

Beskrivelse af de generelle rammer og arbejdsgrupperne i SDU's weborganisering

Baggrund

Styregruppen har på sit møde den 7. februar 2022 gennemgået evalueringen af webområdet og har som et resultat af denne evaluering bedt om en mere detaljeret beskrivelse af arbejdsgrupperne.

Aktuel bemanding kan ses her:

- [Arbejdsgruppe for efter- og videreuddannelse](#)
- [Arbejdsgruppe for forskningsformidling](#)
- [Arbejdsgruppe for intern kommunikation på SDUNET](#)
- [Arbejdsgruppe for samarbejde](#)
- [Arbejdsgruppe for uddannelseskommunikation for indskrevne studerende](#)
- [Arbejdsgruppe for uddannelseskommunikation for potentielle studerende](#)

Til brug for det videre arbejde i arbejdsgrupperne er der lavet en uddybende forklaring af rolle, mandat og bemanding for de enkelte arbejdsgrupper.

Arbejdsgruppe for efter- og videreuddannelse

Formål med arbejdsgruppen

Formålet med etableringen af arbejdsgruppen for efter- og videreuddannelse er at give de medarbejdere, der arbejder med efter- og videreuddannelse et fælles forum for at erfaringsudveksle, komme med ønsker til ny funktionalitet, indholdsstrukturering og indholdsbehov – kort sagt bringe de indsigter i spil som de besidder om netop deres arbejdsfelt.

Primære indholdsområde

Arbejdsgruppens primære indholdsområder er efteruddannelse-siderne som ligger under Uddannelse på sdu.dk samt de studierettede sider under mitsdu.dk. Målgruppen på sdu.dk er primært kommende studerende, herunder også tidligere studerende samt erhvervslivet. På mitsdu.dk er det de nuværende studerende. Formålet med siderne er rekruttering via sdu.dk og på mitsdu.dk at sikre så relevant information som muligt for de indskrevne studerende.

Beslutningskompetence

Arbejdsgruppen har mulighed for at komme med indstillinger til videre drøftelse i Webgruppen.

Profil for at udvælge deltagere

For at arbejdsgruppen kommer til at give alle deltagere et godt udbytte, er det essentielt at det er de rigtige faglige profiler, der bliver meldt ind som deltagere i gruppen.

SDU Kommunikation anbefaler, at man melder en profil ind der:

- Har en koordinerende rolle i forhold til efter- og videreuddannelse på sdu.dk
- Har en faglig indsigt og kan kvalificere indhold og definere relevans af kommunikationen
- Kan arbejde med "omsætningen" af indhold, krav og ønsker til implementerbare digitale løsninger
- Har tiden til at deltage i de 4 årlige møder, der vurderes at have et omfang på 2 til 4 timer pr. møde
- Arbejder med området på indholdsplan og har indgående kendskab til såvel forretningen som brugernes kommunikationsbehov på området

Arbejdsgruppedeltagernes ansvar

Mødedeltagerne er ansvarlige for at viderebringe afklarede holdninger og input fra eget bagland. Mødedeltagerne er desuden forpligtigede til at møde op til møderne med et afklaret mandat i forhold til de dagsordensatte punkter. Punkter til dagsorden sendes til SDU Kommunikation 10 dage inden mødet. Dagsorden udsendes 7 dage før mødet.

Emner, der bringes til dagsorden i arbejdsgruppen, kan både være af strategisk eller principiel karakter, men det kan også være emner, der blot er udtryk for "rettidig omhu". Det enkelte arbejdsgruppemedlem kan dagsordensætte punkter og kan medtage en kollega med specifik forretningsviden til et enkelt dagsordenpunkt, når bare dette er meddelt mødelederen i god tid inden mødet.

Mødedeltagerne er ansvarlige for at videreformidle såvel dagsorden som beslutningsreferat, som aftalt i det enkelte deltagende område.

Sammensætning

Hvert fakultet, Studieservice og Biblioteket kan stille med en repræsentant.

