

## November 2019

Det næste nyhedsbrev udkommer fredag den 6. december og så igen den 10. januar.

**FANe** står for **F**agligt **A**ministrativt **N**etværk

<https://sdunet.dk/da/enheder/netvaerk/fane/tidligere+nyhedsbreve>

## FANe-møde

### Årsafslutning i ØSS og andre økonomiske systemer

FANe-mødet Årsafslutning i ØSS og andre økonomiske systemer afholdes mandag den 18. november 2019 kl. 13.30 - 15 på Campus Odense, Lokale 77 på Gydehatten, Campusvej 55

<https://sdunet.dk/da/enheder/netvaerk/fane/fanemoeder>

## Nye FANe-møder

Ønsker din afdeling at afholde et FANe-møde, så skriv til [org@sdu.dk](mailto:org@sdu.dk) eller ring til Carolin Lemke Jensen 65502096.

## Feriefonden ved SDU

Gå ikke glip af nyheder fra Feriefonden: [Tilmeld dig vores nyhedsbrev](#). Feriefonden for ansatte ved SDU tilbyder udlejning af ferieboliger i Ålbæk (nyt tilbud), Ebeltoft, Hvide Sande og København. På [Feriefondens hjemmeside](#) finder du vores lejebetingelser, priser og meget andet.

*English:*

## Holiday Foundation at SDU

Don't miss out on news from the Holiday Foundation. [Sign up for our newsletter](#). The Holiday Foundation for employees at SDU offers holiday homes in Ålbæk (new offer), Ebeltoft, Hvide Sande and Copenhagen. At [The Holiday Foundation website](#) you can find information on our regulations, prices and much more.

## HR-service

### Organisation & Rekruttering

#### Procedure for intern administration af midler fra Den Statslige Kompetencefond på SDU

For at tilskud fra Den Statslige Kompetencefond skal finde vej til den rigtige konto hos den rigtige enhed har HR-service og Økonomiservice formuleret en procedure:

<https://sdunet.dk/da/personale/kompetenceudvikling/soger%20du%20nye%20kompetencer/den%20statslige%20kompetencefond>

## SDU's Lederintroduktionsprogram Forår 2020

SDU tilbyder et lederintroduktionsprogram til alle nyansatte eller nyligt udpegede administrative ledere og forskningsledere med personaleledelse af en fast gruppe medarbejdere.

<https://www.conferencemanager.dk/LederintroF20>

## Kursus i MailChimp

Lær at udsende gode og målrettede nyhedsbreve via MailChimp den 21. november kl. 9-12.

Tilmeldingsfrist er 13. november:

<https://www.conferencemanager.dk/mailchimp211119/kursusbeskrivelse.html>

### **Tilbud fra AEU – Administrativ Efteruddannelse for Universitetsansatte**

Ledelseskonference den 18.-19. november, få ledige pladser, kontakt [camillaf@sdu.dk](mailto:camillaf@sdu.dk).

Seminar for chefsekretærer den 25.-26. november, få ledige pladser, kontakt [camillaf@sdu.dk](mailto:camillaf@sdu.dk).

Kvalitetsdag 2019 den 3. december, tilmeldingsfrist 8. november.

Kursus i forvaltningsret for ikke-jurister den 10.-12. december, få ledige pladser, kontakt [slz@sdu.dk](mailto:slz@sdu.dk).

Seminar for studie- og karrierevejledere den 22.-23. januar, tilmeldingsfrist 22. november.

Unidig20: Konference om digitalisering af de danske universiteter den 25.-26. februar, tilmeldingsfrist 6. december.

Seminar om ph.d.-administration den 20.-21. februar, tilmeldingsfrist 20. december.

Basiskursus i uddannelsesledelse den 9.-10. marts og 11.-12. maj, tilmeldingsfrist 17. januar.

Seminar for administrative medarbejdere den 16.-17. marts, tilmeldingsfrist 10. januar.

Seminar om international forskermobilitet den 19.-20. marts, tilmeldingsfrist 17. januar.

Konflikthåndtering: Når studerende er vrede den 2.-3. april, tilmeldingsfrist 31. januar.

