

SYDDANSK UNIVERSITET, ODENSE
Institut for Sundhedstjenesteforskning

Notat fra ISTs forskningsledermøde den 27. januar 2011 kl. 9.45

Til stede: Mickael Bech (MB), Kim Brøsen (KB), Kaare Christensen (KC) (fra kl. 10.45), Jacob Hjelmberg (JBH), Jørgen Riis Jepsen (JRJ), Jørgen Jespersen (JJ), Helle Johannessen (HJ), Jens Olsen (JO), Jens Søndergaard (JS), Jesper Bo Nielsen (JBN) samt Birgit Skouboe (BS) (institutsekretær/ referent).

Fraværende: Arja Aro (AA), Philippe Grandjean (PG), Bernard Jeune (BJ).

Dagsorden:

1. Status - ISTs økonomi
2. Status på/planlægning af større ansøgninger
3. Lokaler i WP 9
4. Orientering fra ledelsesgruppen/SUND
5. "Bordet rundt" (kort orientering om emner af fælles interesse)
6. Eventuelt – herunder næste møde

Ad 1 – Status på ISTs økonomi

ISTs forbrugsoversigt for november og december 2010 (ex periode 13) er tidligere udsendt til enhederne. Endnu mangler bogføringen for periode 13, før det endelige resultat for 2010 kan gøres op, men forskningsenhedernes forbrug i 2010 giver ikke anledning til bemærkninger. Overskydende annuumsmidler på IST-fælles overføres til 2011 som initiativmidler, som instituttet bl.a. kan anvende til aflønning af medarbejdere i overgangsperioder. Af ISTs midler har fakultetet i 2010 taget ca. 3 mio. kroner tilbage til dækning af fakultetets samlede underskud. Fremover vil vi søge at effektivere ledige stillinger så hurtigt som muligt, så 'opsparingspukler' undgås.

Der ser ud til at blive en fornuftig balance i økonomien for 2011, så enhedernes annuumstildeling på 20.000 kr. pr. fast VIP kan fastholdes også i 2011. Budget for IST-fælles og fordeling af annuum til enhederne forventes at være klar sidst i februar. Fordelingen af D-VIP midler tages op i forbindelse med MUS med forskningslederne primo marts.

Det er fra Ministeriet udmeldt, at der på universiteterne skal ske store administrative besparelser. På SDU anvendes 11,8% af alle universitetsmidler på administration, hvilket ligger over landsgennemsnittet. På SDU skal ca. 50% af den varslede besparelse ske på fællesadministrationen, mens de øvrige 50% skal findes på fakulteter og institutter – både ordinære midler og eksterne konti indgår i denne opgave.

Ad 2 – Status på/planlægning af større ansøgninger

Oversigt pr. 21.01.11, udarbejdet af Kirsten Nybo på basis af enhedernes indberetninger, er rundsendt til forskningslederne inden mødet. Til JBNs store tilfredshed viser indmeldingerne fra enhederne, at IST i 2011 kan forvente samme omsætning på eksterne midler som i 2010, og også yngre VIP er nu med til at skaffe midler hjem. JBN fortalte om den netop afholdte workshop vedr. søgning af midler fra European Research Council, hvor det bl.a. blev oplyst, at Danmark kun får 5 ud af ca. 350 bevillinger. Her er især Principal Investigators CV afgørende. Det blev også noteret, at ikke mange yngre forskere søger Sapere Aude midler. JBN foreslog derfor, at forskningsenhederne overvejer mulighederne og benytter sig af den viden og ekspertise, man kan hente hos specialkonsulent, fundraiser Olaf Svenningsen på fakultetet, e-mail osvenningsen@health.sdu.dk, lokal 3374.

Ad 3 – Lokaler i WP 9

Det tidligere mødelokale på 3. sal i WP 9 (4.39) omdannes til et fælles kontor for 6-8 ph.d.-studerende/post docs fra Sundhedsøkonomi/CAST og Forskningsinitiativet for Kvalitet i Sundhedsvesenet (FiKS). Sygeplejeenheden (under Klinisk Institut) flytter snart på Campus, hvorved der frigives 2 kontorlokaler hos HMS, når KI-rokaden er på plads. JBN har afklaret KI-placeringerne med Kim Brixen. OPEN har fortsat kontorplads i WP 9 pga. tæt samarbejde med IST omkring drift af biobank.

