

**Januar 2019**

Det næste nyhedsbrev udkommer fredag den 1. februar.

**Godt nytår til jer alle.**

**FANe-møder****FANe-møde om zExpense**

Den 31. januar kl. 13 - 15 på Campus Odense, Lokale O 77 på Gydehatten, Campus Odense afholdes FANe-møde med erfaringsudveksling omkring rejseafregningssystemet zExpense.

<http://sdunet.dk/Enheder/Netvaerk/Fagligt-administrativt-netvaerk/FANemoeder.aspx>

**FANe-møder 2019**

Der er p.t. fastsat tidspunkter til 6 møder, og i foråret meldes bl.a. tidspunkt for mødet om ny ferielov ud.

-31.01.19 kl. 13-15 i Odense: Erfaringsudveksling omkring rejseafregningssystemet zExpense

-08.05.19 kl. 13-15 i Odense: Administration af rejser

-17.09.19 kl. 10-12 i Odense: Indberetning til Skattestyrelsen af udbetalinger og udgiftsgodtgørelser

-08.10.19 kl. 8.45-11.15 i Sønderborg: Regnskabsadministrative forhold for medarbejdere på Campus Sønderborg

-24.10.19 kl. 9.30-12 i Esbjerg: Regnskabsadministrative forhold for medarbejdere på Campus Esbjerg og Kolding

-13.11.19 kl. 9.30-12 i Odense: Årsafslutning i ØSS og andre økonomiske systemer

Reservér allerede nu de for dig relevante FANe-møder i kalenderen og læs mere på

<http://www.sdunet.dk/Enheder/Netvaerk/Fagligt-administrativt-netvaerk/FANemoeder.aspx>

Ønsker din afdeling at afholde et FANe-møde, så skriv til [HR-udvikling@sdu.dk](mailto:HR-udvikling@sdu.dk)

**HR-Service****ESDH-sekretariatet flyttes fra Teknisk Service til HR-service**

Fra 1. februar etableres en ny digitaliseringsenhed i HR-service, som ESDH-sekretariatet bliver en del af. Udover opgaverne med drift og brugersupport af Acadre, skal digitaliseringsenheden være omdrejningspunkt for den fortsatte digitalisering af processerne i HR-service. Flytningen af ESDH-sekretariatet til den nye digitaliseringsenhed i HR-service sker for at skabe et større fokus på brugen af ESDH i organisationen generelt, samtænke ESDH-løsningen med de nuværende og kommende digitaliseringsprojekter på HR-området samt styrke vejledning om journalisering og arkivering i samarbejde med HR's jurister.

Bjarne Nielsen – nuværende projektchef i IT-service – bliver ny leder af enheden, som består af tre medarbejdere. ESDH-sekretariatet varetager samme opgaver som hidtil og kan som altid kontaktes på [esdh@sdu.dk](mailto:esdh@sdu.dk) eller 7272.

**Aktuelle Lønforhandlinger - Nu er der åbent for Nylønforhandlingerne for "AC/Cheflønsforhandlinger"**

Krav/indstillinger kan indtastes fra 10. januar 2019 til og med den 1. februar 2019. Ansatte skal selv indtaste et eventuelt lønkrav i programmet inden den nævnte deadline, A-siden ligeså. Der udsendes ikke skemaer og oversigter.

Læs mere om de aktuelle lønforhandlinger, herunder hvordan du tilgår programmet:

<http://sdunet.dk/Personale/Ansaettelsesforhold/Loen/loenforhandlinger/Aktuelloen.aspx>

## HR Udvikling

### SDU koordinerer nyt 4-årigt EU-finansieret projekt med fokus på ligestillingshandlingsplaner

I projektet SPEAR – Supporting and Implementing Plans for Gender Equality in Academia and Research – skal 9 europæiske universiteter udvikle og implementere ligestillingshandlingsplaner. Projektet løber i 2019-2022, er bevilget €3 millioner af EU og koordineres af SDU.

Mere information: [www.sdu.dk/da/om\\_sdu/gender\\_equality/news/spear+press+release](http://www.sdu.dk/da/om_sdu/gender_equality/news/spear+press+release)

English:

### SDU is coordinator of new 4-year EU-financed project focused on gender equality plans

In the project SPEAR – Supporting and Implementing Plans for Gender Equality in Academia and Research – 9 European universities set out to develop and implement gender equality plans. The project runs 2019-2022, has received €3 million in funding from the EU, and is coordinated by SDU.

