

Undervisning på jura deltid

Jura på deltid-uddannelserne (bachelor-, kandidat- og erhvervs kandidatuddannelsen) udbydes som fjernstudie. Det vil sige, at der både er studerende fysisk til stede i undervisningslokalet samtidig med, at en del studerende vil følge undervisningen online.

Undervisningen afvikles som blended learning. Spørg den fagansvarlige for det fag, du underviser i, hvad dette nærmere indebærer for dig og din undervisning.

Du er som underviser ikke ansvarlig for den tekniske afvikling af undervisningen, idet der vil være en teknisk assistent til stede til at tage sig af dette. Du skal således blot koncentrere dig om din undervisning, og du kan selv vælge, om du vil bruge tavle, PowerPoints etc.

Der er dog nogle forhold, som du skal være opmærksom på:

Teknisk set up

- Du vil få en mikrofon på, som du vil skulle bære under hele undervisningsforløbet.
- Ønsker du at bruge PowerPoints, skal du medbringe dem på en USB-pen, da de skal afvikles via en computer, der er opsat i lokalet til formålet.
- Den tekniske assistent er til stede under hele undervisningsforløbet og vil kunne hjælpe dig med mikrofonen, lægge PowerPoints på computeren og tage sig af eventuelle tekniske problemer, der måtte opstå undervejs.
- Kom i god tid, så den tekniske assistent har tid til at hjælpe dig med mikrofon m.m.

Optagelse af undervisningen

- Undervisningen livestreames, dvs. at studerende vil kunne følge din undervisning live online.
- Undervisningen optages og kan efterfølgende downloades af de studerende, der er indskrevet på uddannelsen. De streamede optagelser gemmes og er til rådighed for de studerende i 2 år, hvorefter de slettes. Se mere om beskyttelsen af dine personoplysninger på side 3.

Spørgsmål fra de studerende

- De studerende, der følger undervisningen online, har mulighed for skriftligt at stille spørgsmål i løbet af undervisningen. Disse vil blive indsamlet og læst op for dig af den tekniske assistent undervejs.
- Før du svarer på spørgsmål – enten fra de studerende, der er til stede i lokalet, eller fra den tekniske assistent på vegne af studerende på distancen, er det godt lige at gentage spørgsmålet, da det ikke er sikkert, at de studerende, der følger med på distancen, har hørt det.
- Overvej at indlægge små pauser i løbet af undervisningen, hvor der kan stilles spørgsmål (skriftligt såvel som mundtligt). Det tekniske set-up gør, at der kan gå lidt tid, fra du har sagt noget, til der kommer et spørgsmål fra en fjernstuderende med relation hertil.

Aflysning af undervisning og flytning af undervisningstidspunkter

- Såfremt du er nødt til at aflyse en af de planlagte undervisningsgange, bedes du informere såvel de studerende samt det tekniske personale i god tid forud herfor. Ved akut aflysning kan de studerende med fordel informeres via sms- og mailsystemet i Blackboard. Der laves en "Announcement" med angivelse af, at undervisningen er aflyst. Send "immediately" og husk at krydse af i SMS-besked. Husk også at orientere Jonas Neble hos SDU IT via mailadressen jneble@sdu.dk.

- Det er ikke muligt at flytte undervisningsdatoer uden forudgående aftale med Claus Trap Christensen og Sabine Jørgensen.

Gode råd

- Undlad at lægge længerevarende gruppearbejde lige efter frokostpausen. Erfaringerne viser, at de studerende, der følger undervisningen via nettet, i sådanne situationer ikke ”møder op” igen efter pausen.
- Alle vigtige informationer af praktisk karakter, fx informationer om eksamen eller ændring af lektionsplanen, bør gives skriftligt via Blackboard.

På adressen https://www.sdu.dk/da/uddannelse/efter_videreuddannelse/deltid/jura_paa_deltid_ba/fjernstudie bliver teknikken og ideerne bag fjernstudiet kort gennemgået.

Har du nogle spørgsmål i relation til afviklingen af din undervisning som fjernundervisning, er du velkommen til at kontakte den fagansvarlige eller studieleder Ulrike Fleth-Barten på tlf. 6550 4091 eller ulb@sam.sdu.dk.

Nyttige kontaktoplysninger:

Claus Trap Christensen, support chef hos SDU IT:

- Mail: ctc@sdu.dk
- Tlf.: 65503646/60113646 (mobil)

Sabine Jørgensen, Studiekontakten (skemaplanlægning, læseplaner, lokaler m.m.)

- Mail: sabj@sam.sdu.dk
- Tlf.: 65503343

Søren Hansen, Studiekontakten (eksamen)

- Mail: shans@sam.sdu.dk
- Tlf.: 65502769

September 2020

Oplysningspligt ved indsamling hos den registrerede

SDU er forpligtet til at oplyse dig om behandlingen af dine personoplysninger.

De oplysninger, der i nærværende sammenhæng behandles, er:

- Dine udtalelser i forbindelse med undervisningen, som optages på video, hvor du og din stemme kan genkendes.

Formål med behandlingen

For at SDU kan tilbyde fjernundervisning er det nødvendigt at optage og gemme de forelæsninger, som udvikles. Heri består behandlingen af dine personoplysninger.

Lovgrundlag for behandlingen

Behandlingen sker efter reglen databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e.

Sådan bruger vi oplysningerne

Syddansk Universitet er ansvarlig for behandlingen af personoplysningerne i overensstemmelse med gældende ret. Optagelserne vil alene blive brugt til det formål, der er beskrevet ovenfor, og vil ikke være tilgængelige for uvedkommende. Alene de studerende, der følger undervisningen i det pågældende fag, får adgang til materialet. Dette sker via Blackboard, hvor der logges ind med en kode.

Samtlige personoplysninger vil blive slettet eller anonymiseret, når vi ikke længere har behov for at opbevare dem i personhenførbart form. Dette sker senest 2 år efter tidspunktet for optagelserne.

Yderligere information

Hvis du har spørgsmål til optagelserne og proceduren i forbindelse hermed, er du velkommen til at kontakte Studieleder Ulrike Fleth-Barten på tlf. 6550 4091 eller ulb@sam.sdu.dk.

Har du spørgsmål vedrørende databeskyttelse og dine rettigheder, kan du kontakte vores databeskyttelsesrådgiver Simon Kamber på tlf. 6550 3906 eller dpo@sdu.dk.

Ønsker du at klage til Datatilsynet over SDUs behandling af oplysningerne, kan du gøre det på www.datatilsynet.dk.