

FANe nyhedsbrev



April 2026

Det næste nyhedsbrev udkommer fredag den 1. maj.

FANe står for **F**agligt **A**ministrativt **N**etværk og udkommer 10 gange om året (januar og august er undtaget) til omkring 1.000 abonnenter.

Se mere og læs de gamle udgaver af FANe på <https://sdunet.dk/da/enheder/netvaerk/fane>

SDU HR/Arbejdsmiljø og Udvikling

Skab forbedringer der kan måles og mærkes – Starter den 14. april 2026

Små forandringer kan skabe store forbedringer, og forbedringerne kan skabes af dig. At skabe forbedringer er nemlig ingen kunst. Det er et håndværk, hvis værktøjer du lærer at mestre på dette kursus.

Læs mere og tilmeld dig: <https://www.conferencemanager.dk/skabforbedringer-derkanmalesogmrkes-start14april>

Grundlæggende AI: Kom i gang med at bruge kunstig intelligens i dit arbejde

Kunstig intelligens forandrer arbejdslivet, og det stiller nye krav til os alle.

På dette kursus lærer du derfor at komme godt i gang med at bruge kunstig intelligens i dit arbejde. Kurset foregår på et niveau, hvor alle kan være med – og vi lover, at det bliver både inspirerende og lærerigt.

Læs mere og tilmeld dig: <https://event.sdu.dk/grundlaeggendeai070526> – flere datoer på vej.

Udvidet AI: Bliv endnu bedre til at bruge kunstig intelligens i dit arbejde

En ting er at bruge AI i sit arbejde. Noget andet er at bruge teknologien godt. På dette kursus udvikler du dine kompetencer indenfor kunstig intelligens, så du får mere ud af de værktøjer, du allerede kender, og trygt kan tage nye i brug. Den eneste forudsætning for at deltage er, at du allerede arbejder med AI og har lyst til at blive endnu bedre til det.

Læs mere: <https://event.sdu.dk/udvidetai190526> – kurset er pt. fyldt op, men der er flere datoer på vej, så hold øje på [kursussiden](#).

Skab Tid – Den 28. maj

Hvad er den største udfordring i dit arbejdsliv? Er det et lille ord på tre bogstaver? Er det ...T...I...D? I givet fald, så har jeg et tip til dig. Prøv at dykke ned i Erlang-metoden og få bedre tid til dét, der er vigtigt for dig.

Læs mere og tilmeld dig: <https://www.conferencemanager.dk/skabtid28maj>

Projekt- og Porteføljenetværket

Arrangement i Projekt- og Porteføljenetværket den 29. maj 2026 kl. 9.00-12.00.

Emne: Half Double metodologien

SDU har valgt Half Double som add-on til sin projektmodel. Hvad betyder det for måden at drive projekter på? Hør universitetsdirektør Thomas Buchvald Vind, direktør for Half Double Institute Christina Sejr Pedersen og Global HR manager hos Hjerteforeningen Stine McBean Larsen give hvert deres bud herpå.

Læs mere og tilmeld dig: <https://www.conferencemanager.dk/projekt-ogportefljenetvrkethalfdoublemetodologien>

For dig, der vil udvikle ledelse i praksis. Nyt forløb på vores populære Ledersparringsforløb for erfarne, administrative ledere starter op 13. august 2026 – tilmeldingsfrist 15. maj

Deltag i forløbet og bliv en del af et unikt sparringsforløb, der styrker din ledelse og øger dit ledernetværk. Forløbet er fordelt på 6 sparringsmøder med opstart 13. august 2026. Deltagelse er gratis.

Læs mere og tilmeld dig: <https://event.sdu.dk/ledersparring>

Informationsmøde om Ordblindeundervisning den 13. april

Deltag i infomødet for at få mere viden om Ordblindeundervisning og se, hvordan det kan skræddersys til dine ønsker og behov.

Læs mere og tilmeld dig: <https://event.sdu.dk/infomoede-obu-f2026>

Information session on Dyslexia Support on April 13

Join the information meeting to learn about the programme, and discover how it can be tailored to your needs and preferences.

The meeting will be held in Danish.

Find out more and sign up: <https://event.sdu.dk/infomoede-obu-f2026>

Webinar: Lær at oprette Sharepointlister 16. april

På dette kursus lærer du, hvordan du nemt opretter, tilpasser og administrerer lister, så du kan strukturere information og styrke samarbejdet i din organisation. Uanset dit niveau får du konkrete værktøjer til at udnytte SharePoint-lister effektivt i din hverdag.

Læs mere og tilmeld dig: <https://event.sdu.dk/sharepointlister-160426>

Grafisk facilitering – tilmeldingsfrist d. 1. oktober

Få en flyvende introduktion til grafisk facilitering og lær at skabe levende, engagerende møder med simple visuelle værktøjer, der øger overblik, involvering og effekt — uanset dit tegneniveau.

Kurset koster 2.000 kr. at deltage i og afholdes d. 22. oktober.

Læs mere og tilmeld dig: <https://event.sdu.dk/grafiskfaciliteringe26>

Tilbud fra AEU – Administrativ Efteruddannelse for Universitetsansatte

Trænger du til nye input eller til at udvide dit netværk, så kan vi anbefale et af vores spændende arrangementer. Tjek vores [hjemmeside](#) og find de kurser, seminarer eller konferencer, der passer til dig.

