

April 2020

Det næste nyhedsbrev udkommer fredag den 1. maj.

FANe står for **F**agligt **A**ministrativt **N**etværk og udkommer 10 gange om året til omkring 1.000 abonnenter.

<https://sdunet.dk/da/enheder/netvaerk/fane>

FANe-møde - enkel videndeling med en kort tidsramme

Ønsker din afdeling at afholde et FANe-møde, så skriv til org@sdu.dk

HR-service / Organisation & Rekruttering

Information og velkommen til nye medarbejdere – ny digital procedure

Når en nyansat registreres i SDU Brugeradministration, udsendes en mail med rektors velkomst, fra systemet til medarbejderens SDU-mail. Mailen indeholder et link til velkomstsiden på SDUnet, som erstatter den fysiske mappe med foldere.

<https://sdunet.dk/da/personale/nyansaettelse/nyansat>

Introduktionsdag for nyansatte på SDU

I SDU Brugeradministration, vælges om vedkommende skal inviteres til introduktionsdagen. Den nyansatte får tilsendt en mail med link til tilmelding. Det er således medarbejderen selv, der tilmelder sig en introduktionsdag.

Databeskyttelse for nye medarbejdere på SDU

SDU brugeradministration udsender en mail til den nyansatte, med link og vejledning til selvprettelse i e-læringskurset "Databeskyttelse for medarbejdere på SDU".

<https://www.conferencemanager.dk/gdprkursus>

<https://www.conferencemanager.dk/dataprotectioncourses>

Danskprogram

Når en international medarbejder med mere end ét års ansættelse oprettes i SDU Brugeradministration, vælges der om vedkommende skal tilbydes danskundervisning. Medarbejdere får en mail med information om danskprogrammet og bliver kontaktet m.h.p. visitation.

https://sdunet.dk/da/vaerktoejer/support/kommunikationsredskaber/sprog_og_oversaettelse/laer_dansk

Bliv klogere under COVID-19

HR-service, Organisation & Rekruttering har samlet en bred vifte af kompetencegivende online kurser for medarbejdere på SDU.

https://sdunet.dk/da/personale/kompetenceudvikling/kurserefterudd/sdumedarbejderkurser/Bliv_klogere_under_COVID19

Økonomiseminar 2020 – Åben for tilmelding

Der er nu åben for tilmelding til årets Økonomiseminar den 27. august 2020.

<https://www.conferencemanager.dk/oekonomiseminar2020>

Så er det tid til at tilmelde jeres børn til årets "SommerCamp 2020"

SommerCamp er et tilbud til dig, som ser muligheden for, at få dine børn aktiveret i sommerferien med alsidige, spændende og udfordrende aktiviteter ude, inde, til lands og til vands. Børnene vil herudover få en god oplevelse af SDU sammen med jævnaldrende.

https://sdunet.dk/da/personale/personalegoder_og_tilbud/samlet_oversigt/sommercamp+2012

Få svar på dine spørgsmål vedr. SDU under corona

Brug FAQ for medarbejdere og FAQ for ledere.

<https://sdunet.dk/da/personale/arbejdsmiljoe/coronavirus>

Ansættelsesmæssige konsekvenser for VIP efter Corona-krisen

HR-service har fået flere spørgsmål om muligheden for, at forlænge ph.d.-ansættelser grundet corona nedlukningen. Samme spørgsmål kan forventes, at komme for andre grupper af tidsbegrænsede VIP, ligesom der kan opstå spørgsmål om hvordan evt. forlængelser tælles ift lov om tidsbegrænset ansættelse.

Københavns Universitet har stillet en række spørgsmål til Uddannelses- og Forskningsministeriet, om muligheden for at fravige stillingsstrukturens maximale ansættelsesperioder, herunder tidsfrister for forløbsplaner mv. i situationer, hvor en ansættelse påvirkes af corona. HR-service afventer styrelsen og vender tilbage, når vi kan give mere præcise svar.

