriver hvad der søges om, og hvorfor) om fritagelse fra projektafgift til Institutleder, hvorefter Pernille sender den videre til Uffe (Forskere → Institutledere → Uffe)

Projektoplysninger på det konkrete projekt medsendes – her bør projektøkonom inddrages, således de også er orienteret.

Der har været et campusledelsesmøde på tværs af alle campus. Heraf kom, at der skal findes en række signaturuddannelser f.eks. i Esbjerg. Vi være opmærksomme på at spille de kompetencer, vi har på instituttet, ind i forhold til undervisning.

PTA informerer om, at Renata Mellepe har fået ny stilling back-office i forskerstøtte, hvorfor IST skal ansætte ny front-runner. Der har allerede været ansættelsessamtaler med gode kandidater.

Ad. 3

DGH: 1. september starter kandidatuddannelsen i sundhedsøkonomi. Ansøgningsfrist til kandidatuddannelserne er 1. marts. I samme ombæring lukker MPQM, enheden vil forsøge at udbyde enkelte kurser i stedet.

CO: det er gået stærkt på enheden de første uger af året. Der er to stillinger i opslag, en post.doc og en AC-stilling i samarbejde med psykologi. Der arbejdes med at søge midler til opbygning af et nyt område, hvor hensigten er, at der kan blive udbudt en 75 ECTS-uddannelse.

BN: der har været første møde i ECR-committee, hvor der var rigtig fint fremmøde. Der er planlagt flere møder i løbet af året.

LLF: der er planlagt arbejde med ansøgninger, og planlagt møde med politisk konsulent mhp. at komme på den politiske dagsorden med det formål at komme på bevilling igen. Det væsentligste er at have fokus på, og være meget præcis, på Impact - f.eks. kan man udarbejde en kort film, hvor man fortæller herom. På det maritime område er man interessant for forsvaret. MHT vil gerne byde ind med viden og undersøger, hvad forsvaret har brug for indenfor viden og uddannelse ift. sundhed og sikkerhed.

KC: EBB er i gang med dataindsamling via Danmarks Statistik. KC har været i Abu Dhabi, hvor der er opstået en mulighed for samarbejde via Mustapha Kassem, der er professor i Endokrinologi. Der er stor interesse i det sundhedsfaglige område. Den indledende drøftelse er gået på at oprette "dual" Ph.D-forløb. Der er planlagt en workshop ultimo juni, hvor de fra Abu Dhabi kommer til SDU. KC nævner desuden, at der har været meget forsinkelse på udarbejdelse af kontrakter ved RIO.

Ad. 4.

Tildeling af OH, v. Nynne Kirkeby Ustrup og Natascha Ferendeles. NKU gennemgår den tilpassede beskrivelse af OH på IST. Projektafgiften til Rektor er trukket ud af regnestykket, da det er instituttet, der bærer udgiften på projektafgiften. Her er opsummering af oplægget vedr. justeringen af overheadmodellen på IST:

1) Ændret definitionen af institutoverhead grundet uoverensstemmelse mellem regneeksempel og skriftlig definition. Institutoverheaden er 20 % af projektets direkte omkostninger.

2) Projektafgiften er taget ud af regneeksemplet, da den ikke har indvirkning på fordelingen af meroverhead mellem institut og forskningsenhed.

3) Præcisering af beregning af institutoverhead for projekter, hvor frikøb skal dække de 20 %.

Frikøb til at dække institutoverheaden tælles ikke som en direkte omkostning for beregning af institutoverheaden.

Ny version er sendt til forskningsledere.

Ad. 5.

PTA indleder med at nævne, at ny arbejdstidsaftale er kommet i stand for at varetage medarbejdernes tarv., ift. at sikre klare rammer for, hvor meget den enkelte medarbejder skal undervise. Aftalen er kommet i stand, da den skal danne baggrund for FREJA, som fortsat er under udarbejdelse.

Ny personalepolitik skubbes til næste møde

Ad. 6. udgår – skubbes til næste møde

Ad. 7 forperson til bedømmelsesudvalg – vi aftaler, at den enkelte enhed godt kan benytte en intern forperson dog med fokus på eventuel inhabilitet