

Normkatalog, Juridisk Institut, SDU

Gældende pr. 1/1 2024

		Adjunkt	Professor/lektor med forskning	Lektor uden forskning
Aktivitets- kategori	Undervisning og uddannelses- relaterede opgaver (UU)	665 ¹	835	1390
	Forskning og formidling (FF)	825	660	0
	Faglig og pædagogisk udvikling (FP)²	150	145	250
	I alt	1640	1640	1640

Normsatser for undervisning og afvikling af eksamen

Se nærmere forklaringer i Bilag 1

	ECTS-sats	Holdstørrelsessats
Heltid		
Bachelorfag – obligatoriske	17,5	0,6
Bachelorfag – valgfrie	17,8	0,6
Kandidatfag – obligatoriske	14,5	0,6
Kandidatfag – valgfrie	12,1	0,6
Deltid		
Bachelorfag – obligatoriske	14,8	0,6
Bachelorfag – valgfrie	14,4	0,6
Kandidatfag – obligatoriske	11,5	0,6
Kandidatfag – valgfrie	9,3	0,6

¹ Adjunkter har ret til et forskningssemester i løbet af de tre år, som adjunkturet løber.

² Tiloversblevne timer fra denne aktivitetskategori overføres til "Undervisning og uddannelsesrelaterede opgaver." For adjunkter bruges FP-timerne fortrinsvist til pædagogikum.

Aktivitet	Norm (AT)	Normenhed	Aktivitetskategori ³		
			UU	FF	FP
Undervisning og fagadministration (på SAMF)					
Fagansvar for bachelorfag	10	Pr. fag	1,0	0,0	0,0
Planlægning af øvelsesundervisning og instruktorkoordinering – 5-7,5 ECTS-fag	15	Pr. fag	1,0	0,0	0,0
Planlægning af øvelsesundervisning og instruktorkoordinering – 10-17,5 ECTS-fag	20	Pr. fag	1,0	0,0	0,0
Fagansvar for kandidatfag	10	Pr. fag	1,0	0,0	0,0
Fagansvar i fag, der udbydes på flere campusser (én fælles fagbeskrivelse)	25	Pr. fag	1,0	0,0	0,0
Ansvarlig for Telders og WTO Moot Courts	100	År	1,0	0,0	0,0
Ansvarlig for Vis Moot	150	År	1,0	0,0	0,0
Fagansvar for projektorienterede forløb (inkl. godkendelser)	20	År	1,0	0,0	0,0
Fagansvar for bachelorprojekter	25	År	1,0	0,0	0,0
Fagansvar for specialer	20	År	1,0	0,0	0,0
Eksamensforberedelse					
Forberedelse af mundtlig eksamen	5	Eksamenstermin	1,0	0,0	0,0
Udarbejdelse af opgavesæt til 2 timers skriftlig stedprøve og udarbejdelse af cases til eksamen	7	Eksamenstermin	1,0	0,0	0,0
Udarbejdelse af opgavesæt til 3 timers skriftlig stedprøve	10	Eksamenstermin	1,0	0,0	0,0
Udarbejdelse af opgavesæt til 4 og 6 timers skriftlig stedprøve samt alle hjemmeeksamener (24-72 timer)	20	Eksamenstermin	1,0	0,0	0,0
Ved udfasning eller ekstraordinære prøver: udarbejdelse af eksamensopgave til 4 og 6 timers skriftlig stedprøve samt alle hjemmeksamener	10	Pr. eksamensopgave	1,0	0,0	0,0
Individuelle studieaktiviteter på 2,5 ECTS	1	Pr. studerende	1,0	0,0	0,0
Øvrige skriftlige opgaver					

³ Tallene angiver den andel, hvormed de enkelte aktivitetskategorier belastes.