Mere om arrangementerne og tilmelding på [www.aeu.dk](http://www.aeu.dk)

## **International Staff Office (ISO)**

### **Informationsmøde med Skattestyrelsen**

Særligt for internationale medarbejdere: International Staff Office inviterer til informationsmøde med Skattestyrelsen den 26. november 2019 kl. 16.00-18.00 i O77 (Odense). Skattestyrelsen vil informere om det danske skattesystem, årsopgørelsen, forskerskatteordningen og regler for udstationerede ph.d.-studerende. Tilmelding kan ske til [iso@sdu.dk](mailto:iso@sdu.dk) senest 20. november 2019. Invitationen kan ses på [SDU Staff Coomunity](#).

*In English:*

### **Information meeting with the Danish Tax Agency**

Especially for international researchers: International Staff Office invites you to an information meeting with the Danish Tax Agency on 26 November, 2019 at 16.00-18.00 in room O77 (Odense). SKAT will inform about the Danish tax system, the annual tax assessment notice, the special tax scheme for researchers and rules relevant for PhD students going abroad. Please note that attending the meeting requires signing up. Please sign up no later than 20 November, 2019 by sending an e-mail to [iso@sdu.dk](mailto:iso@sdu.dk). For more information go to [SDU Staff Community](#).

## **ESDH-Sekretariatet, HR-Digitalisering**

### **Lukkedag - personaleseminar**

Fra torsdag den 7. november kl. 10.00 til og med fredag den 8. november holder sekretariatet lukket. Der bliver ikke oprettet emnesager og brugeradgange, samt scannet post i den givne periode.

### **Mulighed for undervisning i Acadre**

ESDH-sekretariatet tilbyder stadig at komme ud og undervise i brugen af Acadre for både enkeltpersoner, mindre grupper eller større forsamlinger. Kontakt os endelig for en dialog om jeres ønsker og de muligheder der er på [esdh@sdu.dk](mailto:esdh@sdu.dk)

### **Opgradering af Acadre marts 2020**

I 2020 er det atter tid til at opgradere Acadre. Derfor varsler vi allerede nu lukning af systemet 1-2 dage i uge 12 i 2020. Det præcise tidspunkt og hvad det betyder for jer brugere, vil blive meldt ud, når vi kommer på den anden side af nytår.

## **Kommunikation**

### **Nye retningslinjer for brug af SDG ikon**

På direktionsmødet den 24. oktober blev det besluttet, at Co-branding mellem SDU og SDG ophører som en konsekvens af de nye retningslinjer udstedt af FN.

FN's grafiske verdensmålshjul må gerne benyttes alene i sammenhænge, hvor det giver mening, og hvor SDU faktisk arbejder med verdensmålene. Mere info her:

<https://sdunet.dk/da/vaerktoejer/support/kommunikationsredskaber/brandplatform/sdgogsdu>

## SDU Analytics

Vil du vide mere om, hvad den nye analyseafdeling laver, se vores præsentation:

[https://www.sdu.dk/da/om\\_sdu/faellesomraadet/sdu\\_analytics](https://www.sdu.dk/da/om_sdu/faellesomraadet/sdu_analytics)

*English:*

Do you want to know more about the new analytic department, please have a look at our presentation:

[https://www.sdu.dk/en/om\\_sdu/faellesomraadet/sdu\\_analytics](https://www.sdu.dk/en/om_sdu/faellesomraadet/sdu_analytics)

## Studieservice

### Studieservice Nyhedsbrev

Det aktuelle nyhedsbrev med information om uddannelsesadministration på SDU er klar og tilgængelig på Studieservices side: <https://sdunet.dk/da/enheder/faellesomraade/studieservice>. Du kan i denne udgave bl.a. læse om, at kontrakten for Blackboard er ved at løbe ud, og hvordan SDU arbejder med at finde en ny og god løsning. Desuden kan du læse om SU-kontorets arbejde, som aktuelt sidder med de halvårige aktivitetskontroller og om forsinkelser hos Styrelsen for Undervisning og Kvalitet i forbindelse med gennemførelse af ordblindetest.

## Økonomiservice

### Regnskabsafdeling

#### Forbud mod køb af punktafgiftspligtige varer i bl.a. Tyskland

SDU må ikke afholde udgifter til køb i udlandet af punktafgiftspligtige varer, hvor varerne forbruges i Danmark. Punktafgiftspligtige varer er bl.a. øl, vin, alkohol, chokolade, slik og is.

