

## August/September 2019

Det næste nyhedsbrev udkommer fredag den 4. oktober og derefter igen den 1. november.

**FANe** står for **F**agligt **A**ministrativt **N**etværk: <http://sdunet.dk/Enheder/Netvaerk/Fagligt-administrativt-netvaerk.aspx?contentlang=da>

Vær opmærksom på, at nedenstående links på SDUnet p.t. kan være utilgængelige pga. af omlægning.

## FANe-møder

### Indberetning til Skattestyrelsen af udbetalinger og udgiftsgodtgørelser

Tirsdag 17. september 2019 kl. 10 - 12 på Campus Odense, Lokale O 77 på Gydehøtten, Campusvej 55 afholdes FANe-møde om indberetning til Skattestyrelsen af udbetalinger og udgiftsgodtgørelser:

<http://www.sdunet.dk/Enheder/Netvaerk/Fagligt-administrativt-netvaerk/FANemoeder.aspx>

### Nye FANe-møder

Ønsker din afdeling at afholde et FANe-møde, så skriv til [org@sdu.dk](mailto:org@sdu.dk) eller ring til Carolin Lemke Jensen 65502096.

## Fællessang på SDU

Kære alle sangglade SDU'ere. Fællessang på SDU tager her til efteråret en kort pause for at vende stærkt tilbage med nye sangarrangementer til foråret 2020. Pausen skyldes, at jeg, Martin Hauberg-Lund Laugesen, er på forskningsophold ved University of Auckland, New Zealand, indtil jul i år. Jeg – og resten af holdet bag *Fællessang på SDU* – glæder os rigtig meget til at se jer alle sammen igen, når vi ses til februar 2020 til det første af forårssemesterets fire arrangementer. Vi synges ved. Bedste hilsner, Anne, Rie, Nikolaj og Martin

## Ny enhed i Fællesadministration – Den Strategiske Analyseenhed

### Ny enhed i Fællesområdet

Den Strategiske Analyseenhed er en ny enhed i Fællesområdet. Enheden leverer strategisk ledelsesinformation og udvikler advanced analytics til nye indsigter og nye løsninger, der fremmer vidensbaserede beslutninger på SDU.

Enheden har til huse i Forskerparken. Analysechef Jacob Jensen kommer gerne ud til alle enheder på SDU og fortæller om enhedens virke og de seneste analyser. Enhedens analyser findes på <https://analyser.sdu.dk/>

*In English:*

### **New unit in the Central Administration**

The Strategic Intelligence Unit is a new unit in the Central Administration. The unit provides strategic management information and develops advanced analytics for new insights and new digital solutions that support knowledge-based decision making at SDU.

The unit is housed in Forskerparken. Head of Analysis Jacob Jensen would like to reach out to all the units at SDU and present the unit's work and the latest analyzes. The unit's analyzes can be found at <https://analyser.sdu.dk/>

## **HR-service**

### **Organisation & Rekruttering**

#### **SDU medarbejderkurser**

Efterårets udbud af SDU medarbejderkurser er klar på <http://medarbejderkurser.sdu.dk/>. Folderen er sendt ud til institutter og enheder til omdeling blandt alle medarbejdere.

*In English:*

#### **Acquire new skills you can use in your work at SDU**

Courses for employees at SDU this fall are presented in the online course catalogue <http://medarbejderkurser.sdu.dk/> and the folder is now distributed to all departments.

Most of the courses are in Danish, but some are held in English e.g. Project Management.

#### **Kursus i Projektstyring for ph.d.-studerende - i Kolding**

Sagt om kurset Projektstyring: "Kurset kan varmt anbefales alle, der arbejder med div. opgaver, som har projektkarakter. Som at få værktøjet "en stjerneskruetrækker", når man kun har haft en almindelig skruetrækker til alle typer af skruer. Højt fagligt indhold, flot struktureret med plads til drøftelse af diverse spørgsmål og meget flot formidling, der i sig selv var inspirerende. Til dato det bedste kursus jeg har været på." Kurset foregår 24.-26. september og svarfrist er den 30. august.

<http://medarbejderkurser.sdu.dk/?catid=26&eventid=3964>

#### **Nu kan du snart få penge til kompetenceudvikling**

Fra den 4. september 2019 kan du søge midler fra Den Statslige Kompetencefond. Du kan søge til dækning af: 1) Uddannelses- og kursusgebyr 2) Materialer 3) Transport og ophold. Kompetencefonden består af overenskomstmidler, og det er arbejdsmarkedets parter der bestemmer, hvad der kan støttes. Der kan derfor være forskel på, hvad du kan få støtte til - afhængig af, hvilken overenskomst, du er ansat under. Der gives ikke støtte til interne kurser. Du kan derfor ikke søge til SDU Medarbejderkurser. AEU kurser kan du godt søge til.

