

Introduktion af arbejdsmiljø til nye medarbejdere

1. Arbejdsmiljøgruppen og arbejdsmiljøarbejdet på SIF

Arbejdsmiljøgruppen består af en arbejdsmiljøkoordinator (Amalie Oxholm Kusier) udpeget af direktøren, arbejdsmiljørepræsentant (Maria Holst Algren) valgt af medarbejderne og SIFs direktør (Morten Hulvej Rod). Gruppen er ansvarlig for, at der er sikre sunde forhold for medarbejderne på SIF og står for at planlægge arbejdsmiljøarbejdet og udføre opgaver, der er relateret hertil i praksis. Arbejdsmiljørepræsentanten indgår i et tillidshverv, som betyder, at man på vegne af medarbejderne er talerør omkring arbejdsmiljøet og kan påpege mangler m.m. over for lederen og kontrollere, at medarbejderne får den nødvendige information m.m.

Arbejdsmiljøkoordinator og -repræsentant er ansvarlige for følgende opgaver:

- Deltage i planlægningen af arbejdsmiljøarbejdet.
- Deltage i udarbejdelsen af arbejdspladsvurdering.
- Kontrollere, at arbejdsforholdene er forsvarlige og at der gives effektiv oplæring og instruktion.
- Påvirke den enkelte til en adfærd, der fremmer eget og andres arbejdsmiljø.
- Deltage i undersøgelse og anmeldelse af arbejdsskader.
- Virke som kontakttled mellem medarbejderne og arbejdsmiljøorganisationen (på SDU).

Møderne i arbejdsmiljøgruppen afholdes ad hoc, dog med faste halvårlige statusmøder.

Arbejdsmiljøgruppen kan kontaktes på mail eller telefon.

Morten Hulvej Rod, rod@sdu.dk, direkte telefon: 6550 7700

Maria Holst Algren, maho@si-folkesundhed.dk, direkte telefon: 6550 7774

Amalie Oxholm Kusier, amok@sdu.dk direkte telefon 6550 7854

2. Arbejdspladsvurdering (APV)

Arbejdsmiljøgruppen skal understøtte gennemførelsen af APV på SIF. Formålet med APV'en er at danne overblik over arbejdsmiljøforholdene for herigennem at finde løsninger til forebyggelse af risici og belastninger. APV'en gennemføres hvert 3. år som en fælles opgave på SDU. Når der sker ændringer af betydning for arbejdsmiljøet, skal APV'en fornys. Resultaterne fra APV'en ligger tilgængelige for alle medarbejdere og formidles ved et institutmøde. Næste APV er i efteråret 2024.

3. Sikkerhed, brandberedskab og flugtveje

Hvis der opdages brand på SIF, skal følgende procedure følges:

1. Vurdér om du selv kan slukke branden, evt. med brandslukningsudstyr på gangene
2. Hvis ikke, iklæd dig den gule vest og ager evakueringsleder – følg proceduren beskrevet på den gule instruks, placeret sammen med vesten.

3. Sørg for at informere alle personer i det område, som er angivet bag på instruksen.
4. Alle personer skal straks forlade bygningen og gå til samlepladsen (parkeringspladsen markeret med rødt på kortet).
5. Evakueringslederen udpeger én person til samlepladsleder og udpeger én anden person til at tage imod brandvæsen, politi, ambulance etc. ved hovedindgangen.
6. Samlepladslederen ifører sig den orange vest, går til samlepladsen og følger den orange instruks.

4. Din fysiske arbejdsplads- Studiegården

Der er mulighed for en ergonomisk vejledning på kontorarbejdspladsen for eksempel instruktion i at indstille arbejdsplads, herunder vejledning i forskellige aflastningsredskaber som valg af mus og andet IT-udstyr, skrivebordlampe m.v.

I tilfælde af arbejdsulykker skal der udarbejdes en skadeanmeldelse sammen med en repræsentant for arbejdsmiljøgruppen, og skaden skal anmeldes til institutlederen.

5. Din psykiske arbejdsplads

SIF har en stresspolitik, som beskriver hvordan ledere, medarbejdergrupper og den enkelte medarbejder skal forholde sig i tilfælde af stress. Stresspolitikken kan findes i sin fulde form på følgende sti: O:\Fælles\Arbejds miljø\Stresspolitik

Der er udarbejdet en mailpolitik på SIF, som indeholder opfordringer og gode råd til mailkorrespondance. Mailpolitikken findes på følgende sti: O:\Fælles\Arbejds miljø\Mailpolitik

Hvis man har brug for at tale med en psykolog i forbindelse med fx stress eller sygdom, er der mulighed for dette på SDU. Hvis dette bliver relevant, kan du henvende dig til enten arbejdsmiljørepræsentanten eller tillidsrepræsentanten.

Hvis du har spørgsmål til arbejdsmiljøet her på SIF eller har idéer til arbejdsmiljøgruppen, er du meget velkommen til at snakke med os eller sende en mail.