<https://sdunet.dk/da/vaerktoejer/vejledninger/oekonomi/koeb+i+udlandet+af+oel+vin+sodavand+og+andre+afgiftspligtige+varer>

### Indmeldinger og indbetalinger til SDU's bankkonto

Debitorbogholderiet opfordrer til, at alle enheder husker at sende information om forventede indbetalinger til SDU's bankkonto.

[https://sdunet.dk/da/Vaerktoejer/Vejledninger/Oekonomi/Indbetalinger\\_til\\_SDUs\\_bankkonto.aspx](https://sdunet.dk/da/Vaerktoejer/Vejledninger/Oekonomi/Indbetalinger_til_SDUs_bankkonto.aspx)

### Regnskabsbilag vedrørende januar - november 2019

Alle regnskabsbilag, der vedrører månederne november 2019 og tidligere, skal sendes til det relevante kontor i Regnskabsafdelingen senest søndag den 8. december 2019.

### Momskursus den 14. november 2019

Den 14. november 2019 holdes medarbejderkursus om momsfradrag og salgsmoms.

<https://www.conferencemanager.dk/momsoogsalgsmoms>

### Kursus om rejse- og repræsentationsudgifter den 5. december 2019

Den 5. december 2019 holdes medarbejderkursus om SDU's rejse- og repræsentationsudgifter.  
<https://www.conferencemanager.dk/SDUreglevedrrejse>

## Udbudskontoret

For de næste 4 indlæg gælder følgende:

**Bemærk, at der i forbindelse med førstegangsinlogning på SDUaftale kræves en identitetsbekræftelse som sikkerhedspolitik, dvs. brugeren skal logge sig ind. Efterfølgende vil brugeren kunne tilgå SDUaftale uden log in.**

### Ny aftale på hotelophold i Campusbyerne

Aftalen omfatter hotelophold i følgende campusbyer: Odense, Kolding, Sønderborg og Esbjerg. Der er indgået aftale med 25 hoteller, hvor du bl.a. har mulighed for at købe enkelt-, dobbeltværelser og tilkøbe morgenmad. Der arbejdes på at indgå lokalaftaler med hoteller i Slagelse. Udenfor SDU's campusbyer skal SKI's hotelaftale anvendes.

Til brug af aftalen: <https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/SDUaftale/default.aspx?View={B76AE0B6-A93C-41EA-97B5-7EC816C840E9}&FilterField1=ID&FilterValue1=539>

### Ny aftale på VANS-leverandør

Der er indgået ny aftale på SDU's VANS-leverance med ibrugtagning den 1. december 2019. Aftalen er indgået med mySupply og giver en årlig besparelse på 94.224 kr. Du kan læse mere om aftalen, som har ID numrene 545 på Sharepoint-sitet SDUaftale:

<https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/SDUaftale/default.aspx>

### Ny aftale på platform til Alumnetværk

Der er indgået ny aftale på en platform til Alumnetværk med aftalestart den 1. november 2019. Aftalen er indgået med engelske Graduway og giver en årlig besparelse på 63.495 kr. i forhold til tidligere indhentet tilbud. Du kan læse mere om aftalen, som har ID numrene 546 på Sharepoint-sitet SDUaftale:

<https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/SDUaftale/default.aspx>

### Indkøb af nyt software til registrering af timer og fravær

Der er indkøbt et nyt time- og fraværssystem til brug for tidsregistrering af medarbejdere på SDU. Leverandøren er TIMEsYSTEM, og aftalen løber fra den 5. september 2019 til den 4. september 2023. HR-service administrerer aftalen, som har ID nr. 536 på SDUaftale:

<https://syddanskuni.sharepoint.com/sites/SDUaftale/SitePages/DefaultView.aspx?View=%7B58CE77A0%2D074C%2D4AC1%2DB56A%2D20715388F99E%7D&SelectedID=536>

## Abonnér FANe nyhedsbrev til din nye kollega

Ønsker din nye kollega at modtage FANe nyhedsbrev? Så send en mail til [HR-udvikling@sdu.dk](mailto:HR-udvikling@sdu.dk) og angiv kollegaens navn og e-mailadresse.

FANe nyhedsbrev udkommer 10 gange om året til omkring 1.000 abonnenter.

<http://sdunet.dk/Enheder/Netvaerk/Fagligt-administrativt-netvaerk.aspx>