Inden du søger, skal du have lavet en aftale med den leder, du har MUS med. Der er ingen ansøgningsfrist. Du kan løbende søge fonden, og du kan godt søge efter du har tilmeldt dig. Ansøgningen skal dog være afsendt og godkendt af din leder inden dagen før kurset begynder.

Se mere på <https://kompetenceudvikling.dk/den-statslige-kompetencefond>

#### **SDU's Lederintroduktionsprogram Efterår 2019**

Syddansk Universitet tilbyder et lederintroduktionsprogram til alle nyansatte eller nyligt udpegede administrative ledere og forskningsledere på SDU med personaleledelse af en fast gruppe medarbejdere. <http://medarbejderkurser.sdu.dk/index.php?catid=14>

#### **SDU's Lederaspirantprogram Efterår 2019**

Målgruppen for lederaspirantprogrammet er både VIP og TAP medarbejdere på SDU, der

- endnu ikke ved, om de vil være ledere, men overvejer det
- er nysgerrige på at afklare, hvad det vil sige at være leder og at arbejde som leder
- er klar til at påtage sig lederrollen, og som har fokus på kvalificering; måske med et lederjob inden for rækkevidde

<http://medarbejderkurser.sdu.dk/index.php?catid=14>

## **Digital service og innovation på SDU**

I efteråret 2019 kan Kontorfunktionærer eller andre, der udfører en tilsvarende funktion, deltage i kurset i Digital service og innovation på SDU. Kurset er tilrettet SDU forhold, men er samtidigt et modul af Akademiuddannelse i Offentlig Forvaltning og Administration: <https://www.conferencemanager.dk/digitalservice>

## **Tilbud fra AEU – Administrativ Efteruddannelse for Universitetsansatte**

Kursus i personaleadministration og personalepolitik, 9.-11. september. Få pladser tilbage  
Temadag om universitære økonomimodeller, 24. september. Tilmeldingsfrist 9. august  
Seminar om universitetssektorens ledelsessekretariat, 26.-27. september. Tilmeldingsfrist 9. august  
God E-mail kommunikation med studerende, 14.-15. november. Tilmeldingsfrist 27. september  
Basiskursus i uddannelsesledelse ved danske universiteter – efterår, 7.-8. oktober og 25.-26. november. Tilmeldingsfrist 23. august  
Info-netværkskonference 31. oktober - 1. november. Tilmeldingsfrist 16. august  
Seminar om deltidsuddannelser den 6.-7. november. Tilmeldingsfrist 6. september  
Ledelseskonference den 18.-19. november. Tilmeldingsfrist 16. september – NY KONFERENCE  
Seminar for chefsekretærer den 25.-26. november. Tilmeldingsfrist 16. september – NYT SEMINAR  
Kursus i forvaltningsret for ikke-jurister den 10.-12. december. Tilmeldingsfrist 26. oktober  
Mere om arrangementerne og tilmelding på [www.aeu.dk](http://www.aeu.dk)

## **International Staff Office (ISO)**

### **Informationsmøde med Skattestyrelsen**

Særligt for internationale medarbejdere: International Staff Office inviterer til informationsmøde med Skattestyrelsen den 26. november 2019 kl. 16.00-18.00 i O77 (Odense). Skattestyrelsen vil informere om det danske skattesystem, årsopgørelsen, forskerskatteordningen og regler for udstationerede ph.d.-studerende. Tilmelding kan ske til [iso@sdu.dk](mailto:iso@sdu.dk) senest 20. november 2019. Invitationen kan ses på [SDU Staff Coomunity](#).

*In English:*

### **Information meeting with the Danish Tax Agency**

Especially for international researchers: International Staff Office invites you to an information meeting with the Danish Tax Agency on 26 November, 2019 at 16.00-18.00 in room O77 (Odense). SKAT will inform about the Danish tax system, the annual tax assessment notice, the special tax scheme for researchers and rules relevant for PhD students going abroad. Please note that attending the meeting requires signing up. Please sign up no later than 20 November, 2019 by sending an e-mail to [iso@sdu.dk](mailto:iso@sdu.dk). For more information go to [SDU Staff Community](#).