Seminar (10 ECTS) inkl. godkendelse af problemformulering	2,5	Opgave	1,0	0,0	0,0
Artikel (10 ECTS) inkl. vejledning	10	Opgave	1,0	0,0	0,0
Praktikrapport cand.jur./cand.merc.jur. (10/20 ECTS)	0,5/1	Opgave	1,0	0,0	0,0
Praktikrapport MOISL (10/20 ECTS) inkl. vejledning	2,5/5	Opgave	1,0	0,0	0,0
Elective Assignment MOISL (5 ECTS) inkl. vejledning	2,5	Opgave	1,0	0,0	0,0
HD-seminar (vejledning og bedømmelse)	9,25	Opgave	1,0	0,0	0,0
Undervisning uden for SAMF					
Fagligt ansvar (fagansvar ligger uden for SAMF)	5	Pr. fag	1,0	0,0	0,0
Undervisning og forberedelse	3,5	Konfrontationstime	1,0	0,0	0,0
Forberedelse af mundtlig eksamen	5	Eksamenstermin	1,0	0,0	0,0
Afholdelse af mundtlig eksamen	0,5	Studerende	1,0	0,0	0,0
Bedømmelse af skriftlige stedprøver	0,5	Opgave	1,0	0,0	0,0
Udarbejdelse af opgavesæt til skriftlig stedprøve	20	Eksamenstermin	1,0	0,0	0,0
Udarbejdelse af obligatoriske hjemmeopgaver	10	Eksamenstermin	1,0	0,0	0,0
Bedømmelse af skriftlige hjemmeopgaver (1-10 sider foruden bilag)	0,5	Opgave	1,0	0,0	0,0
Bedømmelse af skriftlige hjemmeopgaver (11-15 sider)	0,75	Opgave	1,0	0,0	0,0
Bedømmelse af skriftlige hjemmeopgaver (16-20 sider)	1	Opgave	1,0	0,0	0,0
Vejledning (nærmere forklaring i Bilag 1)					
Bachelorprojekt 15 ECTS – 1 studerende	10	Pr. projekt	1,0	0,0	0,0
Bachelorprojekt 15 ECTS – 2 studerende	13	Pr. projekt	1,0	0,0	0,0
Speciale 30 ECTS – 1 studerende	15	Pr. projekt	1,0	0,0	0,0
Speciale 30 ECTS – 2 studerende	22,5	Pr. projekt	1,0	0,0	0,0
Speciale 30 ECTS – 3 studerende	27	Pr. projekt	1,0	0,0	0,0
Specialer med to vejledere	15 (hovedvejleder) 7 (bivejleder)	Pr. projekt	1,0	0,0	0,0
HD afsluttende projekter – 1 studerende	10	Pr. projekt	1,0	0,0	0,0

HD afsluttende projekter – 2 studerende	13	Pr. projekt	1,0	0,0	0,0
HD afsluttende projekter – 3 studerende	15	Pr. projekt	1,0	0,0	0,0
Masterafhandlinger (12/15 ECTS)	9/11,25	Pr. afhandling	1,0	0,0	0,0
Ph.d.					
Vejledning (hovedvejleder)	50	Stud. pr. semester	1,0	0,0	0,0
Vejledning (bivejleder)	25	Stud. pr. semester	1,0	0,0	0,0
Deltagelse i midtvejsevalueringen	20	Afhandling	0,0	0,0	0,1
Bedømmelse af ph.d.-afhandling (intern)	50	Afhandling	0,0	0,0	1,0
Undervisning på ph.d.-kursus inkl. forberedelse	5	Konfrontationstime	1,0	0,0	0,0
Kursusudvikling – nyt kursus	30	Kursus	0,0	0,0	1,0
Kursusudvikling – eksisterende kursus	15	Kursus	0,0	0,0	1,0
Varetagelse af diverse poster					
Forskningsgrubeleder	350	År	0,60	0,20	0,20
Studieleder/VILU	1230	År	De resterende 410 timer fordeles mellem forskning og undervisning		
Uddannelsesansvarlig (inkl. kvote 2)	50	År	0,5	0,0	0,5
Internationaliseringsansvarlig	Aftales ved udpegning	År	0,5	0,0	0,5
Ph.d.-koordinator	100	År	0,5	0,0	0,5
Fundingkoordinator inkl. deltagelse i reviewpaneler	75	År	0,5	0,0	0,5
Formand for studienævn	150	År	0,5	0,0	0,5
Medlem af studienævn	40	År	0,5	0,0	0,5
Medlem af institutråd	15	År	0,5	0,0	0,5
Institutrepræsentant i fakultært udvalg, fx SU eller ligestillingsudvalg	15	År	0,5	0,0	0,5
Formand for/medlem af Akademisk Råd	100/50	År	0,5	0,0	0,5
Ad hoc-udvalg på instituttet	Aftales med IL/VILU	År	0,5	0,0	0,5
Intern vejleder v. universitetspædagogikum	15	År	0,5	0,0	0,5
TR-arbejde	150	År	0,5	0,0	0,5
Arbejds miljørepræsentant	50	År	0,5	0,0	0,5
Ansvarlig for ansøgning om ekstern finansiering ⁴	Aftales med IL	Ansøgning	0,5	0,5	0,0
Ansvarlig for procedurekonkurrencen	25	År	0,5	0,0	0,5

⁴ Der kan alene gives norm ved større forskningsansøgninger (fx DFF, Marie Curie, Sapere Aude, Horizon og EC Grant). Normen aftales mellem IL og PI, som herefter fordeler timerne mellem de involverede i ansøgningen.