More information: [www.sdu.dk/en/om\\_sdu/gender\\_equality/news/spear+press+release](http://www.sdu.dk/en/om_sdu/gender_equality/news/spear+press+release)

### SDU's Lederintroduktionsprogram forår 2019

Næste lederintroduktionsprogram starter den 15. marts. Tilmeldingsfrist den 22. februar.

<http://medarbejderkurser.sdu.dk/?catid=14&eventid=3863>

### SDU's Lederaspirantprogram forår 2019

Næste lederaspirantprogram starter 10. april. Tilmeldingsfrist den 22. marts.

<http://medarbejderkurser.sdu.dk/index.php?catid=14&eventid=3885>

### Tilbud fra AEU – Administrativ Efteruddannelse for Universitetsansatte

-God ansigt-til-ansigt kommunikation med studerende den 21.-22. februar. Tilmeldingsfrist den 11. januar.

-Temamodul: De pressede og stressede studerende den 28. februar-1. marts. Tilmeldingsfrist den 18. januar.

-Seminar om ph.d.-administration den 28. februar-1. marts. Tilmeldingsfrist den 11. januar.

-Nudging i administrationen den 21.-22. marts. Tilmeldingsfrist den 1. februar

-Seminar for administrative medarbejdere den 27.-28. marts 2019. Tilmeldingsfrist den 1. februar.

-Seminar om international forskermobilitet den 4.-5. april. Tilmeldingsfrist den 15. februar.

Mere om arrangementerne og tilmelding på [www.aeu.dk](http://www.aeu.dk)

### SDU medarbejderkurser

Forårets 2019 udbud af SDU medarbejderkurser er nu klar på <http://medarbejderkurser.sdu.dk/>

-Snarlig tilmeldingsfrist: OneNote – lær at oprette elektroniske notesbøger den 29. januar 2019.

Tilmeldingsfrist den 15. januar 2019: <http://medarbejderkurser.sdu.dk/?catid=3&eventid=3920>

## Lønkontoret

### Frister TimeSheet 2019

Frister for modtagelse af timeseddel:

<http://sdunet.dk/Vaerktoejer/Vejledninger/Ansaettelser/~media/Intranet/Public/Upload/Vaerktoejer/Vejledninger/Ansaettelser/Frister%20for%20modtagelse%20af%20timesedler%20pr.%201.%20januar%202019%20030119.ashx>

Hvis du er anviser eller godkender, så tilmeld dig maillisten for TimeSheet og vær opdateret på, hvad der sker:

<https://mls.sdu.dk/mailman/listinfo/timesheet>

## Studieservice

### Åbent Hus

I perioden 2. til 23. februar 2019 afholder SDU 6 Åbent Hus arrangementer på alle universitetets campusser.

Mere på [www.sdu.dk/aabenthus](http://www.sdu.dk/aabenthus)

## Syddansk Universitetsbibliotek

### Ændrede betjeningstider på biblioteket i Odense

Fra januar ændres betjeningstiden til mandag– torsdag 8-17, fredag 8-16, lørdag 10-14. Der er, som altid, adgang 24/7 til biblioteket for studerende og ansatte.

English:

### Changed service times at the library in Odense

From January, the manned service hours will change to Monday-Thursday 8-17, Friday 8-16, Saturday 10-14. There is, as always, 24/7 access to the library for students and employees.

## Teknisk Service

### Udskiftning af adgangssystem

Nyt adgangssystem betyder ændring i måden, du registrerer din arbejdstid (KOM og GÅ):

[http://sdunet.dk/Enheder/Byerne/Odense/nyt\\_odense/Nyt-adgangssystem.aspx?contentlang=da](http://sdunet.dk/Enheder/Byerne/Odense/nyt_odense/Nyt-adgangssystem.aspx?contentlang=da)

## Økonomiservice

### Regnskabsafdeling

#### Tidsfrister i forbindelse med årsafslutning 2018

Tidsfristerne i forbindelse med afslutningen af årsregnskabet for 2018 fremgår af et notat på SDUnet.

