**Mødeplanlægning ved eksterne gæster på SIF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dato og tidspunkt:** | **Mødetitel/formål:** | **Projekt nr.:** |

|  |
| --- |
| **Hvilket lokale er booket?**  ⬜ Luftskibet (stueetagen). Plads til 49 ⬜ Læreanstalten (1. sal). Plads til 30  ⬜ *Biografopstilling* ⬜ *Biografopstilling*  ⬜ *Bordopstilling: fx hestesko:* ⬜ *Bordopstilling: fx hestesko:*  ⬜ HCØ (stueetagen). Plads til 10 pers. ⬜ Jurasalen (3. sal). Plads til 14 pers.  ⬜ Rumfang (stueetagen). Plads til 10 pers. ⬜ Kemilaboratoriet (3. sal). Plads til 8 pers.  ⬜ Tændkraft (stueetagen). Plads til 10 pers.    ⬜ Eget kontor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lokale ⬜ Ideriget (3. sal). Plads til 12 pers. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Antal deltagere:** | **Mødeleder:** | **Deltagernavne (samt ansættelsessted ved eksterne – vedhæftes):**  ***Vedhæft kun****,**hvis der bestilles andet end kaffe/te* |

|  |
| --- |
| **Forplejning:**  **Morgen servering (tidspunkt): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  [ ] Kaffe/te  [ ] Vand  ***Kantinen kan ikke længere levere forplejning morgen/formiddag til møder med eksterne gæster/arrangementer.***  *I kan fortsat bestille kaffe/te/vand, som SIFs serviceteam leverer. Derudover er det muligt, at I selv køber noget spiseligt til et morgenmøde med eksterne gæster og afregner ved udlæg, eller i forbindelse med særlige arrangementer spørger SIF’s Serviceteam, om de kan hjælpe med indkøb.*  **Frokost servering (tidspunkt): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Sandwiches: ca. 50-75 kr. - GF er muligt* *Smørrebrød, 3 stk.: ca. 80-120 kr.*  [ ] Sandwich m. kød Antal: \_\_\_\_\_ [ ] Uspec. smørrebrød med kød/fisk Antal: \_\_\_\_\_  [ ] Sandwich m. fisk Antal: \_\_\_\_\_ [ ] Vegetarisk smørrebrød Antal: \_\_\_\_\_  [ ] Vegetarisk sandwich Antal: \_\_\_\_\_  [ ] Vegansk sandwich Antal: \_\_\_\_\_  [ ] Salat m. falafler, hummus og brød (ca. 80 kr.) Antal: \_\_\_\_\_  [ ] Vand  **Eftermiddags servering (tidspunkt): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  [ ] Kaffe/te  [ ] Vand  [ ] Kage  [ ] Frugt  [ ] Chokolade |

|  |
| --- |
| **Bestillingen mailes til (**[**servicemail@sdu.dk**](mailto:servicemail@sdu.dk)**) 4 dage inden mødet.** |