

## Retningslinjer for brug af eksterne undervisere på Juridisk Institut

Juridisk Institut har et stort antal af eksterne undervisere. Formålet med disse retningslinjer er at understøtte bevidste og velbegrundede valg i forbindelse med ansættelse af eksterne undervisere. I udgangspunktet skal de eksterne undervisere højne kvaliteten af de juridiske fag og juridiske uddannelser på SDU.

### Ansættelse af eksterne undervisere sker ud fra en række vejledende kriterier:

- Den eksterne underviser har en faglig baggrund, der bidrager med en *særlig indsigt* i faget.
- Den eksterne underviser har praktisk erfaring på fagets område, som bidrager til at højne de studerendes forståelse for fagets problematikker og *praktiske anvendelse*.
- Den eksterne underviser er ansat i en videnskabelig stilling andetsteds og kan levere undervisning i faget, der er baseret på *egen forskning*.
- Strategiske overvejelser, som f.eks. at knytte en person tættere til Juridisk Institut, kan tillige spille ind. Dette kan f.eks. være relevant både i forhold til profil og særlig ekspertise, men også med henblik på en mulig (senere) rekruttering som f.eks. ph.d.-studerende.

Ansættelse af eksterne undervisere tilstræbes efter bedste evne at foregå efter ovennævnte kriterier. Det anderkendes dog, at antallet af potentielle eksterne undervisere inden for nogle fagområder er meget begrænset, ligesom behovet for ansættelse af en ekstern underviser kan opstå med meget kort varsel.

### Juridisk Institut ansætter eksterne undervisere på følgende uddannelser:

- BA jur.
- HA (jur.)
- Cand.jur.
- Cand.merc.jur.
- BA jur. på deltid
- Cand.jur. på deltid
- MOISL
- Cand.merc.aud.
- Masterfag/-uddannelser
- Diplomfag
- Efter-/videreuddannelseskurser
- Fag på andre uddannelser, hvor fagansvaret (eller tilsvarende<sup>1</sup>) ligger hos Juridisk Instituts medarbejdere

På bachelorniveau på dagstudierne BA jur. og HA(jur.) dækkes undervisningen på første år så vidt muligt af interne undervisere. På de obligatoriske fag på bacheloruddannelserne på andet og tredje år kan der kun undtagelsesvis gøres brug af eksterne undervisere. Studieleelsen inddrages i disse sammenhænge. Det tilstræbes, at valgfagene på bachelordelen så vidt muligt dækkes af interne undervisere.

Kandidatfagene er ofte mere specialiserede fag end de grundlæggende juridiske fag på bacheloruddannelsen. Der kan derfor være gode grunde (jf. specielt de første tre kriterier opremset indledningsvis) til at ansætte en ekstern underviser til et bestemt fag. Praktisk erfaring med området tilføjer undervisningen en vinkel, som er gavnlig for de studerende, og som en intern ansat ikke altid kan bidrage med i samme omfang.

---

<sup>1</sup> På nogle fag på andre fakulteter har JI ikke formelt fagansvaret, men varetager en funktion svarende hertil.

På deltidsuddannelserne tilstræbes en passende blanding af interne og eksterne undervisere. Her anses brugen af eksterne undervisere mest fordelagtig jo senere på uddannelsen fagene er placeret.

På masterfag bliver der kun ansat eksterne undervisere, som enten har den faglige tyngde via egen forskning, eller som har omfattende praktisk erfaring med fagets emner ("tunge praktikere").

Brugen af eksterne undervisere på fag på andre uddannelser følger grundlæggende samme overvejelser angående bachelor- og kandidatfag på dagstudierne. Det kan dog i visse tilfælde være relevant at besætte et fag med en ekstern underviser med praktisk erfaring frem for en (intern) videnskabelig medarbejder, da studerende på andre fagområder ikke på samme måde eller i sammen omfang skal lære juridisk metode. Samtidig er det vigtigt, at Juridisk Institut også er repræsenteret med interne undervisere på andre uddannelser.

På diplomfag udgør tunge praktikere en særlig undervisningsressource.

Afslutningsvis bemærkes det, at praktisk erfaring vejer forskelligt på forskellige uddannelser, og at brugen af eksterne undervisere oftest vil blive mere relevant, jo længere henne i uddannelsesforløbet faget er placeret.

