

## Juni 2019

Det næste nyhedsbrev udkommer fredag den 5. juli og derefter igen den 23. august (inden studiestart for de studerende).

**FANe** står for **F**agligt **A**ministrativt **N**etværk: <http://sdunet.dk/Enheder/Netvaerk/Fagligt-administrativt-netvaerk.aspx?contentlang=da>

## FANe-møder

### Nye FANe-møder

Ønsker din afdeling at afholde et FANe-møde, så skriv til [org@sdu.dk](mailto:org@sdu.dk) eller ring til Carolin Lemke Jensen 65502096.

## HR-service

### HR-service, Organisation og Rekruttering (tidligere HR-service, HR Udvikling) Navneændring

HR Udvikling i HR-service har ændret navn til Organisation og Rekruttering og omfatter nu også ISO (International Staff Office).

Afdelingen Organisation og Rekruttering består således af Konsulentenheden, ISO (International Staff Office), GET (Gender Equality Team) og Kompetenceenheden. Afdelingens mailboks er ændret til [org@sdu.dk](mailto:org@sdu.dk). Mails til den gamle mailboks bliver videresendt.

## Digital service og innovation på SDU

I efteråret 2019 kan Kontorfunktionærer eller andre, der udfører en tilsvarende funktion, deltage i kursus i Digital service og innovation på SDU. Kurset er tilrettet SDU forhold, men er samtidigt et modul af Akademiuddannelse i Offentlig Forvaltning og

Administration: <https://www.conferencemanager.dk/digitalservice>

## Styrkelse af danskkompetencer for udenlandske medarbejdere - Nye retningslinjer gældende pr. 1. april 2019

Direktionen har besluttet at styrke danskundervisningen og har revideret "Politik for anvendelse af dansk og engelsk som arbejdssprog ved Syddansk Universitet".

Se de nye retningslinjer <http://www.sdunet.dk/Administration/Strategi/Sprogpolitik---Will-be-discussed-at-HSU-December-12th-2018.aspx>

*English version:*

### SDU's language policy has been revised – New guidelines with effect from 1<sup>st</sup> of April 2019

The executive board has decided to strengthen Danish language teaching and revised "Policy for the use of Danish and English as working languages at The University of Southern Denmark". See the new

guidelines: <http://www.sdunet.dk/Administration/Strategi/Sprogpolitik---Will-be-discussed-at-HSU-December-12th-2018.aspx?contentlang=en>

## Sprogtest ifm. rekruttering

HR Udvikling tilbyder i samarbejde med International Communication test af både dansk- og engelsksproglige kompetencer ifm. rekruttering. Læs mere om mulighederne

<http://www.sdunet.dk/Personale/Nyansaettelse/Rekruttering/Sprogtest.aspx?contentlang=da>

## **SDU Sommer Camp 2019**

Det er stadig muligt at tilmelde jeres børn til SDU Sommercamp 2019. Tilmeldingsfrist er den 17. juni. Mere information og tilmelding: [http://www.sdunet.dk/Personale/Personalegoder\\_og-tilbud/Samlet\\_oversigt/Sommercamp-2012.aspx?contentlang=da](http://www.sdunet.dk/Personale/Personalegoder_og-tilbud/Samlet_oversigt/Sommercamp-2012.aspx?contentlang=da)

*In English:* [http://www.sdunet.dk/Personale/Personalegoder\\_og-tilbud/Samlet\\_oversigt/Sommercamp-2012.aspx?contentlang=en](http://www.sdunet.dk/Personale/Personalegoder_og-tilbud/Samlet_oversigt/Sommercamp-2012.aspx?contentlang=en)

## **En eventyrlig dag**

Eventyrløbet, som er et af Danmarks største motionsløb, løb af stablen den 30. maj 2019. Traditionen tro er SDU efterhånden fast inventar på denne eventyrlige dag. Trods vejret ikke helt var med os i år, deltog cirka 800 medarbejdere og pårørende fra SDU. Deltagerne løb henholdsvis 2,1 km, 5 km eller 10 km i de grønne SDU-løbetrøjer. I SDU-teltet stod frivillige efterfølgende klar til at modtage løberne med grillmad og friske forsyninger. Igen i år var alle fremmødte med til at bidrage med stærke løbepræstationer og en hyggelig stemning.

