

Faggruppe for samarbejde og forskningsformidling

Formål med faggruppen

Formålet med etableringen af faggruppen for samarbejde og forskningsformidling er at skabe et fælles fagligt forum for medarbejdere, der arbejder med samarbejds- og forskningsrelateret indhold på sdu.dk og sdunet.dk.

Faggruppen fungerer som et rådgivende og koordinerende organ, der bidrager med faglige vurderinger, erfaringsudveksling og anbefalinger til udvikling af indhold, struktur og funktionalitet. Gruppen har ikke beslutningskompetence, men understøtter beslutningsfora gennem kvalificerede indstillinger.

Primære indholdsområder

Faggruppens primære indholdsområder er:

- Samarbejdssøjlen på sdu.dk, herunder brobygningsaktiviteter
 - Målgrupper: erhvervsliv, offentlige myndigheder, interesseorganisationer samt undervisere på adgangsgivende ungdomsuddannelser.
- Forskningssøjlen på sdu.dk
 - Målgrupper: erhvervsliv, fonde, pressen, relevante forskningsmiljøer og øvrige eksterne interessenter.
- Forskningssøjlen på sdunet.dk
 - Målgruppe: SDUs egne forskere.

Faggruppen bidrager med faglig sparring om indhold, struktur og sammenhæng på tværs af områderne og har en rådgivende rolle i forhold til forskningsrelateret indhold under menupunktet *Samarbejde*. Gruppen kan pege på opmærksomhedspunkter og behov, som bør behandles i andre relevante fag- eller arbejdsgrupper.

Rolle og kompetence

Faggruppen har en indstillende og rådgivende funktion.

Det indebærer, at faggruppen:

- Identificerer behov, udfordringer og udviklingsmuligheder
- Udarbejder faglige anbefalinger og forslag
- Indstiller relevante emner til behandling i Webgruppen og/eller Kommunikationspartnerkredsen

Endelige beslutninger træffes i de relevante beslutningsfora.

Profil for udvælgelse af deltagere

For at sikre et højt fagligt niveau anbefaler SDU Kommunikation, at der udpeges deltagere, som:

- Har en koordinerende eller rådgivende rolle inden for samarbejde og/eller forskningsformidling
- Har faglig indsigt i relevante målgrupper og kan vurdere indholdets relevans og kvalitet
- Kan bidrage til at skabe sammenhæng i kommunikationen på tværs af enheder
- Kan omsætte faglige behov og ønsker til konkrete, realiserbare forslag
- Arbejder med indhold på strategisk og/eller operationelt niveau
- Har tid og mandat til at deltage i 3 årlige møder af 2–4 timers varighed

Faggruppedeltagernes ansvar

Deltagerne er ansvarlige for at:

- Indhente og formidle faglige input fra eget bagland
- Bidrage med kvalificerede faglige vurderinger i gruppens arbejde
- Møde op med et afklaret mandat til at drøfte – men ikke beslutte – dagsordenspunkter
- Videreformidle faggruppens anbefalinger og referater i eget område efter aftale

Punkter til dagsorden sendes til SDU Kommunikation senest 10 dage før mødet. Dagsorden ud-sendes 7 dage før mødet.

Emner kan være strategiske, principielle eller af mere operationel karakter. Det enkelte faggrup-pemedlem kan foreslå dagsordenspunkter og medbringe en kollega med særlig faglig viden til et enkelt punkt efter forudgående aftale med mødelederen.

Sammensætning

Følgende enheder kan hver stille med to repræsentanter:

- Fakulteterne

Følgende enheder kan hver stille med én repræsentant:

- SDU RIO
- Biblioteket
- SDU Uddannelse

Faggruppe for uddannelseskommunikation for potentielle studerende

Formål med faggruppen

Formålet med etableringen af faggruppen for uddannelseskommunikation for potentielle studerende (herunder også efter- og videreuddannelse) er at skabe et fælles fagligt forum for medarbejdere, der arbejder med uddannelsesrelateret kommunikation på sdu.dk, mitsdu.dk og relaterede platforme.

Faggruppen fungerer som et rådgivende og koordinerende organ, der understøtter erfaringsudveksling og bidrager med faglige vurderinger, input og anbefalinger til udvikling af indhold, struktur og funktionalitet. Gruppen har ikke beslutningskompetence, men understøtter relevante beslutningsfora gennem kvalificerede indstillinger.

Primære indholdsområder

Faggruppens primære indholdsområder er:

- Uddannelsessøjlen på sdu.dk
 - Målgruppe: primært kommende studerende og i mindre grad nuværende studerende, herunder med særligt fokus på overgangen fra bachelor til kandidat.
 - Fokus er især på rekruttering.
- Efter- og videreuddannelsessiderne under Uddannelse på sdu.dk
 - Målgrupper: kommende og tidligere studerende samt erhvervslivet.
 - Fokus er rekruttering til efter- og videreuddannelsesstilbud.
- Studierettede sider på mitsdu.dk
 - Målgruppe: indskrevne studerende.
 - Fokus er at sikre relevant og rettidig information til nuværende studerende.