Arbejdsgruppe for forskningsformidling

Formål med arbejdsgruppen

Formålet med etableringen af arbejdsgruppen for forskningsformidling er at give de medarbejdere, der arbejder med forskning og dermed primært indholdet i forskningssøjlerne på sdu.dk og sdunet.dk, et fælles forum for at erfaringsudveksle, komme med ønsker til ny funktionalitet, indholdsstrukturering og indholdsbehov – kort sagt bringe de indsigter i spil, som de besidder om netop deres arbejdsfelt.

Primære indholdsområde

Arbejdsgruppens primære indholdsområder er forskningssøjlen på sdu.dk. Målgruppen for denne søjle er Erhvervslivet, fonde, pressen, relevante forskningsmiljøer og andre interessenter. Der er også en rådgivningsopgave ift. indhold under menupunktet samarbejde ift. det forskningsrelaterede indhold. Desuden er forskningssøjlen på sdunet.dk også et indholdsområde for arbejdsgruppen, her er målgruppen SDUs egne forsker.

Beslutningskompetence

Arbejdsgruppen har mulighed for at komme med indstillinger til videre drøftelse i Webgruppen.

Profil for at udvælge deltagere

For at arbejdsgruppen kommer til at give alle deltagere et godt udbytte er det essentielt, at det er de rigtige faglige profiler, der bliver meldt ind som deltagere i gruppen.

SDU Kommunikation anbefaler, at man melder en profil ind der:

- Har en koordinerende rolle i forhold til forskningsformidling på sdu.dk
- Har en faglig indsigt og kan kvalificere indhold og definere relevans af kommunikationen
- Kan arbejde med "omsætningen" af indhold, krav og ønsker til implementerbare digitale løsninger
- Har tiden til at deltage i de 4 årlige møder, der vurderes at have et omfang på 2 til 4 timer pr. møde
- Arbejder med området på indholdsplan og har indgående kendskab til såvel forretningen som brugernes kommunikationsbehov på området

Arbejdsgruppedeltagernes ansvar

Mødedeltagerne er ansvarlige for at viderebringe afklarede holdninger og input fra eget bagland. Mødedeltagerne er desuden forpligtigede til at møde op til møderne med et afklaret mandat i forhold til de dagsordensatte punkter. Punkter til dagsorden sendes til SDU Kommunikation 10 dage inden mødet. Dagsorden udsendes 7 dage før mødet.

Emner, der bringes til dagsorden i arbejdsgruppen, kan både være af strategisk eller principiel karakter, men det kan også være emner, der blot er udtryk for "rettidig omhu". Det enkelte arbejdsgruppemedlem kan dagsordensætte punkter og kan medtage en kollega med specifik forretningsviden til et enkelt dagsordenpunkt, når bare dette er meddelt mødelederen i god tid inden mødet.

Mødedeltagerne er ansvarlige for at videreformidle såvel dagsorden som beslutningsreferat, som aftalt i det enkelte deltagende område.

Sammensætning

Hvert fakultet samt Biblioteket og SDU RIO kan stille med en repræsentant.

Arbejdsgruppe for intern kommunikation på SDUnet

Formål med arbejdsgruppen

Formålet med etableringen af arbejdsgruppen for intern kommunikation er at give de medarbejdere, der arbejder med intern kommunikation på sdunet.dk et fælles forum for at erfaringsudveksle, komme med ønsker til ny funktionalitet, indholdsstrukturering og indholdsbehov – kort sagt bringe de indsigter i spil som de besidder om netop deres arbejdsfelt.

Primære indholdsområder

Arbejdsgruppens primære indholdsområde er sdunet.dk. Målgruppen for denne kanal er alle ansatte på sdu. Der er primært fokus på servicesider og medarbejderportaler og deres indholdssammenhænge.

Beslutningskompetence

Arbejdsgruppen har mulighed for at komme med indstillinger til videre drøftelse i Webgruppen.

Profil for at udvælge deltagere

For at arbejdsgruppen kommer til at give alle deltagere et godt udbytte er det essentielt, at det er de rigtige faglige profiler, der bliver meldt ind som deltagere i gruppen.