Bedømmelsesarbejde					
Bedømmelse af ph.d.-ansøgninger (medlem af ph.d.-fagudvalg)	2	Bedømt ansøgning	0,5	0,0	0,5
Formand for ph.d.-fagudvalg	3	Stillingsopslag	0,5	0,0	0,5
Bedømmelse af adjunkt- og postdocansøgninger (medlem af bedømmelsesudvalg)	5	Bedømt ansøgning	0,5	0,0	0,5
Formand for bedømmelsesudvalg til adjunkturer og postdoc	5	Stillingsopslag	0,5	0,0	0,5
Bedømmelse af lektor- og professoransøgninger (medlem af bedømmelsesudvalg)	10	Bedømt ansøgning	0,5	0,0	0,5
Formand for bedømmelsesudvalg til lektorater og professorater	10	Stillingsopslag	0,5	0,0	0,5
Deltagelse i pærrerreviewpanel til større forskningsansøgninger	5	Ansøgning	0,5	0,0	0,5
Deltagelse i kvote 2-samtale (inkl. forberedelse)	10	Pr. dag	0,5	0,0	0,5
Kvote 2-ansvarlig pr. uddannelse (rangering og buffer)	5	Pr. år	0,5	0,0	0,5
Diverse					
Institutgrundnorm	80	År	0,0	0,0	1,0
Opsparing til forskningssemester ⁵	-50	Semester	1,0	0,0	0,0
Frikøb ifm. eksternt finansierede forskningsprojekter ⁶	Aftales med institutlederen	År	0,5	0,4	0,1
Udvikling/omlægning af fag ⁷	25 (kræver VILUs godkendelse)	Pr. fag	1,0	0,0	0,0
Adjunkt pædagogikum	270	Det fulde forløb	0,0	0,0	1,0
Førstegang undervisning for VA, postdocs og adjunkter	0,5 time/KT	Pr. fag	1,0	0,0	0,0
Deltagelse i pædagogisk kursus med/uden forberedelse	1/1,5	Kursustime	0,0	0,0	1,0
Deltagelse i faglige konferencer ⁸	7,5	Pr. konferencedag	0,0	0,0	1,0
Deltagelse i særligt danskforløb	25	Pr. semester	0,0	0,0	1,0

⁵ Under forskningssemesteret er man fritaget fra undervisning og eksamen, men ikke fagansvaret. Efter seks semestre har man mulighed for at få et forskningssemester.

⁶ Frikøb omfatter ikke fagansvaret. Frikøb fratrækkes som hovedregel den samlede normpulje og fordeles herefter efter den almindelige fordeling (50:40:10).

⁷ Løbende faglig opdatering af fagets indhold betragtes ikke som egentlig udvikling, men som almindelig vedligeholdelse af faget. Ved udvikling forstås større ændringer i fagets undervisningsmetoder og -aktiviteter, struktur og/eller eksamensformer, der afspejler en øget arbejdsbelastning.

⁸ Der gives normer for akademiske konferencer, workshops, seminarer o.l., men ikke for kurser mv. hovedsageligt rettet mod praktikere. Der gives ikke ekstra normer for oplæg ifm. sådanne konferencer mv., da disse er meriterende som formidling.

Transport – Odense/Kolding og Odense/Slagelse	2	Tur/retur	0,5	0,0	0,5
Transport – Odense/Esbjerg	3	Tur/retur	0,5	0,0	0,5

Bilag 1

ECTS-baseret normkatalog

Hvilke aktiviteter skal dækkes af normpuljen for undervisning og eksamensafvikling?

Følgende aktiviteter er omfattet af og skal dækkes af normpuljen:

- konfrontationstimer
- forberedelse af konfrontationstimer
- afvikling af eksamen (ordinær og reeksamen)
- undervisningsevaluering
- feedback til studerende
- overordnet interaktion med studerende
- håndtering af eksamensklager

Følgende aktiviteter holdes uden for normpuljen og normsættes særskilt:

- fagansvarsopgaver, herunder instruktørhåndtering og -koordinering
- udarbejdelse af eksamensopgaver/forberedelse af eksamen

Fordeling af normpuljen

Normpuljen fordeles for hvert fag på to typer af hovedaktiviteter, som afspejles i de to kategorier:

1. ECTS-sats: *undervisning* inkl. undervisningsforberedelse, undervisningsevaluering, evt. feedback på frivillige øvelsesopgaver, overordnet interaktion med studerende (faglige spørgsmål)
2. Holdstørrelsessats: *eksamensafvikling* inkl. evt. feedback på eksamensbesvarelser, håndtering af eksamensklager

For hver af de to hovedaktiviteter foretages en *procentvis fordeling* blandt de involverede undervisere/eksaminatorer.