Ad 4 – Orientering fra ledelsesgruppen/SUND

Der er netop udpeget nye medlemmer til Det frie forskningsråd, men ingen af de 18 medlemmer (8 fra KU, 7 fra AU og 3 internationale) kommer fra SDU Sund, selv om SDU har indmeldt 7-8 højt kvalificerede kandidater. Denne problematik tages nu op politisk via fakultetet.

Der har netop været afholdt ledelsesstrategiseminar på SUND om 'Balanced Score Card' – hvad vil vi opnå?

Ændring af budgetmodellen drøftes p.t., idet man fra fakultetet gerne vil lave en budgetmodel, der tilgodeser alle institutters mulighed for indtjening samt fortsat rummer en incitamentsdel. Fx har SIF p.t. ikke UV-opgaver, men mange myndighedsopgaver, ligesom der skal tages hensyn til ny-etablerede institutter, der endnu ikke har stor UV-indtjening. Det drøftes bl.a., om publikationer kan indgå som incitamentsmiddel. Næsten uanset hvad der måles på, vil IST dog stå godt rustet. JBN gjorde samtidig opmærksom på, at *mange* målepunkter samtidig medfører *stort* dokumentationsbehov, hvorfor PU:RE indberetningerne fortsat er vigtige. JBN vil bl.a. benytte udskrifter fra PU:RE som grundlag for drøftelse af enhedernes aktivitetsniveau ifm. medarbejderudviklingssamtalerne med forskningslederne primo marts.

Ad 5 – Bordet rundt

Klinisk Farmakologi: Rasmus Steen Pedersen er ansat som adjunkt på KF pr. 01.02.11. Den nye farmaceutuddannelse fylder fortsat meget (rapport over ønsker og behov, STÅ-beregninger m.m. er under udarbejdelse til dekanen). Forventningerne er ca. 60 kandidater pr. år om 5 år.

Biostatistik: Enheden har netop afholdt et 4 timers (introduktions-)kursus i biostatistik for Klinisk Institut med deltagelse af 18 overlæger fra regionen. Hensigten er dels at introducere dem til de mange hjemmesider og links, hvorfra de og deres ph.d.-studerende kan hente hjælp og vejledning til statistikarbejdet, dels at styrke/genopfriske deltagernes biostatistiske kompetencer. Enheden arbejder p.t. sammen med KU-folk om en ansøgning til Det Strategiske Forskningsråd.

HMS: Enheden arbejder p.t. med ny profil og mål for de kommende 5 år (forskning, publicering, undervisning, eksterne midler m.m.). Endvidere pågår en arbejdsmiljø-diskussion, hvis resultater samles i en folder, der færdiggøres i næste uge.

CAST: Har netop arbejdet sammen med Sundhedsfremme om en fælles ansøgning, men udbuddet blev aflyst. Man håber nu på genudbud. Vision/mission for CAST diskuteres p.t.

Sundhedsøkonomi: Adjunktur er opslået (sundhedspolitik), og et SAMF-finansieret lektorat ved IST er på vej. EU-projekt er indkommet, og der arbejdes på en ansøgning til Det Strategiske Forskningsråd.

Almen Praksis: Lektorat er under besættelse. På Nationalt Center for Kræftrehabilitering har professor Christoffer Johansen opsagt sin (deltids)stilling. JS nævnte, at det drøftes, om medicineruddannelsen fremover skal udbydes på både dansk og engelsk. Der var i forskningsledergruppen enighed om, at udbydelse af uddannelsen på engelsk kræver akkreditering og en efterfølgende opgradering af alle involveredes engelskkundskaber – også på TAP-siden. Det er derfor en beslutning, der kræver nøje overvejelse.

