

Referat

Emne: Forskningsledermøde
Dato og tidspunkt: 28. februar 2018
Sted: J.B. Winsløvs Vej 9. A. 3. sal
Deltagere: Jesper Bo Nielsen (JBN), Dorte Gyrd-Hansen (DGH), Helle Johannessen (HJ), Jens Søndergaard (JS), Kim Brøsen (KB), Kimmo Herrtua (KH), Kaare Christensen (KC), Pernille Tanggaard Andersen (PTA)
Afbud fra: Philippe Grandjean
Referent: Line Ulstrup

28. februar 2018

LBU

lbulstrup@health.sdu.dk
T +4565503840

1. Nyt fra IST

Økonomi: ISTs budget for 2018 er på plads. Posten til stillingsannoncer er øget, da flere stillinger opslås internationalt og flere må genopslås for at imødekomme kravet om tre kvalificerede ansøgere.

Studierejsekontoen og Uddannelseskontoen er uændret i forhold til 2017.

Beløb for specialestuderende er også uændret. Beløbet tilfalder hovedvejlederens enhed.

Annuum til faste senior VIP'ere aflønnet af IST er også uændret.

Budgettet til DVIP er reduceret ca. 0,5 mio. kr. i forhold til 2016. Besparelsen indgår som en del af 2%-besparelserne fra 2016. Enkelte enheder har overskredet DVIP-budgettet i 2017, men det har været efter aftale med JBN.

På fakultetsniveau har man startet processen omkring til- og fravalg (også drøftet på f-ledermøde januar 2018). På SUND har det været en stille og rolig proces, uden fravalg. Fakultet har opgjort de frie midler, der primært ligger på enkelte institutter, som planlægger at reducere disse opsparinger via øget omsætning. En del af IST's tilvalg bliver effektueret via opslag af et lektorat på Brugerperspektiver, en seniorstilling på CMSS, samt et bidrag til CPOP (tidl. MaxO), der forventes endeligt at blive godkendt på et bestyrelsesmøde til april.

Datasikkerhed: SDU har ansat en DPO; Simon Kamber. Han deltog i seneste ledelsesmøde på SUND, hvor han fortalte

om SDU's arbejde med at nå i mål med arbejdet om datasikkerhed inden den 25. maj. DPO'en arbejder tæt sammen med en medarbejder fra rektoratet, og de er pt. i gang med at gennemgå de mange tilbagemeldinger omkring arbejdsprocesser med data, som enhederne indmeldte inden den 19. januar. Man forventer, at man i slutningen af marts kan udsende en vejledning omkring sikker håndtering af de forskellige processer.

Der sigtes efter procedurer, der matcher hvad regionen vil, men regionen er endnu ikke klar med deres model.

Har man spørgsmål, er man velkommen til at kontakte Simon Kamber.

KC: KU har kontaktet Justitsministeriet og forklaret, at hvis man fortsat tolker EU-forordningen som nu, vil de sundhedsvidenskabelige fakulteter ofte ikke kunne samarbejde med amerikanske partnere. SDU bakker op om dette.

Bemandingen i RIO blev igen drøftet, og PTA fortalte, at man på Sundhedsfremme fortsat afventer tilbagemeldinger omkring projekter, der er fremsendt i november. JBN beder om, at man melder uheldige tilfælde som disse til ham, og opfordrer til, at man løbende følger op hos RIO.

MUS: Status fra enhederne; JS er ikke i mål for Almen Praksis, PTA mangler en enkelt samtale på Sundhedsfremme. Øvrige enheder har afholdt MUS. Samtaler mellem forskningslederne, og JBN finder sted i uge 10-16.

Parkering: P-reglerne for hele WP er ændret pr. 15. februar. Registreringer via iPad's gælder nu for fire timer. Har man behov, for en dagsregistrering, kan man kontakte Kirsten Anette Jensen, Klinisk farmakologi, WP 19
Karin Cederberg, WP 17

(Helle Søht, Specialeuddannelsen/Almen praksis, WP9 A)
Line Ulstrup, WP 9

Hvis ændringen ikke giver de nødvendige ekstra frie pladser ved WP 9, vil tilladelsen blive sat yderligere ned til tre timer. P-registrering ved campus er i øvrigt slettet. Der er dog stadig p-kontrol, så husk altid, at parkere efter reglerne.

2. Ledelsesmøde SUND

Møde afholdt den 20. februar. Der blev fulgt op på budgetstrategien (jf. ovenstående pkt. 1)

Institutlederens blev introduceret til SDU's nye HR-chef, Mads Niemann-Christensen, der er uddannet jurist, tidligere i en kort periode dommer og senest kommer fra en stilling som chefjurist på Aarhus Universitet.