Særligt vedr. eksterne undervisere og ph.d.-studerende

Eksterne undervisere og ph.d.-studerende trækker på normpuljen på samme måde som andre undervisere, men aflønnes/afregnes individuelt på baggrund af aktiviteter.

Tidspunkt for fordeling af normpuljen

Et fag planlægges (og normpuljen fordeles) primo det semester, som ligger forud for det semester, hvor faget skal udbydes. Her skal både undervisnings- og eksamensopgaverne aftales. Det giver den enkelte medarbejder mulighed for at planlægge egne arbejdsforpligtelser.⁹

Udviklingstimer

Der tildeles særskilte normtimer til større udviklinger/omlægninger af fag. Disse aftales med VILU og registreres i normpuljen "Undervisning og uddannelsesrelaterede opgaver (UU)".

⁹ Se særskilt notat om proceduren for planlægning og fordeling af undervisnings-, eksamens- og vejledningsopgaver.

Hvilke aktiviteter skal dækkes af normpuljen for vejledning?

Følgende aktiviteter er omfattet af og skal dækkes af normpuljen:

- booking af aftaler med den studerende
- vejledning
- forberedelse af vejledning
- forberedelse af mundtligt forsvar
- afholdelse af mundtligt forsvar

Længden af bachelorprojekter og specialer (BA Jura, HA (jur.), cand.jur., cand.merc.jur.)

De studerendes bachelorprojekter må ikke overstige nedenstående antal anslag:

- 1 studerende: 60.000 anslag (ca. 20-25 sider)
- 2 studerende: 84.000 anslag (ca. 30-35 sider)
- 3 studerende: 108.000 anslag (ca. 40-45 sider)

De studerendes specialer må ikke overstige nedenstående antal anslag:

- 1 studerende: 140.000 anslag (ca. 60 sider)
- 2 studerende: 200.000 anslag (ca. 80 sider)
- 3 studerende: 250.000 anslag (ca. 95 sider)

Bilag 2

Rammer for antallet af konfrontations- og øvelsestimer på heltid

Inden for nedenstående rammer skal fagets undervisningsaktiviteter tilrettelægges.

Rammen sikrer dels, at faget lever op til timetalsgarantien,¹⁰ dels at der er sammenhæng mellem fagets ECTS-værdi og antallet af timer i faget.

KT = konfrontationstimer

ØT = øvelsestimer

	+ øvelsestimer	÷ øvelsestimer
Bachelorfag		
5 ECTS-fag 1. år	Min. 26 KT og maks. 10 ØT	Min. 26 KT og maks. 30 KT
5 ECTS-fag 2.-3. år	Min. 26 KT og maks. 10 ØT	Min. 26 KT og maks. 30 KT
7,5 ECTS-fag 1. år	Min. 39 KT og maks. 16 ØT	Min. 39 KT og maks. 45 KT
7,5 ECTS-fag 2.-3. år	Min. 39 KT og maks. 16 ØT	Min. 39 KT og maks. 45 KT
10 ECTS-fag 1. år	Min. 52 KT og maks. 24 ØT	Min. 52 KT og maks. 60 KT
10 ECTS-fag 2.-3. år	Min. 52 KT og maks. 24 ØT	Min. 52 KT og maks. 60 KT
15 ECTS-fag 1. år	Min. 78 KT og maks. 40 ØT	Min. 78 KT og maks. 90 KT
15 ECTS-fag 2.-3. år	Min. 78 KT og maks. 40 ØT	Min. 78 KT og maks. 90 KT
17,5 ECTS-fag 1. år	Min. 85 KT og maks. 46 ØT	Min. 90 KT og maks. 105 KT
Kandidatfag		
10 ECTS – Obligatorisk fag		Min. 35 KT og maks. 45 KT
10 ECTS – Valgfag		35 KT

¹⁰ Bachelorfag: 5,2 timer studentertimer (ST) pr. ECTS. Kandidatfag: 3,5 studentertimer (ST) pr. ECTS. Studentertimer = summen af konfrontationstimer (KT) og øvelsestimer (ØT). På deltid er der p.t. ingen timetalsgaranti.

Bilag 3

Rammer for antallet af konfrontationstimer på deltid

FAG	ECTS	Antal lørdage/KT	Antal KT
BA obligatorisk	5	3	21
	7,5	4 ¹¹	28
	10	5	35
	15	8 ¹²	56
	17,5	10	70
BA valgfag	5	2	14
KA obligatorisk	10	4	28
KA valgfag	10	3	21

Juridisk Institut, april 2020

Opdateret november 2023

¹¹ Juridisk Metode har et særskilt forløb med øvelsestimer.

¹² Ret, Samfund og Retfærdighed har en sær aftale pga. særlig fokus på blended learning.