

## August/September 2020

Det næste nyhedsbrev udkommer fredag den 2. oktober.

**FANe** står for **F**agligt **A**ministrativt **N**etværk og udkommer 10 gange om året til omkring 1.000 abonnenter.

<https://sdunet.dk/da/enheder/netvaerk/fane>

## FANe-møde - enkel videndeling med en kort tidsramme

Ønsker din afdeling at afholde et FANe-møde, så skriv til [org@sdu.dk](mailto:org@sdu.dk)

## FANe-møde den 16. september om indberetning til Skattestyrelsen

Den 16. september afholdes FANe-møde om indberetningen til Skattestyrelsen af udbetalinger og udgiftsgodtgørelser. Mødet afvikles via Teams <https://sdunet.dk/da/enheder/netvaerk/fane/fanemoeder>

## HR-service

### SDU's retningslinjer ifm. Covid-19

<https://sdunet.dk/da/personale/arbejdsmiljoe/coronavirus/genaabning-faq>

## Organisation & Rekruttering

### Nye midler til den Statslige Kompetencefond

Den Statslige Kompetencefond får den 1. september tilført nye midler til alle fem fondspuljer. Det betyder, at Akademikernes og HK Stats fondspuljer igen kan åbne for ansøgninger:

<https://kompetenceudvikling.dk/nyhedsbrev-lukkede-fondspuljer-aabner-igen-1-september>

## SDU Medarbejderkurser

### Økonomiseminar den 26. november 2020 – Aflyst

Grundet COVID-19 er det besluttet at aflyse Økonomiseminarret i år, som skulle være afholdt den 26. november 2020.

## Kursus i procesledelse i oktober/november 2020

Få indgående kendskab til grundbegreber i en relationel tilgang til procesledelse og få træning i brug af redskaber indenfor anerkendelse, kommunikation, spørgeteknik, narrative fortællinger, konflikthåndtering, kreativitet og idégenerering. Du bliver introduceret til metoder til bl.a. procesrettelæggelse, Appreciative Inquiry, positionering, mødeledelse, gamemastery, prioritering.

<https://www.conferencemanager.dk/procesledelse20/kursusbeskrivelse.html>

## Kursus i projektansøgning i oktober/november 2020

Her får du viden og værktøjer til at skrive gode projektansøgninger. Du får viden om, hvilke krav eksterne bevillingsgivere typisk stiller, arbejder med din egen konkrete ansøgning, samt du får mulighed for at netværke og udveksle feedback med øvrige deltagere.

<https://www.conferencemanager.dk/projektansogningf20>

### **Engelskundervisning for VIP**

Dette undervisningsforløb er et individuelt tilrettelagt tilbud målrettet videnskabeligt personale. Målet er at give deltagerne mulighed for at udvikle deres engelskkompetencer fx i forbindelse med møder på engelsk, vejledning af studerende, afholdelse af MUS, skrivning af artikler, konferenceaktiviteter og lignende. Kurset har en arbejdsrettet tilgang til Engelsk for VIPer, som vil drage nytte af skræddersyet sprogundervisning.

<https://www.conferencemanager.dk/engelskforvipe2020>

### **Introduktionsdag for nyansatte – afholdes online (indtil videre)**

I september afholder vi igen online Introduktionsdag for nyansatte - i forkortet udgave ift. Intro dage med fremmøde.

Vær opmærksom på, om din nye kollega er bekendt med dagene og spørg, om vedkommende har tilmeldt sig.

Vi har den 16. juni afholdt en online introduktion for nyansatte (1.3.-1.6.) på dansk med god feedback.

Vi sender en mail til alle nyansatte fra 15.6. til 1.9., der er oprettet med sdu-mail.

Introduktionsdag på dansk, den 9. september – info og tilmelding:

<https://www.conferencemanager.dk/introdaq090920>

Introduktionsdag på engelsk den 23. september (*obs, programmet er rettet mod udenlandske ansatte*) – info og tilmelding: <https://www.conferencemanager.dk/introductionday230920>

### **Tilbud fra AEU – Administrativ Efteruddannelse for Universitetsansatte**

Psykisk arbejdsmiljø for Arbejdsmiljøgruppen, 9.-10. september, få ledige pladser

Kursus i ph.d.-administration, 30. september-2. oktober, tilmeldingsfrist 1. september

Seminar for universitetssektorens ledelsessekretariater, 1.-2. oktober, tilmeldingsfrist 3. august

Basiskursus i uddannelsesledelse ved danske universiteter, 5.-6. oktober og 23.-24. november, tilmeldingsfrist 31. august

Business Intelligence netværksarrangement, 26. oktober, tilmeldingsfrist 21. august / *ledige pladser*

Temadag om den nye ferielov, 27. oktober, tilmeldingsfrist 11. september

God Email-kommunikation i administrationen, 27.-28. oktober, tilmeldingsfrist 7. september

Seminar for medarbejdere på internationale kontorer, 29.-30. oktober, tilmeldingsfrist 28. august