Der blev orienteret om ændringer hos fakultetssekretariatet, da Torben Durck Johansen stopper pr. 1. marts for at blive kontorchef hos Socialstyrelsen.

Ph.d.-stipendier: Det ser ud til, at IST får mulighed for at få 13 stipendier, som i 2017. Forskningslederne bedes meldes tilbage til JBN, hvor mange ph.d.-studerende man forventer i 2018, og hvornår man ønsker de skal starte. Generelt bedes forskningslederne orientere JBN/IST-sekretariatet om forventede nye ph.d.-studerende, så IST kan have en dynamisk liste. De ønskede informationer fra forskningsledere/vejledere er sendt til forskningslederne den 8. marts.

3. Kommunikation

Det blev drøftet, hvorvidt IST skal være mere aktive på sociale medier. Sundhedsøkonomi har en meget aktiv Twitter-konto. Kontoen passes af Anne-Sophie Oxholm, men alle ansatte på enheden er på Twitter. Anne-Sophie følger tweets fra kolleger og retweeter via Sundhedsøkonomi (COHERE)'s konto. Ifølge DGH er det ofte små historier, men kontoen har flere journalister og politikere blandt de ca. 500 følgere, og det er en forholdsvis let måde at komme ud med sine budskaber ved low cost.

KC: Tvillingeregistret udsende nyhedsbreve og har en hjemmeside. Her oplever man, at det er lettere at styre, selvom det måske er mere gammeldags. De vedligeholdes også for små omkostninger, men modtagerne har selv opsøgt informationen. KC oplyser desuden, at man på næste møde i Akademisk råd skal drøfte, hvordan VIP'erne kan håndtere medie"storme", og hvordan kommunikationsafdelingen kan og skal hjælpe.

PTA: Enhedens nyhedsbrev skal retænkes, da det er alt for langt i sin nuværende form. Man vurderer, at der er mange muligheder i at være på Twitter, men at det kræver at enheden er på og er aktive.

HJ: På enheden har man drøftet brug af Twitter, og mener, at det ikke kun er fornuftig snak og kan være spild af VIP'ernes tid. Enheden har haft en medarbejder på et af SDU's Twitter-kurser. JBN: Det er tidligere diskuteret, hvorvidt IST's hjemmeside skulle mere i spil, men der manglede indspark og historier fra enhederne. Vi skal finde en balance mellem at få brugt de forskellige platforme og håndtering af negative kommentarer.

Kommunikation vil blive drøftet igen på et senere forskningsledermøde. Hver enhed bedes overveje, hvilken strategi der passer bedst for enheden.

(KC og JS havde ikke mulighed for at deltage efter dette punkt)

- 4. Råd og udvalg** KC har frembragt relevante informationer under ovenstående punkter.
- 5. Bordet rundt**
- KB: Enheden vokser og har bl.a. fået en 6. overlæge. Der er kommet flere store bevillinger bl.a. fra Leo og Novo, men udvidelser i staben betyder pladsproblemer. Man overvejer derfor at gå væk for faste kontorpladser til samtlige medarbejdere, men se på både ansættelsesbrøk og arbejdsopgaver. Enheden har 40 års jubilæum til august.
- KH: Uddelte jubilæumshæfter fra enhedens jubilæum i november 2017
- HJ: Der er opslået et lektorat på enheden. Enheden afholder et seminar den 4. juni kl. 14-16. Invitation forventes at blive sendt rundt i uge 11 eller 12.
- PTA: Har deltaget i Citizen Sciences workshop med deltagere fra alle fakulteter, og der bliver blandt andet arbejdet med *Det gode demente liv*. Enheden har snart strategisk seminar og skal arbejde med en ny strategi, bl.a. efter at PNU-projektet er afsluttet. Enheden skal også arbejde med kommunikation.
- DGH: Har haft opslag til en datamanager/analytiker-stilling. Man har ansat Marie Kruse, som også skal arbejde sammen med FEA/Almen Praksis. Man har desuden ansat Uffe Bjerggaard til register/dataarbejde på enheden. DGH deltog sammen med to andre fra Sundhedsøkonomi i et forskningsseminar i Manchester i uge 8. Fra mandag til fredag blev der afholdt en række møder med forskere med henblik på nye samarbejder – uden at kende de øvrige forskere på forhånd og uden at have en konkret ide. Det tog lidt tid, men var en positiv oplevelse og mandede foreløbig ud i et konkret forskningsprojekt.
- JBN: Den 15. marts kommer EUs Sundhedskommissær, Vytenis Andriuskaitis, på besøg på OUH, regionen og SDU. Den foreløbige plan er, at KC skal præsentere.
- LU: Forskningsledermødet den 22. marts er aflyst.