SDU Kommunikation anbefaler, at man melder en profil ind der:

- Har en koordinerende rolle i forhold til intern kommunikation på sdunet.dk
- Har en faglig indsigt og kan kvalificere indhold og definere relevans af kommunikationen
- Kan arbejde med "omsætningen" af indhold, krav og ønsker til implementerbare digitale løsninger
- Har tiden til at deltage i de 4 årlige møder, der vurderes at have et omfang på 2 til 4 timer pr. møde
- Arbejder med området på indholdsplan og har indgående kendskab til såvel forretningen som brugernes kommunikationsbehov på området

Arbejdsgruppedeltagernes ansvar

Mødedeltagerne er ansvarlige for at viderebringe afklarede holdninger og input fra eget bagland. Mødedeltagerne er desuden forpligtigede til at møde op til møderne med et afklaret mandat i forhold til de dagsordensatte punkter. Punkter til dagsorden sendes til SDU Kommunikation 10 dage inden mødet. Dagsorden udsendes 7 dage før mødet.

Emner, der bringes til dagsorden i arbejdsgruppen, kan både være af strategisk eller principiel karakter, men det kan også være emner, der blot er udtryk for "rettidig omhu". Det enkelte arbejdsgruppemedlem kan dagsordensætte punkter og kan medtage en kollega med specifik forretningsviden til et enkelt dagsordenpunkt, når bare dette er meddelt mødelederen i god tid inden mødet.

Mødedeltagerne er ansvarlige for at videreformidle såvel dagsordenen som beslutningsreferat, som aftalt i det enkelte deltagende område.

Sammensætning

Studieservice, Økonomiservice, SDU HR, Teknisk service, SDU IT, SDU Digital, SDU Analytics, SDU RIO, Biblioteket, Rektorsekretariatet og fakulteterne kan stille med en repræsentant.

Arbejdsgruppe for uddannelseskommunikation for indskrevne studerende

Formål med arbejdsgruppen

Formålet med etableringen af arbejdsgruppen for uddannelseskommunikation for indskrevne studerende er at give de medarbejdere, der arbejder med uddannelseskommunikation på sdu.dk og mitsdu.dk et fælles forum for at erfaringsudveksle, komme med ønsker til ny funktionalitet, indholdsstrukturering og indholdsbehov – kort sagt bringe de indsigter i spil, som de besidder om netop deres arbejdsfelt.

Primære indholdsområder

Arbejdsgruppens primære indholdsområde er studiesiderne på mitsdu.dk. Målgruppen for denne kanal er alle indskrevne studerende på sdu. I denne arbejdsgruppe indgår også studerende fra hvert fakultet. Der er også en rådgivningsopgave ift. indhold under menupunktet samarbejde omhandlende studerende under samarbejdssøjlen på sdu.dk.

Beslutningskompetence

Arbejdsgruppen har mulighed for at komme med indstillinger til videre drøftelse i Webgruppen.

Profil for at udvælge deltagere

For at arbejdsgruppen kommer til at give alle deltagere et godt udbytte er det essentielt, at det er de rigtige faglige profiler, der bliver meldt ind som deltagere i gruppen.

Kommunikation anbefaler derfor, at man melder en profil ind der:

- Har en koordinerende rolle i forhold til uddannelseskommunikation på både MitSDU og/eller SDU.DK
- Har en faglig indsigt og kan kvalificere indhold og definere relevans af kommunikationen
- Kan arbejde med "omsætningen" af indhold, krav og ønsker til implementerbare digitale løsninger
- Har tiden til at deltage i de 4 årlige møder, der vurderes at have et omfang på 2 til 4 timer pr. møde
- Arbejder med området på indholdsplan og har indgående kendskab til såvel forretningen som brugernes kommunikationsbehov på området

Arbejdsgruppedeltagernes ansvar

Mødedeltagerne er ansvarlige for at viderebringe afklarede holdninger og input fra eget bagland. Mødedeltagerne er desuden forpligtigede til at møde op til møderne med et afklaret mandat i forhold til de dagsordensatte punkter. Punkter til dagsorden sendes til SDU Kommunikation 10 dage inden mødet. Dagsorden udsendes 7 dage før mødet.