## **Tilbud fra AEU – Administrativ Efteruddannelse for Universitetsansatte**

- Kursus i personaleadministration og personalepolitik den 9.-11. september. Tilmeldingsfrist den 28. juni.
- Konflikt håndtering: Når studerende er vrede den 18.-19. september. Tilmeldingsfrist den 7. august.
- Kursus i administration af EU-projekter den 23.-25. september. Tilmeldingsfrist den 28. juni.
- Temadag om universitære økonomimodeller den 24. september. Tilmeldingsfrist den 7. august.
- AC-vejlederuddannelsens Grundmodul den 1.-3. og 30.-31. oktober. Tilmeldingsfrist den 16. august.
- Basiskursus i uddannelsesledelse den 7.-8. oktober og 25.-26. november. Tilmeldingsfrist den 23. august.
- Seminar om deltidsuddannelser den 6.-7. november. Tilmeldingsfrist den 6. september.
- God Email-kommunikation med studerende den 14.-15. november. Tilmeldingsfrist den 27. september.
- Kursus i forvaltningsret for ikke-jurister den 10.-12. december. Tilmeldingsfrist den 26. oktober.

Mere om arrangementerne og tilmelding på [www.aeu.dk](http://www.aeu.dk)

## **International Staff Office**

International Staff Office (ISO) holder sommerferielukket i uge 29 og 30, og har begrænset bemanning i uge 31.

*English version:*

International Staff Office (ISO) is closed during the weeks 29 and 30 and staffing is reduced during week 31.

## **IT-Service**

### **Nyt tilmeldings- og betalingssystem (Conference Manager) på SDU**

SDU har indkøbt licenser til tilmeldingssystemet Conference Manager. Systemet kan bl.a. håndtere tilmeldinger og betalinger til møder, medarbejderkurser, konferencer og lignende. Husk at henvende dig i god tid inden dit arrangement skal afholdes og annonceres.

<http://sdunet.dk/Vaerktoejer/Vejledninger/IT/Tilmeldingssystem.aspx>

### **Ny webshop fra IT-service**

IT-service er stolt af at kunne præsentere en ny webshop, hvor det er muligt at se det IT-udstyr, som kan bestilles på SDU. Ud over shoppen vil det på <https://its.sdu.dk> også være muligt at møde vores chatbot KITT.

<http://sdunet.dk/Vaerktoejer/NytomVaerktoejer/Nyheder/Ny-webshop.aspx?contentlang=da>

English version:

### **New webshop from IT Services**

IT Services is proud to present a new webshop in which you can view the IT equipment offered by SDU. In addition to the shop at <https://its.sdu.dk> you can meet our chatbot KITT.

<http://sdunet.dk/Vaerktoejer/NytomVaerktoejer/Nyheder/Ny-webshop.aspx?contentlang=da>

## **Studieservice**

### **Studieservice Nyhedsbrev**

Det aktuelle nyhedsbrev med information om uddannelsesadministration på SDU er klar og tilgængelig på <http://sdunet.dk/Enheder/Faellesomraade/Studieservice/Nyhedsbrev.aspx>. God læselyst.

## **SDU International**

### **Ansøgning om Erasmus+ lærermobilitet og træningsophold for administrativt ansatte**

Det er tid til at indgive ansøgninger vedr. Erasmus+ lærermobilitet og træningsophold for administrativt ansatte for det akademiske år 2019/20. Internt SDU Call er den 16. maj 2019 sendt ud til sekretariatschefer og områdechefer, hvorfra muligheden formidles videre til hhv. institutledere og de enkelte administrativt ansatte. Ansøgningsfristen er tirsdag den 25. juni 2019. Ansøgninger fremsendes via institutleder / områdechef / afdelingsleder til SDU International, att. Lisbeth Pinholt [staffmobility@sdu.dk](mailto:staffmobility@sdu.dk). Yderligere oplysninger:

<http://sdunet.dk/Personale/Kompetenceudvikling/Medarbejdermobilitet/Erasmus-staff-mobility.aspx> .