CMSS: Hermann Buur er ansat som seniorforsker (lektorniveau). Man har ultimo 2010 modtaget henvendelse fra et rederi om muligheden for en erhvervs-ph.d. Det er besluttet at nedskære statsmidlerne til den maritime forskning (CMSS og SAMFs Maritim Forskning i Esbjerg). Maritim Forskning lukker, mens CMSSs tildeling skulle stige fra 2,8 mio. til 3,6 mio. kr. ved indfusionering af medarb. samt dele af opgaveporteføljen fra Maritim Forskning. CMSS berøres således ikke negativt.

Tromboseforskning: Forskningssygeplejerskes ansættelse overgår til Sydvestjysk Sygehus, men hun arbejder fortsat sammen med Tromboseforskning. Forskningsenheden har desuden modtaget bevilling på 1,2 mio. kr. til fortsat ansættelse af post doc.

Epidemiologi: Enheden er i en omlægningsfase, hvor dataindsamlingsarbejdet for flere store projekter afsluttes ved udgangen af 2011. De færre opgaver har betydet tilpasning især blandt TAP-ansatte. I stedet skal materialet nu bearbejdes af laboranter/bioanalytikere, dataanalytikere og forskere.

JBN om FiKS: Knut Borch-Johnsen og Erik Hollnagel er ansat, og en tredje seniorstilling, finansieret af SAMF og regionen, er undervejs og forventes besat sidst på foråret. Dertil kommer 3-4 ph.d.-studerende på sigt – effektivering afventer styregruppemøde og accept af forskningsstrategi.

Ad 6 – Eventuelt

JBN planlægger at afholde MUS med forskningslederne primo marts og beder i den forbindelse forskningslederne om forinden at indsende SWOT-analyse for deres enhed. Desuden vil udtræk fra

PU:RE danne basis for samtalen. BS udsender snarest datoforslag til samtalerne med forskningslederne. (Udsendt pr. mail 31.01.11.)

JBN orienterede om det nye elektroniske system (People XS), som snart skal benyttes ved besættelse af VIP-stillinger. Systemet blev omtalt ved et møde på fakultetet den 20. januar, og når systemet er klar til ibrugtagning, vil der blive tilbudt kurser heri. MB foreslog, at man i den forbindelse overvejer at lave alle opslag på engelsk af hensyn til potentielle udenlandske ansøgere.

Alle ansøgninger om eksterne midler skal via institutlederen til underskrift – ikke mindst i lyset af, at en evt. manglende overheadberegning vil få konsekvenser for *instituttets* økonomi. Praksis fremgår af Institutlederinstruksen, som findes på SDUnet under Værktøjer > Love, regler og aftaler > Organisation, styrelse og samarbejde.

Bemærk, at HCA-Academy 2011-ansøgninger skal *via dekanatet* – deadline er 4. april 2011. Det er vigtigt, at ansøgningerne ikke alene baserer sig på enkeltpersoners interesser/fagområder, men tillige har en ledelsesmæssig forankring hos forskningslederen.

PDS-systemet arbejder med roller (nogenlunde svarende til stillingsbetegnelser), men der er behov for forenkling, så udtræk fra systemet bliver så retvisende som muligt. En oversigt over de 'godkendte' rollebetegnelser vil blive sendt til enhedssekretærene.

Der er fra Syddansk Universitetsbibliotek kommet tilbud om en orientering om arbejdet omkring Open Access – evt. ifm. et kommende forskningsledermøde. Vil blive udmeldt sammen med dagsordenen for et af forårets møder.

Forskningsledermøder forår 2011:			
<i>Dato:</i>	<i>Tid:</i>	<i>Sted:</i>	<i>Bemærkninger:</i>
Torsdag den 10. marts	09.45 - 11.45	W-1.21	Febr.-marts møder slået sammen pga. vinterferien
Torsdag den 28. april	09.45 - 11.45	W-1.21	
Torsdag den 26. maj	09.45 - 11.45	W-1.21	
Torsdag den 23. juni	09.45 - 11.45	W-1.21	

Indkaldelser er udsendt via Outlook – dagsordener udsendes ca. 1 uge før møderne.

Mødedatoerne fremgår af ISTs kalender på SDUnet: <https://sdunet.dk/Enheder/Institutter/ist.aspx>. Også tidligere referater kan ses på SDUnet: https://sdunet.dk/Enheder/Institutter/ist/Indk_ref.aspx