

Kære alle,

I forlængelse af dels pressedækningen af forskellige sager, hvor universiteter og internationale forskere har fået bøder som følge af manglende tilladelse til bibeskæftigelse, samt af tidligere udsendt information om kravet om tilladelse til bibeskæftigelse (vedhæftet) præciseres reglerne hermed.

Vedhæftet er endvidere skriv fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) vedr. reglerne om arbejdstilladelse.

#### Generelt:

- Kravet om tilladelse til bibeskæftigelse gælder *alene* for **ikke**-EU/EØS/nordiske statsborgere.
- Som udgangspunkt kræver alt arbejde en arbejdstilladelse. Afgørende for hvorvidt der er tale om arbejde, er arbejdets karakter, og ikke nødvendigvis om pågældende modtager løn/honorar.
- Bemærk: Der er særlige **fritagelsesbestemmelser** for kravet om arbejdstilladelse ved ophold i Danmark under 90 dage. Se vedhæftede beskrivelse fra SIRI.
- Det fremgår af den arbejds- og opholdstilladelse styrelsen udsteder, at bibeskæftigelse kræver særskilt arbejdstilladelse.
- Såfremt bibeskæftigelsen kræver særskilt tilladelse skal tilladelsen være opnået *inden* bibeskæftigelsen kan påbegyndes.
- Hvis bibeskæftigelsen udføres på SDU er SDU forpligtet til at sikre, at den pågældende har tilladelse til at udføre arbejdet.
- Der skal ikke betales gebyr for en ansøgning om tilladelse til bibeskæftigelse, og udlændingen skal ikke have optaget biometri.
- International Staff Office (ISO) er behjælpelig med at rådgive om og indgive ansøgning om arbejdstilladelse til bibeskæftigelse i lighed med øvrige ansøgninger om arbejds- og opholdstilladelse.

Bemærk venligst, at der er forskellige regler for ansatte forskere henholdsvis gæsteforskere (der ikke er ansat på SDU).

#### Ansatte forskere

En forsker, som ønsker at være tilknyttet fx flere danske universiteter som forsker, skal indgive ansøgning om arbejdstilladelse til bibeskæftigelse. Løn- og ansættelsesvilkår skal også være sædvanlige for bibeskæftigelse.

Det gælder for eksempel arbejde som ekstern lektor eller enkeltstående gæsteforelæsninger.

Bemærk, at tilladelsen skal være opnået før arbejdet kan udføres.

Bemærk følgende **undtagelse**, når der er tale om arbejde i bedømmelsesudvalg eller som censor:

En forsker, der i et kort stykke tid skal indgå i et bedømmelsesudvalg eller være censor ved en anden uddannelsesinstitution som en sædvanlig del af sin ansættelse, skal ikke ansøge om tilladelse til bibeskæftigelse. Det er en sædvanlig del af forskerens ansættelse, hvis det fremgår af stillingsindholdet i forskerens ansættelseskontrakt. Dette gælder kun for forskere. Det gælder altså ikke for gæsteforskere. - Dokumentation kan indsendes til SIRI på forhånd eller evt. eftersendes såfremt det er nødvendigt.

Reglerne er beskrevet på nyidanmark.dk: <https://www.nyidanmark.dk/NR/exeres/46F85151-497A-4C51-BE86-677C6FE5ADBD.htm>

### **Gæsteforskere (ikke ansat på SDU)**

Hvis en gæsteforsker skal udføre arbejdsopgaver for forskningsinstitutionen eller virksomheden i Danmark eller for en anden dansk arbejdsgiver, skal der ansøges om arbejdstilladelse til bibeskæftigelse. Gæsteforskeren må først begynde at arbejde, når der er givet tilladelse. Løn- og ansættelsesvilkår skal være sædvanlige for bibeskæftigelse.

Samtlige arbejdsopgaver er omfattet af kravet om tilladelse til bibeskæftigelse.

Reglerne er beskrevet på nyidanmark.dk: <https://www.nyidanmark.dk/da-dk/Ophold/arbejde/Gaesteforskere/Gaesteforskere.htm>

### **Ph.d.-stipendiater (ansatte) og ph.d.-studerende (indskrevet, men ikke ansat)**

Arbejds- og opholdstilladelsen til Ph.d.-stipendiater og –studerende indeholder en ”indbygget” tilladelse til at arbejde op til 20 timer pr. uge og fuld tid i sommermånederne (juni, juli og august). Der er ikke krav til arbejdets karakter eller hvor det kan udføres. Det kan således fx være hos andre universiteter, i Bilka mv.

### **Adjungerede professorer**

Opholdets længde i Danmark er afgørende for om der skal indgives ansøgning om arbejdstilladelse. Kontakt ISO for nærmere rådgivning.

Se også ISO's hjemmeside: [https://www.sdu.dk/en/information\\_til/international\\_staff/pre-arrival/residence+and+work+permit](https://www.sdu.dk/en/information_til/international_staff/pre-arrival/residence+and+work+permit) (ansatte) og [https://www.sdu.dk/en/information\\_til/international\\_staff/living+in+denmark/rules+of+secondary+employment/guest+researchers](https://www.sdu.dk/en/information_til/international_staff/living+in+denmark/rules+of+secondary+employment/guest+researchers) (gæsteforskere).

Såfremt der er spørgsmål til ovennævnte er man velkommen til at kontakte ISO.

Venlig hilsen

#### **Josephine I. Lethenborg**

Chefkonsulent  
HR-service - International Staff Office

T 65 50 22 51  
jil@sdu.dk  
www.sdu.dk/ansat/jil

#### **Syddansk Universitet**

Campusvej 55  
5230 Odense M  
www.sdu.dk

