

Forretningsorden for Juridisk Institut, Institutråd, SDU

Denne forretningsorden er udarbejdet inden for rammerne af standardforretningsordenen for de Kollegiale er ved Syddansk Universitet, som er vedtaget af bestyrelsen den 9. december 2022. Forretningsordenen regulerer de formelle rammer for institutrådets virksomhed.

Institutrådets formål

§ 1. Institutrådet ved Juridisk Institut, Syddansk Universitet er oprettet med henblik på at inddrage medarbejdere og studerende i væsentlige beslutninger på institutniveau.

Institutrådets opgaver

§ 2. Institutrådet har til opgave at drøfte og rådgive instituttets ledelse om forhold af relevans for instituttets udvikling, organisering og økonomi, herunder:

1. Instituttets faglige udviklingsarbejde vedrørende forskning, uddannelse og videnuudveksling.
2. Instituttets strategi på forskning, uddannelse og videnuudveksling.
3. Instituttets bidrag til fakultetets strategi- og udviklingsarbejde.
4. Instituttets organisering i relation til forskning og fakultetets uddannelser.
5. Instituttets kvalitetssikring.
6. Økonomi og budget, herunder eksterne midler m.m.
7. Ansættelsespolitik i relation til forskning og fakultetets uddannelser.
8. Fysiske og sociale rammer for medarbejdere og studerende.
9. Studentermiljø og -trivsel.
10. Ledelsesbeslutninger

Institutrådets sammensætning

§ 3. Institutrådet består af 12 medlemmer, hvor institutlederen er født medlem.

Stk. 2. Der vælges fem medlemmer af og blandt instituttets videnskabelige medarbejdere, og mindst tre af medlemmerne skal være anerkendte forskere, dvs. lektorer eller professorer. Institutlederen er formand for institutrådet, og blandt udvalgets lektorer eller professorer vælges en næstformand.

Stk. 3. Formand og næstformand udgør et formandskab, der har ansvaret for dagsorden, referat og opfølgning.

Stk. 4. Der vælges tre medlemmer blandt instituttets teknisk-administrative medarbejdere

Stk. 5. De studerende kan vælge tre studerende som medlemmer.

Stk. 6. Funktionsperioden er fire år for medarbejderne og to år for de studerende. Genvalg kan finde sted.

Stk. 7. Rektor kan i særlige tilfælde for den pågældende valgperiode dispensere fra stk. 1 - 4 efter drøftelse i akademisk råd.

Stk. 8. Institutlederen stiller administrativ bistand til rådighed for institutrådet.

Stk. 9. Institutrådet udarbejder inden for rammerne af standardforretningsordenen en forretningsorden til rektors godkendelse.

Valg af næstformand

§ 4. Efter ordinære valg til institutrådet foretages på første møde valg af næstformand. Næstformanden vælges blandt de videnskabelige medlemmer, og skal være lektor eller professor. Afgår næstformanden i valgperioden, foretages nyvalg til resten af perioden.

Stk. 2. Næstformanden er formandens stedfortræder med de pligter og beføjelser, der er nævnt i forretningsordenen.

Stk. 3. Er der ved valget af næstformand kun foreslået én kandidat, anses denne for valgt uden afstemning. Er der foreslået flere kandidater, er den kandidat valgt, som har opnået flere end halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer (inklusive blanke stemmer). Har ingen kandidat opnået dette, foretages omvalg mellem de to kandidater, der har højst stemmetal. Har flere end to kandidater opnået højst stemmetal, deltager disse i omvalget. Har én kandidat opnået højst og flere kandidater næsthøjest stemmetal, deltager disse alle i omvalget. Ved omvalget er den kandidat valgt, der har opnået højst stemmetal. Har flere ved omvalg til hverv som næstformand opnået højst stemmetal, foretages lodtrækning mellem disse.

Institutrådets møder

§ 5. Institutrådet udøver dets virksomhed i møder. Spørgsmål og temaer af rutinemæssig karakter kan dog afgøres ved skriftlig behandling, hvis alle rådets medlemmer tiltræder dette.

Stk. 2. Institutrådets møder er offentlige, men spørgsmål og temaer kan behandles for lukkede døre, hvis det på grund af deres beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt anses for nødvendigt eller ønskeligt.