Emner, der bringes til dagsorden i arbejdsgruppen, kan både være af strategisk eller principiel karakter, men det kan også være emner, der blot er udtryk for "rettidig omhu". Det enkelte arbejdsgruppemedlem kan dagsordensætte punkter og kan medtage en kollega med specifik forretningsviden til et enkelt dagsordenpunkt, når bare dette er meddelt mødelederen i god tid inden mødet.

Mødedeltagerne er ansvarlige for at videreformidle såvel dagsorden som beslutningsreferat, som aftalt i det enkelte deltagende område.

Sammensætning

Fakulteter, SDU RIO og Studieservice kan stille med hver en repræsentant. Hvert fakultet kan tillige stille med en studerende, som aflønnes af SDU Kommunikation.

Arbejdsgruppe for uddannelseskommunikation for potentielle studerende

Formål med arbejdsgruppen

Formålet med etableringen af arbejdsgruppen for uddannelse for potentielle studerende er at give de medarbejdere, der arbejder med uddannelseskommunikation på sdu.dk et fælles forum for at erfaringsudveksle, komme med ønsker til ny funktionalitet, indholdsstrukturering og indholdsbehov – kort sagt bringe de indsigter i spil, som de besidder om netop deres arbejdsfelt.

Primære indholdsområder

Arbejdsgruppens primære indholdsområde er uddannelsessøjlen på sdu.dk. Målgruppen for denne søjle er primært kommende studerende og i mindre grad nuværende studerende, med særligt fokus på overgangen fra bachelor til kandidat. Det er særligt rekrutteringsopgaven der arbejdes med. Bemærk at EVU ikke er en del af arbejdsgruppens indholdsområder. Der er også en rådgivningsopgave ift. indhold under menupunktet samarbejde omhandlende brobygningsindholdet på sdu.dk.

Beslutningskompetence

Arbejdsgruppen har mulighed for at komme med indstillinger til videre drøftelse i Webgruppen.

Profil for at udvælge deltagere

For at arbejdsgruppen kommer til at give alle deltagere et godt udbytte er det essentielt, at det er de rigtige faglige profiler, der bliver meldt ind som deltagere i gruppen.

SDU Kommunikation anbefaler derfor, at man melder en profil ind der:

- Har en koordinerende rolle i forhold til uddannelseskommunikation på sdu.dk
- Har en faglig indsigt og kan kvalificere indhold og definere relevans af kommunikationen
- Kan arbejde med "omsætningen" af indhold, krav og ønsker til implementerbare digitale løsninger
- Har tiden til at deltage i de 4 årlige møder, der vurderes at have et omfang på 2 til 4 timer pr. møde
- Arbejder med området på indholdsplan og har indgående kendskab til såvel forretningen som brugernes kommunikationsbehov på området

Arbejdsgruppedeltagernes ansvar

Mødedeltagerne er ansvarlige for at viderebringe afklarede holdninger og input fra eget bagland. Mødedeltagerne er desuden forpligtigede til at møde op til møderne med et afklaret mandat i forhold til de dagsordensatte punkter. Punkter til dagsorden sendes til SDU Kommunikation 10 dage inden mødet. Dagsorden udsendes 7 dage før mødet.

Emner, der bringes til dagsorden i arbejdsgruppen, kan både være af strategisk eller principiel karakter, men det kan også være emner, der blot er udtryk for "rettidig omhu". Det enkelte arbejdsgruppemedlem kan dagsordensætte punkter og kan medtage en kollega med specifik forretningsviden til et enkelt dagsordenpunkt, når bare dette er meddelt mødelederen i god tid inden mødet.

Mødedeltagerne er ansvarlige for at videreformidle såvel dagsorden som beslutningsreferat, som aftalt i det enkelte deltagende område.

Sammensætning

Fakulteter, Studieservice og SDU Kommunikation kan hver stille med en repræsentant.