Tilbud fra AEU – Administrativ Efteruddannelse for Universitetsansatte

www.aeu.dk

- Økonomiseminar 2020 den 17.-18. juni, tilmeldingsfrist 14. april
- God ansigt-til-ansigt kommunikation med studerende, 18.-19. august, tilmeldingsfrist 12. juni
- HR Konference, udsat til 18.-19. august, tilmeldingsfrist 12. juni
- Seminar for administrative medarbejdere, udsat til 24.-25. august, tilmeldingsfrist 12. juni
- Årligt seminar i GEAR:DK, 19.-20. august, tilmeldingsfrist 12. juni
- Kursus i forvaltningsret for ikke-jurister, udsat til 19.-21. august, tilmeldingsfrist 12. juni
- Seminar om international forskermobilitet, udsat til 17.-18. september, tilmeldingsfrist 12. juni
- Kursus i ph.d.-administration den 30. september – 2. oktober, tilmeldingsfrist 6. august
- Business Intelligence netværksarrangement, udsat til 26. oktober, tilmeldingsfrist 21. august
- AC-vejlederuddannelsen, temamodul: Vejledning til den digitale generation, udsættes til efteråret

HR-service / ESDH-sekretariatet

mTIME – Nyt timeregistreringsværktøj

SDU skal have nyt timeregistreringsværktøj kaldet mTIME, hvilket over tid erstatter Timesheet og Buanco. Værktøjet udrulles i flere faser og vil i første omgang kun indbefatte studentermedhjælpere mm. Fra 1. maj vil mTIME blive pilottestet i følgende afdelinger: SDU IT (tidligere IT-service), Økonomiservice, Fakultetssekretariatet på Det Naturvidenskabelige Fakultet og Institut for Marketing and Management. Efter pilottesten vil mTIME løbende blive udrullet til resten af organisationen, som vil blive introduceret og oplært i brugen af mTIME.

<https://sdunet.dk/da/administration/projekter/igangvaerende/mtime>

Studieservice

Studieservice Nyhedsbrev

Det seneste nyhedsbrev med information om uddannelsesadministration på SDU er klar og tilgængelig på Studieservices hjemmeside. Du kan i denne udgave bl.a. læse om den nye adgangs bekendtgørelse, et inspirationskatalog for digitale prøver, det nye Alumnet og hvordan studerende kan få "Tips og tricks til den gode studiehverdag i en coronatid". Desuden er der denne gang et særtillæg med fortællinger fra vores verden lige nu samt information om et digitalt dagbog, der er et besøg værd.

<https://sdunet.dk/da/enheder/faellesomraade/studieservice>

Økonomiservice

Controllerafdelingen og Regnskabsafdelingen er lukket den 6. - 8. april 2020

Vi ønsker alle en dejlig påske.

Økonomiservice / Regnskabsafdelingen

PEPPOL - En international standard vedr. elektroniske fakturaer

PEPPOL giver mulighed for at sende og modtage elektroniske fakturaer til og fra udenlandske samhandelsparter på sikker og lovlig vis via internettet.

<https://sdunet.dk/da/vaerktoejer/vejledninger/oekonomi/koebsfakturaer+fra+udenlandske+leverandoer+er> – Punkt I.

Prioritering af behandlingen af købsfakturaer

Økonomiservice opfordrer alle rekvirenter og anvisere til, at prioritere behandlingen af købsfakturaer i økonomisystemet ØSS. Det skyldes, at SDU gerne vil hjælpe med likviditeten hos vores leverandører, og derfor i april betaler købsfakturaer umiddelbart efter anviserens godkendelse.

Teknisk Service

Akutberedskab i Teknisk Service

Teknisk Service kører fortsat med akutberedskab, også i påsken.

https://sdunet.dk/da/administration/nyt_om_administration/nyheder/akutberedskab-service-og-logistik

Ønsker din kollega at modtage FANe nyhedsbrev?

Send en mail til org@sdu.dk med navn og e-mailadresse.