### Kvalifikationskrav til eksterne undervisere

Eksterne undervisere kan ansættes som enten undervisningsassistenter eller eksterne lektorer.

Uddrag af ansættelsesbekendtgørelsen:

#### **Undervisningsassistent**

*Stillingen som undervisningsassistent er en deltidsstilling med henblik på selvstændig varetagelse af undervisningsopgaver normalt af elementær karakter eller undervisning, der supplerer undervisning varetaget på adjunkt-, lektor- eller professorniveau. Undervisningsassistenten varetager undervisning inden for faget efter institutionens bestemmelse. Undervisningsassistenten skal have særlig tilladelse til at fungere som eksaminator.*

*Kvalifikationskravet er kandidatniveau.*

*Stillingerne besættes for en periode på indtil 3 år. Genansættelse kan finde sted i det omfang, at det er i overensstemmelse med lov om tidsbegrænset ansættelse. Det konkrete timetal mv. fastsættes for hvert semester inden for de aftalte rammer herfor.*

#### **Eksterne lektorer**

*Stillingen som ekstern lektor er en deltidsstilling, hvis hovedindhold er undervisning.*

*Formålet med det eksterne lektorat er at give mulighed for ansættelse af undervisere med relevant praksiserfaring eller særlige kvalifikationer på højt niveau.*

*Den eksterne lektor skal selvstændigt tilrettelægge og gennemføre undervisningsforløb efter universitetets bestemmelse, herunder også give forelæsninger og gennemføre eksaminer og andre evalueringer.*

*Kvalifikationskravet er kandidatniveau.*

*Ansættelse som ekstern lektor forudsætter enten:*

- *Relevant praksiserfaring på højt niveau, der ikke er opnået gennem en universitær, videnskabelig ansættelse, eller*
- *Ansættelse i en videnskabelig hovedstilling på et andet universitet.*

*Undervisningsmæssige kvalifikationer indgår i bedømmelsen af ansøgere til et eksternt lektorat.*

*En ekstern lektor, som ansættes i kraft af sin relevante praksiserfaring, skal have indgående, aktuel viden*

*om fagets/fagområdets anvendelsesmuligheder. Det opnås/er opnået gennem beskæftigelse inden for faget/fagområdet.*

*Der er mulighed for både varig og tidsbegrænset ansættelse. Det konkrete timetal og evt. eksamensdeltagelse mv. fastsættes for hvert enkelt semester inden for de rammer, som er aftalt herfor.*

Såfremt den pågældende underviser ikke er ansat i en videnskabelig hovedstilling på et andet universitet, forudsætter ansættelse som ekstern lektor på Juridisk Institut, at den pågældende underviser har min. 2 års juridisk erhvervs erfaring og i tilknytning hertil har en vis undervisningserfaring. Undervisere uden undervisningserfaring kan ansættes som eksterne lektorer mod, at de samtidig gennemfører et pædagogisk grundforløb.

Undervisere, der ikke opfylder ovennævnte kriterier, kan ansættes som undervisningsassistenter. Undervisningsassistenter skal gennemføre et pædagogisk grundforløb og kan herigennem kvalificere sig til en ansættelse som ekstern lektor på det tidspunkt, hvor vedkommende opnår 2 års juridisk erhvervs erfaring.

Alle eksterne undervisere forventes at varetage deres undervisning i overensstemmelse med universitetets pædagogiske principper og løbende at opdatere deres pædagogiske kompetencer.

Kvalitetssikring af undervisningen leveret af eksterne undervisere foregår på forskellige måder:

- Gennem en tæt kontakt med den fagansvarlige og evt. det faglige miljø på området
- Undervisningsevaluering foretaget af de studerende og efterfølgende behandling i studienævnet
- Tilbud om deltagelse i SDU's interne pædagogiske kurser (for undervisningsassistenter er deltagelse obligatorisk)
- Inddragelse af eksterne undervisere på Juridisk Instituts årlige uddannelsesdag

Den fagansvarlige bør være særlig opmærksom i forhold til yngre eksterne undervisere med begrænset undervisningserfaring. Specielt disse undervisere kan have brug for mere sparring. Denne sikring af faglig og pædagogisk sparring varetages af den fagansvarlige.

Institutledelsen, Juridisk Institut  
December 2017  
Opdateret juni 2020