Arbejdsgruppe for samarbejde

Formål med arbejdsgruppen

Formålet med etableringen af arbejdsgruppen for samarbejde er at give de medarbejdere, der har en væsentlig rolle i forhold til den information og de aktiviteter og tilbud, der er rummet i samarbejdssøjlen på sdu.dk, et fælles forum for at erfaringsudveksle, komme med ønsker til ny funktionalitet, indholdsstrukturering og indholdsbehov – kort sagt bringe de indsigter i spil, som omhandler lige netop samarbejdssøjlen på sdu.dk

Primære indholdsområder

Arbejdsgruppens primære indholdsområde er samarbejdssøjlen på sdu.dk. Målgruppen for denne søjle er erhvervsliv, offentlige myndigheder og interesseorganisationer. Som et fjerde element ligger brobygningsaktiviteterne også under samarbejde. Mens brobygning har primært undervisere fra adgangsgivende ungdomsuddannelser som målgruppen, er de tre øvrige nævnte interessentområder delt op i hhv. forskning og i uddannelse. Denne gruppe skal have det overordnede tilsyn med søjlen og skal bede arbejdsgrupperne for hhv. forskning, indskrevne studerende og potentielle studerende om at behandle eventuelle opmærksomheder i søjlen. Desuden arbejder denne arbejdsgruppe også med struktur og generelle tiltag for søjlen. Hvis der er tvivl, sker koordinering med de tidligere nævnte arbejdsgrupper.

Beslutningskompetence

Arbejdsgruppen har mulighed for at komme med indstillinger til videre drøftelse i Webgruppen.

Profil for at udvælge deltagere

For at arbejdsgruppen kommer til at give alle deltagere et godt udbytte, er det essentielt, at det er de rigtige faglige profiler, der bliver meldt ind som deltagere i gruppen.

SDU Kommunikation anbefaler derfor, at man som enhed melder en profil ind, der:

- Har blik for at kunne samle kommunikationen fra flere kilder, så det får et ensartede udtryk, men stadig med fokus på samarbejdsaktiviteter
- Har måske også en koordinerende rolle i forhold til samarbejdsaktiviteter på sdu.dk
- Har en faglig indsigt ift. en eller flere af målgrupperne og kan kvalificere indhold og definere relevans af kommunikationen
- Kan arbejde med "omsætningen" af indhold, krav og ønsker til implementerbare digitale løsninger
- Har tiden til at deltage i de 4 årlige møder, der vurderes at have et omfang på 2 til 4 timer pr. møde
- Arbejder med området på indholdsplan og har indgående kendskab til såvel forretningen som brugernes kommunikationsbehov på området

Arbejdsgruppedeltagernes ansvar

Mødedeltagerne er ansvarlige for at viderebringe afklarede holdninger og input fra eget bagland. Mødedeltagerne er desuden forpligtigede til at møde op til møderne med et afklaret mandat i forhold til de dagsordensatte punkter. Punkter til dagsorden sendes til SDU Kommunikation 10 dage inden mødet. Dagsorden udsendes 7 dage før mødet.

Emner, der bringes til dagsorden i arbejdsgruppen, kan både være af strategisk eller principiel karakter, men det kan også være emner, der blot er udtryk for "rettidig omhu". Det enkelte arbejdsgruppemedlem kan dagsordensætte punkter og kan medtage en kollega med specifik forretningsviden til et enkelt dagsordenpunkt, når bare dette er meddelt mødelederen i god tid inden mødet.

Mødedeltagerne er ansvarlige for at videreformidle såvel dagsordenen som beslutningsreferat som aftalt i det enkelte deltagende område.

Sammensætning

SDU RIO, Biblioteket, Studieservice og fakulteterne kan stille med hver 1 repræsentant.

Sagsbehandlingsoversigt

| Dato | Hvor |
|---------------|---|
| 6. maj 2022 | Behandlet på Styregruppen for web med forbehold for tilføjelse af kort forklaring af indsatsområder og yderligere behandling af sammensætning af samarbejdsarbejdsgruppen på Kommunikationspartnerkredsen |
| 8. juni 2022 | Orientering af webgruppen |
| 10. juni 2022 | Behandlet på Kommunikationspartnerkredsmødet, hvor opdeling af samarbejdsgruppen blev besluttet |
| 22. juni 2022 | Endelig udgave udmeldt og lagt på sdunet under netværket "web" |