Stk. 3. Spørgsmål og temaer, der indeholder oplysninger om personlige forhold, skal behandles for lukkede døre.

Stk. 4. Spørgsmål og temaer, der behandles for lukkede døre, behandles så vidt muligt sidst.

Stk. 5. Enhver har adgang til at overvære rådets offentlige sagsbehandling under iagttagelse af god ro og orden. Hvis en tilhører forstyrrer drøftelserne, kan formanden udelukke denne eller om fornødent samtlige tilhørere fra mødet.

Stk. 6. Afholdelse af møder skal ske under iagttagelse af [sprogpolitik for SDU](#).

§ 6. Institutrådet skal afholde møder mindst 2 gange i semestret.

Stk. 2. Ved det første møde i kalenderåret fastlægges/udsendes plan for de ordinære møder i rådet med angivelse af tidspunkt og sted.

Stk. 3. Ud over de ordinære møder, kan formanden indkalde til ekstraordinære møder.

Stk. 4. Formanden skal indkalde rådet, når $\frac{1}{4}$ af medlemmerne skriftligt begærer dette og angiver dagsorden. Mødet skal i så fald afholdes inden 14 dage efter sekretærens/formandens modtagelse af begæringen.

§ 7. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde i rådet, må dette meddeles formanden inden mødets afholdelse. I beslutningsreferatet fra hvert enkelt møde skal anføres, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Mødeindkaldelse og fremlæggelse af sager

§ 8. Indkaldelse med dagsorden udsendes af formanden mindst fem dage før mødets afholdelse. Hvis særlige grunde gør det påkrævet, kan indkaldelse med kortere varsel finde sted. Dagsordenen skal oplyse klart, hvilke spørgsmål og temaer, der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 2. Dagsordenen udsendes til hvert medlem af rådet og til rektor, ligesom den offentliggøres ved opslag på instituttets hjemmeside.

Stk. 3. De enkelte medlemmer af rådet og rektor kan kræve punkter optaget på dagsordenen. Dagsordenspunkter og materiale til de ordinære møder skal være sekretæren/formanden i hænde mindst otte dage før afholdelsen af mødet.

Stk. 4. Formanden sørger for sammen med dagsordenen at udsende det relevante materiale til forhåndsorientering for medlemmerne.

Stk. 5. Formanden sørger for, at spørgsmål og temaer samt oplysninger, der er tilvejebragt til behandlingen af disse, fremlægges til eftersyn for medlemmerne af rådet senest tre dage før mødets afholdelse.

Mødeledelse og forelæggelse af sagerne

§ 9. Formanden, og i dennes forfald næstformanden, leder rådets møder. Mødeleder træffer bestemmelse i alle spørgsmål om ledelsen af drøftelserne og iagttagelse af god orden under mødet. Desuden formulerer mødeleder de forslag, om hvilke der skal stemmes.

Stk. 2. Medlemmer af rådet, der ønsker ordet, henvender sig til formanden, som giver ordet til den enkelte i den rækkefølge, det er begæret. Hvis flere begærer ordet samtidig, bestemmer formanden rækkefølgen.

Stk. 3. Under drøftelserne rettes ethvert forslag til formanden. Når formanden finder anledning dertil, eller når det begæres af mindst tre medlemmer, skal det besluttet ved afstemning, om en drøftelse skal afsluttes.

Stk. 4. Formanden kan lade spørgsmål, der iflg. forretningsordenen afgøres af denne, afgøre af rådet.

§ 10. Dagsordenspunkterne behandles i den rækkefølge, som formanden bestemmer, hvorfor denne kan fravige rækkefølgen i dagsordenen. Når mindst tre medlemmer fordrer afstemning herom, afgør rådet dog rækkefølgen for behandlingen af sagerne.

Stk. 2. Ethvert medlem af rådet kan ved mødets begyndelse begære ordet vedrørende dagsorden og herunder rejse spørgsmål om sagers overflytning fra behandling for lukkede døre til offentlig behandling og omvendt.