## **Personale & Arbejdsmiljø**

### **Workshop for Arbejdsmiljø- og samarbejdsorganisationen samt andre nøglepersoner om at skabe og bevare balancen i arbejdslivet**

Arbejdsmiljøkontoret har udgivet et nyt dialogværktøj: Skab og bevar balancen i arbejdslivet. De forskellige cases afspejler, at det er en fælles opgave at skabe og bevare balancen i arbejdslivet. For yderligere information og tilmelding: [Balance i arbejdslivet - 8. oktober](#)

## **Kommunikation**

### **SDUNET**

Flytteprocessen for det gamle SDUNET er nu overstået, og det første synlige bevis på dette er, at forsiden på [www.sdunet.dk](http://www.sdunet.dk) har skiftet udseende. Som varslet før sommerferien er dette blot en midlertidig forside, der skal fungere, indtil SDUNET har fundet sin endelige form – forventeligt omkring juleferien i år.

Som redaktør vil du ikke kunne redigere på SDUNET, før du er oprettet som bruger i systemet. Har du behov for at redigere, skal du kontakte din webkoordinator, som kan hjælpe dig med at få adgang til at redigere. Er du i tvivl om, hvem der er din webkoordinator, kan du se, hvem der er webkoordinator hvor, her: <http://sdunet.dk/Vaerktoejer/Support/Web.aspx>

## Studieservice

### Studieservice Nyhedsbrev er tilbage efter en kort sommerpause

Det næste nyhedsbrev med information om uddannelsesadministration på SDU udkommer tirsdag den 27. august 2019. Du kan komme på mailinglisten og modtage nyhedsbrevet direkte ved at skrive til [karenb@sdu.dk](mailto:karenb@sdu.dk).

Vil du læse tidligere udsendte nyhedsbreve, kan du gøre det på <http://sdunet.dk/Enheder/Faellesomraade/Studieservice/Nyhedsbrev.aspx>.

### Velkommen til de nye studerende

Optaget af de nye studerende er ved at være afsluttet, og SDU kan igen i år byde velkommen til rigtig mange nye og spændte studerende på både bachelor, kandidat og efter- og videreuddannelse. Du kan orientere dig her: [søgning og foreløbigt optag for bachelor- og kandidatuddannelserne](#).

### Studiekortudlevering

I forbindelse med studiestarten udleverer Studieservice studiekort til alle nye fuldtidsstuderende på hvert campus.

Se hvornår og hvordan studiekortene udleveres på <https://mitsdu.dk/da/vejledning/studiekort>

### Spørgsmål om SU

Både nye bachelor- og kandidatstuderende har traditionelt mange spørgsmål om SU ved studiestarten. Information om SU samt kontaktoplysninger til SU på SDU findes på MitSDU:

<https://mitsdu.dk/da/vejledning/su>.

## Økonomiservice

### Leveringssted for varer indkøbt af SDU

Varer erhvervet af SDU skal som hovedregel leveres fysisk på en af SDU's lokationer. Såfremt der er en begrundet årsag til at fravige dette princip, vedhæftes en godkendelse fra institutlederen i indkøbssystemet eller i kreditorsystemet i forbindelse med købet. I godkendelsen, eventuelt en mail eller andet dokument, forklares det kort, hvad årsagen er til, at leveringen ikke finder sted på en af SDU's lokationer.

<https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/SDUaftale/jprocurement/Vejledninger/Leveringssted%20for%20varer%20indkøbt%20af%20SDU.pdf?csf=1&e=bfLTO2&cid=bc07629d-489a-4d2d-8fbd-0839bc193729>

## Regnskabsafdeling

### Drop-in-instruktion i zExpense den 9. september

Den 9. september kl. 9 - 12 står medarbejdere i Rejsekontoret til rådighed med instruktion i zExpense. Mød op i O 77 på Campus Odense med din bærbare pc og dine indscannede bilag, så hjælper vi dig med udfyldelsen af din afregning. Tilbuddet gælder alle medarbejdere på SDU. Spørgsmål kan rettes til Rejsekontoret på mail [rejser@sdu.dk](mailto:rejser@sdu.dk) eller tlf. 6550 2020.

## Udbudskontoret

### Nye aftaler på håndværkerydelser

Der er indgået nye aftaler på håndværkerydelser med aftalestart den 1. august 2019 og udløb den 31. juli 2022.

Der er indgået 13 forskellige delaftaler inden for hver sit specifikke fagområde. Du kan læse mere om de 13 delaftaler, som har ID numrene 521 til 533 på Sharepoint-sitet SDUaftale:

<https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/SDUaftale/default.aspx>

### **Abonnér FANe nyhedsbrev til din nye kollega**

Ønsker din nye kollega at modtage FANe nyhedsbrev? Så send en mail til [HR-udvikling@sdu.dk](mailto:HR-udvikling@sdu.dk) og angiv kollegaens navn og e-mailadresse.

FANe nyhedsbrev udkommer 10 gange om året til omkring 1.000 abonnenter.

<http://sdunet.dk/Enheder/Netvaerk/Fagligt-administrativt-netvaerk.aspx>