

# Den fagansvarliges ansvar

---

Den fagansvarlige har det primære ansvar for faget, og at undervisning og eksamen afvikles tilfredsstillende. Dette er ikke ensbetydende med, at man altid selv skal udføre alle opgaver.

## Faget

Den fagansvarlige har ansvar for:

- At der sker en løbende udvikling af faget, herunder koordinering til foregående og efterfølgende fag.
- At omlægge faget til blended learning, hvis dette udbydes på deltidsuddannelsen.
- At udtale sig om meritoverførsel og dispensationsansøgninger i det pågældende fag.
- At der udfærdiges fagbeskrivelser i henhold til fakultetets retningslinjer.
- At der udfærdiges oversigt over litteratur i god tid således, at boghandlen kan nå at skaffe bøgerne.
- At der udfærdiges evt. obligatoriske opgaver, øvelsesopgaver/samlinger og lign.
- At normpuljen beregnes forud for semestret.

## Undervisningsforløbet

Den fagansvarlige har ansvar for:

- At der i rimelig tid lægges relevant materiale (f.eks. lektionsplaner, øvelsesopgaver m.m.) på Itslearning.
- At de studerende informeres om eventuelle ændringer i undervisningsplaner, -tidspunkter, -steder og litteratur m.m. i rimelig tid.
- At oplyse skemalæggeren om, hvilke dage et undervisningslokale evt. ikke skal bruges.
- At informere de studerende om, hvordan eventuelle obligatoriske opgaver afvikles.
- At sikre, at der sker gruppedannelser, hvor dette relevant (kan evt. ske administrativt).

### ***Instruktører og eksterne undervisere***

Den fagansvarlige har ansvar for:

- At medvirke ved ansættelse af eksterne undervisere og instruktører. Kontakt Malene og Louise i god tid.
- At give eksterne undervisere og instruktører de fornødne informationer om fagets og eksamens afvikling. Dette kan evt. ske ved koordinerende møder.
- At koordinere instruktørernes arbejde.
- At indsamle instruktørers og eksterne underviseres erfaringer og evaluere undervisningen.

## Eksamen

Den fagansvarlige har ansvar for:

- At informere de studerende om, hvordan eksamen afvikles.
- At det er klart for de studerende, hvad der er eksamenspensum på faget.
- At der udfærdiges eksamensopgaver, og at dette sker i overensstemmelse med instituttets notat *Kvalitet i eksamen*.
- At der ved eksamener med flere eksaminatorer sikres en ensartet bedømmelse (husk at rettevejledninger bliver lagt på Itslearning for fagene under studienævn for jura).

# Evaluering

Den fagansvarlige har ansvar for:

- At sikre at eksterne undervisere opfordrer og afsætter tid til udfyldelse af evalueringsskemaer
- At der kommenteres på de studerendes evaluering.
- At inddrage evalueringer i den løbende udvikling af faget.

## **Særligt vedrørende fag, der udbydes med mulighed for fjernstudium**

Ud over ovennævnte punkter har den fagansvarlige ansvar for:

- At sikre at eksterne undervisere er orienterede om, at undervisningen optages og hvordan dette foregår.
- At ALLE vigtige praktiske informationer til de studerende gives skriftligt, da mange studerende ikke følger undervisningen.
- At informere skemalæggeren, såfremt der foretages ændringer i undervisningstidspunkterne.

## **Særligt vedrørende fag, der udbydes i flere campusbyer**

Udbydes samme fag i mere end én campusby, har den fagansvarlige ansvaret for faget i alle campusbyerne.

Ud over ovennævnte punkter har den fagansvarlige udvidet ansvar for:

- At der afholdes koordinerende møder (minimum 1 gang årligt) med de respektive campusbyers undervisere på faget. Den fagansvarlige har den endelige beslutningskompetence.
- At der i forbindelse med de koordinerende møder udarbejdes et beslutningsreferat, hvori aftaler om fordeling af arbejdsopgaver mellem de involverede undervisere fremgår.
- At der sikres procedurer for ensartede eksamensbedømmelser, f.eks. gennem rettevejledninger, eksamensmøder, krydscensur før offentliggørelse af bedømmelsen.

Juridisk Institut

Juli 2017

Opdateret februar 2024