[http://sdunet.dk/Vaerktoejer/Vejledninger/Oekonomi/Aarsafslutningen\\_tidsfrister\\_periodisering.aspx](http://sdunet.dk/Vaerktoejer/Vejledninger/Oekonomi/Aarsafslutningen_tidsfrister_periodisering.aspx)

#### Rejseregler i 2019

Cirkulærerne vedrørende rejser i 2019 ligger øverst på siden

[http://sdunet.dk/Vaerktoejer/love\\_regler\\_aftaler/Koersel/CirkRejser.aspx](http://sdunet.dk/Vaerktoejer/love_regler_aftaler/Koersel/CirkRejser.aspx)

#### Arbejdsfordelingen i zExpense

Arbejdsfordelingen i zExpense mellem den enkelte enhed og medarbejderne i Rejsekontoret er beskrevet på <http://sdunet.dk/Vaerktoejer/Vejledninger/Koersel/zExpense---arbejdsfordeling-mellem-den-enkelte-enhed-og-Rejsekontoret.aspx>

#### Information til udenlandske leverandører

På SDU's hjemmeside ligger en side med information til vores udenlandske leverandører. Overskriften er "Guide for Foreign Suppliers".

[https://www.sdu.dk/en/om\\_sdu/indkoeb](https://www.sdu.dk/en/om_sdu/indkoeb)

#### Afregning af kørsel i egen bil skal ske for den faktisk foretagne kørsel

Afregning af kørsel skal ske for den faktisk foretagne kørsel. Der må ikke angives eksempelvis hovedarbejdspladsen som start-/slutsted, hvis kørslen er startet eller sluttet på bopælen. Se punkt 8.1 i cirkulæret på

[http://sdunet.dk/Vaerktoejer/love\\_regler\\_aftaler/Oekonomi/Godtgoerelse\\_for\\_koersel\\_i\\_egen\\_bil.aspx?contentlang=da](http://sdunet.dk/Vaerktoejer/love_regler_aftaler/Oekonomi/Godtgoerelse_for_koersel_i_egen_bil.aspx?contentlang=da)

## Udbudskontoret

### Nye regler, når du køber for under 100.000 kr.

Det bliver fremadrettet mere enkelt, når du skal vurdere den grænseoverskridende interesse ved køb for under 100.000 kr.

[http://www.sdunet.dk/Administration/Nyt\\_om\\_administration/Nyheder/Nye\\_regler\\_for\\_koeb\\_under\\_100\\_000.aspx](http://www.sdunet.dk/Administration/Nyt_om_administration/Nyheder/Nye_regler_for_koeb_under_100_000.aspx)

### **Ny aftale på Tablets**

SKIs tablet-aftale med Dustin udløb 31/12-18, hvorfor kataloget på Markedspladsen og punch out ikke længere er tilgængelig. SDU har dog tilmeldt sig SKI 50.43 -Tablets aftale med COMM2IG som ny leverandør, som er erstatningen for den foregående aftale. Kataloget er indlæst på Markedspladsen. Husk iPads skal købes på vores egen computeraftale med ATEA.

<https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/SDUaftale/default.aspx>

### **Hårde hvidevarer til husholdningsbrug**

Efter vores aftaleleverandør Punkt 1 – Eiland Hvidevareland A/S gik konkurs, er der nu omsider fundet en løsning på aftalen. Konkursboet er overtaget af Power A/S, og de har dermed overtaget aftalen som den forefindes. Power ejer Punkt 1, hvorfor det stadigvæk er Punkt 1, der skal handles ved. Den eneste forskel fra tidligere er, at det nu er Punkt 1's hovedorganisation, der er vores aftalepartner, og derfor er e-mail og telefonnummer også ændret i forhold til bestilling.

<https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/SDUaftale/default.aspx>

### **FANe nyhedsbrev til din nye kollega?**

Ønsker din nye kollega at modtage FANe nyhedsbrev? Så send en mail til [HR-udvikling@sdu.dk](mailto:HR-udvikling@sdu.dk) og angiv din kollegaens navn og e-mailadresse.

FANe nyhedsbrev udkommer 10 gange om året til mere end 950 abonnenter.

<http://sdunet.dk/Enheder/Netvaerk/Fagligt-administrativt-netvaerk.aspx>