§ 11. Rutinespørgsmål og temaer, der iflg. § 4 kan afgøres ved skriftlig behandling, sendes af formanden til hvert af medlemmerne med angivelse af frist for tilbagesendelse. Ethvert medlem kan ved påtegning af sagen forlange den henvist til behandling i et møde. Formanden sørger i så tilfælde for dens optagelse på dagsordenen for næstfølgende, ordinære møde.

Mødets afholdelse

§ 12. Formanden konstaterer ved hvert mødes begyndelse, om rådet er indkaldt med lovligt varsel.

Stk. 2. Institutrådet kan behandle spørgsmål og temaer, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 3. I tilfælde, hvor det er af betydning for behandlingen af et spørgsmål eller et tema, kan formanden lade udenforstående indkalde til på mødet at fremsætte udtalelser eller deltage i drøftelsen uden stemmeret.

Udvalg

§ 13. Institutrådet kan nedsætte udvalg med henblik på behandling af udvalgte spørgsmål og temaer.

Stk. 2. Forud for nedsættelse af udvalg træffer institutrådet ved flertalsbeslutning afgørelse om udvalgets kommissorium og størrelse samt om indkaldelsen til dets konstituerende møde.

Stk. 3. Udvalget skal – medmindre andet bestemmes af rådet – selv vælge sin formand og afgive skriftlig beretning.

Stk. 4. Udvalg betragtes som opløst, når kommissoriet er opfyldt.

Medlemmernes deltagelse i drøftelser og afstemninger

§ 14. Medlemmer af rådet har pligt til at deltage i dets møder.

Stk. 2. Hvis et medlem af rådet mister sin valgbarhed, afgår i løbet af valgperioden eller erklæres inhabil, jf. de generelle inhabilitetsregler, eller hvis et medlem ved fravær på grund af sygdom, studierejse eller lignende er ude

af stand til at møde, indkalder institutrådet en suppleant. Rådet træffer selv beslutning om, hvorvidt betingelserne for suppleantens indtræden er opfyldt.

§ 15. Et medlem af rådet er udelukket fra at deltage i drøftelser og afstemninger om spørgsmål og temaer, hvori den pågældende har privat interesse, jf. de generelle inhabilitetsregler.

Stk. 2. Medlemmet skal underrette rådet om forhold, der bevirker eller kan give anledning til formodning om inhabilitet. Meddelelse herom skal så vidt muligt gives til formanden inden mødets afholdelse. Rådet afgør herefter, om det pågældende medlem skal vige sædet, jf. § 14 stk. 2. Et medlem er ikke afskåret fra at stemme om sin habilitet.

Referater og ekspedition af behandlede sager

§ 16. Der udfærdiges referat af institutrådsmøderne. Dette underskrives af formanden og sekretæren og udsendes og opslås snarest muligt på den i § 7 stk. 2 nævnte måde, hvorefter det forelægges til godkendelse på rådets næstfølgende møde.

Stk. 2. Ethvert af medlemmerne samt de i henhold til § 11 stk. 4 tilkaldte kan forlange opfattelser, der afviger fra beslutningerne, optaget i referatet. I sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kan de tillige forlange, at denne gøres bekendt med indholdet af referatet, idet de ved sagens fremsendelse har adgang til at lade denne ledsage af en begrundelse af standpunktet.

Stk. 3. Referatet skal i øvrigt indeholde oplysning om hvilke medlemmer, der var til stede ved mødets begyndelse og behandlingen af de enkelte punkter, samt om beslutninger under de enkelte dagsordenspunkter og resultatet af en eventuel afstemning med angivelse af de enkelte medlemmers stemmeafgivning.

Spørgsmål vedrørende forståelsen af forretningsordenen

§ 17. Ethvert medlem er forpligtet til at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Hvis det begæres af tre medlemmer, skal formandens afgørelse sættes under afstemning. Spørgsmål vedrørende forståelsen af standardforretningsordenen skal dog forelægges rektor

Stk. 2. Formanden kan lade institutrådet afgøre spørgsmål, der iflg. forretningsordenen skulle afgøres af formanden.

§ 18. Hvor ikke andet følger af denne forretningsorden gælder Syddansk Universitets standardforretningsorden.

Vedtaget af Institutrådet, Juridisk Institut den 8. april 2023.

Godkendt på vegne af rektor, Rektorsekretariatet den 25. januar 2024