

REFERAT

Emne: Møde i Forskningsledergruppen på IST
Dato, tidspunkt og sted: Onsdag den 8. oktober 2015 kl. 9.45, J. B. Winsløws Vej 9
Deltagere: Arja R. Aro, Dorte Gyrd-Hansen, Helle Johannessen, Jesper Bo Nielsen, Jens Søndergaard, Kim Brøsen; Kimmo Herttua
Afbud fra: Jørgen Jespersen, Kaare Christensen, Philippe Grandjean

.....

JBN bød vedkommen til Herttua Kimmo som pr. 1. september er udnævnt til forskningsleder på CMSS i Esbjerg. Han overtager posten efter Arja.

1. Arbejdsgang ifm. eksterne projekter (ACADRE/SDUpro) ved Ngaio Ustrup, IST

Fremover skal følgende procedure følges:

1. [Forskerservice](#) skal godkende alle budgetter over 200.000 kr. – husk at sætte tid af til det.
2. Forskningsleder skal godkende alle ansøgninger.
3. Dernæst skal Institutleder Jesper Bo Nielsen godkende alle ansøgninger.
4. Kopier de godkendte ansøgninger inkl. periodiseret budget ((på ansøgningstidspunktet) til enhedssekretæren
5. Orienter enhedssekretæren både ved afslag og bevilling. Ved bevilling, skal enhedssekretæren have en kopi af bevilling, for at kunne oprette projektet, så pengene kan hjemtages.

2. Nyt fra IST

Mulighed for køb af bil til brug i Esbjerg

En gennemgang af de 3 Esbjerg enheders transportudgifter ifm. møder og undervisning viser en udgift på ca. 40.000 kroner for IST. Det vil sandsynligvis kunne betale sig for IST at købe en bil, såfremt denne anvendes i stedet for tog og egen bil. En af fordelene vil være mindre transporttid for de ansatte. Arja undersøger sammen med Kimmo og Tromboseenheden, hvordan behovet er fordelt, og hvor ofte der vil være flere ansatte fra Esbjerg, der samme dag skal til Odense.

Hvis forskningsenhederne får henvendelse om **virksomhedspraktik**, skal det afstemmes med institutlederen, før der arbejdes videre med plan for virksomhedspraktikopholdet. Planen skal indeholde:

- Navn og kontaktoplysninger på kontaktperson ved Jobcenter/2. aktør
- En uddannelsesplan (inkl. arbejdsopgaver og mål)
- Navn på IST-medarbejder, der har ansvar for at uddannelsesplanen følges.

Når planen foreligger, sendes den til institutsekretæren, som sammen med HR-afdelingen om virksomhedspraktikken lever op til de gældende regler. Tillidsrepræsentant skal godkende praktikopholdet.

Institutforum

JBN: Formen for Institutforum har været uændret i nogle år. Måske skulle det laves på en anden måde.

AA: Medarbejderne i Esbjerg efterspørger mulighed for mere interaktion. Tidligere har emnet Etik i forskning været foreslået.

HJ: De sidste to gange efter sommerferien har Institutforum været placeret på et tidspunkt hvor Brugerperspektiver udbyder et ph.d.-seminar. Det har derfor ikke været muligt at deltage.

Emner der kunne have interesse for alle personalegrupper (VIP/TAP) må meget gerne meldes ind til institutsekretæren.

3. Nyt fra Ledelsesgruppen SUND

JBN: Et af de tilbagevendende emner er Fakultetets økonomi. Der ønskes at man arbejder med en mere ensartet budgetmodel på hele universitetet. Sådan som det kører nu er SUNDS budgetmodel incitamentsstyret, og afhænger bl.a. af undervisning og eksterne bevillinger. En fremtidig model vil sandsynligvis også inkludere et incitament relateret til antal publikationer vægtet efter tidsskrifternes impact (BFI)

På SDU's overordnede budget kræves en rationaliseringsgevinst på 2 %. Den akkumuleres over de kommende år. Det bliver en økonomisk udfordring. Måden de pålagte besparelser håndteres i øjeblikket er ved at omkontere lønudgifter til eksterne bevillinger. Omfanget af besparelser på den ordinære drift betinget af regeringens kommende finanslov kendes endnu ikke. En første indikation forventes i universitetsledelsen medio november.

Rektor har besluttet at øge overhead med 5 %, hvilket betyder at rektor fremover tager 10 % - også af alle de statslige bevillinger på 44%. Det kommer til at gælde for alle igangværende bevillinger. Fremover skal ansøgninger der udgår fra IST indregne et overhead på 15 % i overhead.

Hvis der laves en simulering af IST's økonomi, vil det – efter nye overhead-regler – komme til at betyde et underskud på 3 mio. kr. Rektor har bebudet at han vil neutralisere det manglende beløb på fakultetsniveau det første år.

DGH: Faktum er at der bliver færre midler at søge. Forskningsrådet er blevet beskåret med 1,4 mia. kr.

JS: Private fonde kræver i stigende grad medfinansiering.

JBN: Vær opmærksom på at indregne administrative omkostninger i forbindelse med eksterne ansøgninger.

Forskningsledergruppen var enig om at besparelserne tærer på både medarbejdere og forskning og efterlyste en strategi for besparelserne. Muligheder for at optimere undervisningsforpligtelser blev efterfølgende kort diskuteret.

Nye uddannelser på vej...

SIF har planer om at etablere en ny kandidatuddannelse i folkesundhedsvidenskab. Det er en udfordring ift dimensioneringen og beskæftigelsesgraden for uddannede med den baggrund. Uddannelsen er ikke akkrediteret.

Tjenestestedsforelæggelse/Orlov på op til 1 års varighed godkendes af institutlederen. Først når det er over 1 år skal Dekanen godkende.

Resultaterne fra Studiemiljøundersøgelsen foreligger og kan ses her [Universitetsrapporten 2015](#)

Nogle af punkterne JBN fremhævede var:

- Mangel på læselokaler og grupperum
- Det gennemsnitlige antal timer den studerende bruger ift den gennemsnitsberegning på 42 timer gns. pr. uge

4. Trivselsundersøgelse

Trivselsundersøgelsen udsendes den 20. oktober. I december arbejder arbejdsmiljøgrupperne med resultaterne, hvorefter tilbagemeldingerne vil foreligge i januar

5. Ledelsesrummet - Forskningsstrategi og rekruttering af medarbejdere (Arja R. Aro)

Arja fortalte om hvordan Sundhedsfremme arbejdede med forskningsstrategi og på baggrund af strategi og kompetenceprofiler rekrutterede medarbejdere. Forskningsledergruppen diskuterede derefter udfordringer ifm. udarbejdelse af strategi, undervisningsforpligtelser og rekruttering.