## **Økonomiservice**

### **Økonomiseminar den 12. juni 2019**

Det årlige SDU-økonomiseminar afholdes den 12. juni. En stor del af medarbejderne i Økonomiservice deltager i seminaret. Du kan derfor ikke forvente at blive ekspederet denne dag.

### **Økonomiservice er på seminar den 18. - 19. juni 2019**

Alle medarbejdere i Økonomiservice er på internat-seminar den 18. og 19. juni 2019. Meget hastende henvendelser kan de to dage sendes på sms til 6011 2911 eller 6011 2941. Ellers opfordrer vi til at sende en mail til de sædvanlige mailadresser. Disse mails vil blive ekspederet hurtigst muligt herefter.

## **Budgetafdeling**

### **Ny QlikView applikation "Lønprognose"**

Den 13. maj kom den nye lønprognose i produktion på QlikView AccessPoint. I den forbindelse blev de nye muligheder præsenteret for alle budgetområder. På kommende CUU økonomiseminar den 12.6. afholdes en workshop om lønprognosens muligheder og processer. <http://oess.sdu.dk/>

## **Regnskabsafdeling**

### **Videoer vedr. zExpense**

Der er udarbejdet en række instruktionsvideoer om anvendelsen af zExpense.

Se punkt 4 på <http://sdunet.dk/Vaerktoejer/Vejledninger/Koersel/zExpense> -

[http://sdunet.dk/Vaerktoejer/Vejledninger/Koersel/zExpense -  
\\_vejledninger.aspx?contentlang=da](http://sdunet.dk/Vaerktoejer/Vejledninger/Koersel/zExpense_-_vejledninger.aspx?contentlang=da)

### **Filtyper i ØSS og zExpense**

Når der skal vedhæftes bilag i økonomisystemet ØSS og rejseafregningssystemet zExpense må anvendes 13 forskellige filtyper: <http://sdunet.dk/Vaerktoejer/Vejledninger/Oekonomi/Filtyper.aspx>

### **Sommerferie i Regnskabsafdelingen**

Rejsekontoret, Kreditorbogholderiet og Debitorbogholderiet holder sommerferielukket i ugerne 29 og 30. Der er lagt info om andre forhold vedr. sommerferien i Økonomiservice på <http://sdunet.dk/Vaerktoejer/Vejledninger/Oekonomi/Sommerferie-i-Økonomiservice.aspx>

### **Teknisk Service**

#### **Ny boligansøgningsblanket til internationale gæster/forskere**

Boligformidlingen har opdateret boligansøgningsblanketten, som bliver sendt ud til jeres internationale gæster/forskere, når de ønsker Boligformidlingens assistance med at finde bolig. I bedes fremover benytte den opdaterede blanket samt gøre jeres gæster/forskere opmærksomme på at gennemlæse blanketten grundigt, inden de søger om bolig igennem SDU's Boligformidling. Link til blanketten: <http://sdunet.dk/Vaerktoejer/Vejledninger/Bygninger/Boligudlejning.aspx>

### **Abonnér FANe nyhedsbrev til din nye kollega**

Ønsker din nye kollega at modtage FANe nyhedsbrev? Så send en mail til [HR-udvikling@sdu.dk](mailto:HR-udvikling@sdu.dk) og angiv kollegaens navn og e-mailadresse.

FANe nyhedsbrev udkommer 10 gange om året til omkring 1.000 abonnenter.

<http://sdunet.dk/Enheder/Netvaerk/Fagligt-administrativt-netvaerk.aspx>