Seminar om deltidsuddannelser, 3.-4. november, tilmeldingsfrist 15. september

Årligt seminar i GEAR:DK, 4.-5. november, tilmeldingsfrist 18. september

Seminar om GDPR, 4.-5. november, tilmeldingsfrist 4. september

Kvalitetsdag 2020, 6. november, tilmeldingsfrist 4. september

Kursus i ramme og regler for studieadministration på universiteterne, 17.-18. november, tilmeldingsfrist 25. september

AC-vejlederuddannelsen, temamodul: Vejledning til den digitale generation, 23.-24. november, tilmeldingsfrist 23. september

Kursus i forvaltningsret for ikke-jurister, 30. november - 2. december, tilmeldingsfrist 25. september

Mere om arrangementerne og tilmelding på [www.aeu.dk](http://www.aeu.dk)

### **HR-digitalisering (ESDH)**

#### **Opgradering af Acadre udsat**

Læs mere på [https://sdunet.dk/da/administration/nyt\\_om\\_administration/nyheder/ny-acadre-udsattelse](https://sdunet.dk/da/administration/nyt_om_administration/nyheder/ny-acadre-udsattelse)

#### **Fremsend dokumenter til digital underskrift**

Har du brug for et værktøj til fremsendelse af dokumenter til digital underskrift på en nem og sikker måde, så er Visma Addo måske løsningen:

<https://sdunet.dk/da/vaerktoejer/nytomvaerktoejer/nyheder/brug-af-visma>

## Kommunikation

### Ny Sprogserviceenhed på SDU

SDU har fået en ny intern sprogserviceenhed, som er et led i en delvis hjemtagelse af oversættelsesopgaverne mellem dansk og engelsk på universitetet.

I første omgang er enheden et tilbud til Fællesadministrationen og fakulteternes administrationer.

[https://sdunet.dk/da/vaerktoejer/support/kommunikationsredskaber/sprog\\_og\\_oversaettelse/oversaet](https://sdunet.dk/da/vaerktoejer/support/kommunikationsredskaber/sprog_og_oversaettelse/oversaet)

## Grafisk Center

### Genbrugs-roll-ups

I Grafisk Center arbejdes der med bæredygtighed og genbrug. Og man kan spare penge og skåne miljøet med genbrugs-roll-ups. Grafisk Center tager gerne imod brugte roll-ups som efterfølgende kan blive genbrugt.

Bestil roll-up med genbrugskassette på [grafiskcenter.sdu.dk](http://grafiskcenter.sdu.dk)

## SDU Analytics

Nye analyser om SDU's studenteroptag sammenlignet over en længere tidsserie på tværs af universitetssektoren – desuden sammenholdt med dimittendproduktion og dimittendledighed.

Ny prognose for SDU's dimittendledighed og nye analyser af udviklingen i eksterne finansieringskilder af forskning og udvikling: <https://analyser.sdu.dk/>

New analyzes of admission of students at SDU compared over a longer period of time across the university sector - also compared with numbers of graduates and graduate unemployment rate.

New forecast for SDU's graduate unemployment rate and new analyzes with insights about the external funding sources of research and development: <https://analyser.sdu.dk/>

## Studieservice

### Studieservice Nyhedsbrev

Det aktuelle nyhedsbrev med information om uddannelsesadministration på SDU er klar og tilgængelig på SDUnet: <https://sdunet.dk/da/enheder/faellesomraade/studieservice>.

Du kan igen læse om diverse uddannelsesadministrative emner, der handler om SDU's læring fra hjemsendelsen, om hvordan optaget af vores nye studerende går, om digitale orienteringsløb ifm. studiestart, og i et tillæg er der eksempler på, hvordan studiestart organiseres i år på tværs af SDU.

## Økonomiservice

### Regnskabsafdeling

#### FANe-møde den 16. september om indberetning til Skattestyrelsen

Den 16. september afholdes FANe-møde om indberetningen til Skattestyrelsen af udbetalinger og udgiftsgodtgørelser. Mødet afvikles via Teams: <https://sdunet.dk/da/enheder/netvaerk/fane/fanemoeder>

#### Kursus den 21. september vedr. rejse- og repræsentationsomkostninger

Den 21. september afholdes kursus i SDU's regler vedr. rejse- og repræsentationsomkostninger. Kurset afvikles via Teams: <https://www.conferencemanager.dk/sduregler2020>

## Udbudskontoret

### Ny konferencearrangør til SDU

SDU har pr. 1. august 2020 indgået aftale med Kongreskompagniet som konferencearrangør. Kongreskompagniet kan bookes til at arrangere konferencer på SDU's campusser eller på en ekstern lokation.

Kongreskompagniet har et godt lokalt markedskendskab i Odense og omegn. [Kongreskompagniet](#)

### **Ønsker din kollega at modtage FANe nyhedsbrev?**

Send en mail til [org@sdu.dk](mailto:org@sdu.dk) med navn og e-mail.