

Undervisningsudvalg (UU) kommissorium

UU er et rådgivende organ, der har til formål at agere bindeled mellem undervisergruppen og chefgruppen på SIF. UU har til opgave at rådgive, informere og sparre med chefgruppen og undervisergruppen på SIF om forhold, der vedrører undervisning på SIF. UU er nedsat af SIFs chefgruppe og refererer hertil.

Opgaver i UU:

- Tovholder på udvikling af nye uddannelsesinitiativer
- Strategiske overvejelser relateret til undervisning
- Medvirke til kvalitetssikring af undervisningskomponenter/uddannelser, hvor SIF er ansvarlig
- Sparring ifm. undervisningsplanlægning og -administration
- Sparring ift. chefgruppens udarbejdelse af interne procedurer for undervisning
- Systematisering og drift i forhold til pædagogisk opkvalificering af undervisere på SIF
- Løbende feedback på undervisningsrelaterede problemstillinger

Medlemmer i UU:

- Studieleder(e) ansat på SIF
- Repræsentant fra SIFs chefgruppe
- 2-3 erfarne undervisere
- En ph.d.-studerende
- Koordinator af SIF undervisning (referent)

Det tilstræbes, at der blandt medlemmerne er repræsentanter fra begge afdelinger og BA/KA-uddannelser.

Formanden for UU vælges blandt udvalgets medlemmer.

Kommunikationsgang mellem UU og SIFs chefgruppe

Hvert UU-møde afsluttes med en opsummering af information, som skal videreformidles til chefgruppen. Hvis der er tale om forhold af ren informativ karakter, afrapporterer chefgrupperepræsentanten ved næstkommende chefgruppemøde. Øvrige repræsentanter fra UU deltager i chefgruppemødet, hvis de pågældende forhold lægger op til drøftelse, diskussion eller rådgivning.

SIFs chefgruppe skal inddrage UU i forhold, der vedrører undervisning i et tidligt stadie, fx forhold omkring ønsker og planer om udvikling af ny undervisning, ekstern henvendelse om varetagelse af undervisning, undervisningsnormsæt mv.

Kommunikation mellem UU og undervisergruppen

Hvert UU-møde afsluttes med en opsummering af information, som skal formidles videre til undervisergruppen. Kommunikationsformen aftales fra gang til gang afhængig af informationens karakter.

Dagsorden

Som et fast punkt på dagsordenen er "Info fra Studieledeisen". Derudover indmeldes punkter til dagsordenen, som de opstår i løbet af UU-møderne eller via direkte indmeldinger fra modulsvarlige og undervisere. Forslag til punkter kan fremsendes til koordinatoren op til en uge før næstkommende møde.

Mødefrekvens og koordinering

UU har møder én gang hver anden måned á 2 timer, og mail bruges som supplement i den mellemliggende periode. Formanden er mødeleder. Koordinatoren er ansvarlig for indkaldelse til møder, referater og øvrig praktisk planlægning af UUs arbejde.