Her er et udpluk:

- [Kursus i AI, 19. maj](#)
- [Seminar om uddannelseskvalitet, 28.-29. maj](#)
- [Hvad ledere, teamledere og koordinatore bør vide om motivation, 28.-29. maj](#)
- [Konference om talentudvikling i forskningen, 2. juni](#)
- [Økonomiseminar, 16.-17. juni](#)

SDU's Bibliotek

Lille nyhed – stor viden: Atter adgang til Mandag Morgen via biblioteket

Biblioteket giver igen adgang til Mandag Morgen online. Efter en periode uden adgang er mediet nu tilbage i samlingen, så undervisere og forskere igen kan trække på analyser og perspektiver inden for samfund, ledelse og forskning. Læs Mandag Morgen: <https://www-mm-dk.proxy6-bib.sdu.dk/?proxy=true>

Small update – big insights: Access to Mandag Morgen restored via the library

The library once again provides online access to *Mandag Morgen*. After a period without access, the publication is now back in the collection, giving teachers and researchers renewed access to in-depth analyses and perspectives on society, leadership and research. Read Mandag Morgen: <https://www-mm-dk.proxy6-bib.sdu.dk/?proxy=true>

SDU IT

IT-udstyr som fællesvare

Standardcomputere, -skærme og -IT-tilbehør bliver pr. 1. april 2026 fællesvarer på SDU. SDU IT har gjort bestillingsproceduren for standardcomputere mere simpel og til en del af SDU's fællesvarekoncept.

Læs mere om ordningen på [SDUnet](#)

Dyrere computere og længere leveringstid

Markedssituationen for computere og andet it-udstyr giver i øjeblikket markant højere priser og længere leveringstider. SDU IT vil kunne levere standardcomputere (modeller i fællesvareordningen), men med lidt mindre fleksibilitet i f.eks. skærmstørrelse eller tastaturlayout. Ved bestilling af specielle eller tilpassede computere skal der forventes betydelig leveringstid, så bestillinger skal planlægges i god tid.

Læs mere på [SDUnet](#)

M365 og Automatisering: Hurtigt tip til oprydning i din Outlook postkasse (Det tager kun 5 minutter):

1. Gå til Filer → Værktøjer, og åbn *Oprydning i postkasse* for at analysere indholdet i din mailboks
2. Vælg "Søg efter elementer, der er større end" for at finde mails, der tager meget plads
3. Indtast 5000 KB (5 MB) for at identificere store mails med f.eks. vedhæftninger, som du kan slette eller arkivere.

Du kan se flere vejledninger, tips og tricks og læse mere om digital oprydning ved at følge dette link: <https://sdunet.dk/da/servicesider/it/digital-cleanup>

NUAS Arrangement

NUAS Forum 2026 markerer NUAS' 50-års jubilæum og samler omkring 800 ledere og

medarbejdere fra nordiske universitetsadministrationer til 2,5 dage med indsigt, samarbejde og fejring.

Med temaet *University Sovereignty – Resilient Administration in a Rapidly Changing World* sætter konferencen fokus på, hvordan institutioner kan forblive stærke og agile i en kompleks og omskiftelig verden.

Arrangementet byder på workshops, oplæg og netværk, der styrker viden, inspiration og nordisk samarbejde om fremtidens universitetsadministration.

Læs mere og tilmeld dig: <https://nuasforum2026.org/>

Økonomiservice/Regnskab

Kursus om rejse- og repræsentationsomkostninger

Den 3. juni 2026 afholdes kursus om SDU's regler vedr. rejse- og repræsentationsomkostninger.

[SDU's regler vedr. rejse og repræsentationsomkostninger - den 3. juni 2026](#)

Lempelse af informationskravene om deltagere i forplejning spist i SDU's lokaler

Vi har lempet kravene til information om personer, som deltager i bespisning i SDU's lokaler. De nye krav kan ses i vejledningen om administration af repræsentationsudgifter.

<https://sdunet.dk/da/servicesider/oekonomi/repraesentation/administration-af-repraesentation>, punkterne 4.4 og 4.5.

Økonomiservice/Controller

Optankning af Rejsekort – vær opmærksom på dokumentationskrav

Controller har foretaget en stikprøvevis kontrol af 2026 købsfakturaer vedrørende optankning af Rejsekort. Gennemgangen viste, at der i mange tilfælde manglede dokumentation vedrørende brug af Rejsekort. Det viste sig også, at noget af den manglende dokumentation ikke var mulig at genskabe.

Se dokumentationskravene i afsnittet "Rejsekort Erhverv" her:

<https://sdunet.dk/da/servicesider/oekonomi/rejser/tog>, der også indeholder power point fra webinar med best practice.

Information om snarlig kontrol af købsfakturaer vedrørende rejser (221000), restaurationsbesøg (222010) og gaver (222020)

Controller går snart i gang med den periodevise kontrol af rejser, restaurationsbesøg og gaver. Den seneste gennemgang fra 2025 viste en høj fejlprocent på ca. 30%, som også er bemærket af SDU's eksterne revision. Information vedrørende gennemgangen blev udsendt på mail den 28. april 2025. Her blev det oplyst, at de væsentligste fejltyper var:

- Deltagerliste (manglende eller mangelfulde informationer om deltagerne og uoverensstemmelse mellem antal kuverter og deltagerliste)
- Formål (manglende eller mangelfuld beskrivelse)
- Gavemodtager (antal gaver på faktura stemmer ikke overens med liste over gavemodtagere)
- Købsfakturaer fra restauranter manglede information om antal kuverter

Ønsker din kollega at modtage FANe nyhedsbrev?

Du kan tilmelde dig FANe nyhedsbrev her: <https://forms.office.com/e/kZgmaUsZaQ>