

## Udgifter

Institut	Gruppe	Person	Projekt	Uddannelsesområdet	Ph.d.-området
Godkender: Institutleder (Henvendelse til sekretariatet)	Godkender: Forskningsgruppeleder	Godkender: FGL/Sekr.leder (IL for FGL/Sekr.leder)	Godkender: Projektleder (FGL/IL for projektleder)	Godkender: VILU	Godkender: Forskningsgruppeleder (IL for Ph.d.-koordinator)
Kaffe/The	Forplejning ifm. møder	Rejser og overnatninger	Alle omkost. ifm. spydspidsaktiviteter	Uddannelsesarrangementer	JurForsk bidrag
Frugtordning	Vin/gaver til gæster/oplægsholdere	Time-/dagpenge	Alle omkost ifm. eksternt projekt	Instruktørrangementer	Rejser og overnatninger for ph.d.-studerende
IT-udstyr (std. pakke)	Restaurantbesøg	Korrektur/oversættelser		Ekskursioner og studieture	Time-/dagpenge til ph.d.-studerende
Telefon/lpad	Rejser/honorar til eksterne v. gruppeaktiviteter	Konferencer	<b>Alle ansættelser skal godkendes af IL</b>		Rejser og overnatninger for ph.d.-koordinator
Vedligeholdelse af it-udstyr og telefon	Forplejning ifm. netværksarrangementer og lign.	Fagspecifikke kurser			Time-/dagpenge til ph.d.-koordinator
Annoncering		Pædagogiske/uddannelsesrelaterede kurser			Miljøskifte
Institutmedlemskaber og -abonnementer		Personlige medlemskaber			Bøger til ph.d.-studerende
Møbler fællesrum/kontorer		Bøger (forskning)			Forplejning ifm. ph.d.-møder
Institutseminar					Ph.d.-kurser
Universitetspædagogikum					
Bøger til institutbiblioteket		<b>Følgende omkost. kræver ikke godkend.:</b>			<b>Følgende omkost. kræver ikke godkend.:</b>
Kontorartikler		Bøger (undervisning)			Ordinære udgifter til 1. årsevaluering
Arbejds miljø ex. psykolog, læsebriller		Rejser i DK u/overnatning - Ej fly DK			Ordinære udgifter til forsvar
Trykkeri (materialesamlinger, visitkort m.m.)					Alm. rejse- og honorarudgifter til eksterne bedømmere