Faggruppen har desuden en rådgivende rolle i forhold til brobygningsrelateret indhold under menupunktet *Samarbejde* på sdu.dk.

Rolle og kompetence

Faggruppen har en faglig, rådgivende og indstillende funktion. Det indebærer, at faggruppen:

- Identificerer behov, udfordringer og udviklingsmuligheder inden for uddannelses- og EVU-kommunikation
- Bidrager med faglige vurderinger af indhold, målgrupper og brugerbehov
- Udarbejder anbefalinger og forslag til forbedringer
- Indstiller relevante emner til behandling i Webgruppen og/eller kommunikationspartnerkredsen

Endelige beslutninger træffes i de relevante beslutningsfora.

Profil for udvælgelse af deltagere

For at sikre et højt fagligt niveau anbefaler SDU Kommunikation, at der udpeges deltagere, som:

- Har en koordinerende eller rådgivende rolle i forhold til uddannelseskommunikation og/eller efter- og videreuddannelse
- Har faglig indsigt og kan kvalificere indhold samt vurdere relevans for målgrupperne
- Kan bidrage til sammenhæng og kvalitet i kommunikationen på tværs af enheder
- Kan omsætte faglige behov og ønsker til konkrete, realiserbare forslag
- Arbejder med området på indholdsplan og har indgående kendskab til både forretning og brugernes kommunikationsbehov
- Har tid og mandat til at deltage i 3 årlige møder af 2–4 timers varighed

Faggruppedeltagernes ansvar

Deltagerne er ansvarlige for at:

- Indhente og videreformidle faglige input fra eget bagland
- Bidrage aktivt med faglige vurderinger og anbefalinger
- Møde op med et afklaret mandat til at drøfte – men ikke beslutte – dagsordenspunkter
- Videreformidle dagsorden og faggruppens anbefalinger og referater i eget område som aftalt

Punkter til dagsorden sendes til SDU Kommunikation senest 10 dage før mødet. Dagsorden udsendes 7 dage før mødet.

Emner kan være strategiske, principielle eller af mere operationel karakter. Det enkelte faggruppemedlem kan foreslå dagsordenspunkter og medbringe en kollega med særlig faglig viden til et enkelt punkt efter forudgående aftale med mødelederen.

Sammensætning

Følgende enheder kan hver stille med én repræsentant:

- Fakulteterne
- SDU Uddannelse
- SDU Kommunikation
- Biblioteket

Faggruppe for uddannelseskommunikation for indskrevne studerende

Formål med faggruppen

Formålet med etableringen af faggruppen for uddannelseskommunikation for indskrevne studerende er at skabe et fælles fagligt forum for medarbejdere, der arbejder med uddannelseskommunikation på sdu.dk og mitsdu.dk.

Faggruppen fungerer som et rådgivende og koordinerende organ, der understøtter erfaringsudveksling og bidrager med faglige vurderinger, input og anbefalinger til udvikling af indhold, struktur og funktionalitet. Gruppen har ikke beslutningskompetence, men understøtter relevante beslutningsfora gennem kvalificerede indstillinger.

Primære indholdsområder

Faggruppens primære indholdsområder er:

- Studiesiderne på mitsdu.dk
 - Målgruppe: alle indskrevne studerende på SDU.
 - Fokus er at sikre relevant, sammenhængende og målgruppeorienteret information til de studerende.
- Studenterrelateret indhold under menupunktet *Samarbejde* på sdu.dk
 - Faggruppen har en rådgivende rolle i forhold til indhold omhandlende studerende under samarbejdssøjlen.

Studenterrepræsentanter indgår som en integreret del af faggruppen og bidrager med brugerperspektiv og erfaringer fra studielivet.

Rolle og kompetence

Faggruppen har en faglig, rådgivende og indstillende funktion. Det indebærer, at faggruppen:

- Identificerer behov, udfordringer og udviklingsmuligheder i kommunikationen til indskrevne studerende
- Bidrager med faglige vurderinger af indhold, struktur og brugerbehov
- Udarbejder anbefalinger og forslag til forbedringer
- Indstiller relevante emner til behandling i Webgruppen og/eller Kommunikationspartnerkredsen

Endelige beslutninger træffes i de relevante beslutningsfora.

Profil for udvælgelse af deltagere

For at sikre et højt fagligt niveau anbefaler SDU Kommunikation, at der udpeges deltagere, som:

- Har en koordinerende eller rådgivende rolle i forhold til uddannelseskommunikation på mitsdu.dk og/eller sdu.dk

- Har faglig indsigt og kan kvalificere indhold samt vurdere relevans for målgruppen
- Kan bidrage til sammenhæng og kvalitet i kommunikationen på tværs af enheder
- Kan omsætte faglige behov og ønsker til konkrete, realiserbare forslag
- Arbejder med området på indholdsplan og har indgående kendskab til både forretning og brugernes kommunikationsbehov
- Har tid og mandat til at deltage i 3 årlige møder af 2–4 timers varighed

Faggruppedeltagernes ansvar

Deltagerne er ansvarlige for at:

- Indhente og videreformidle faglige input fra eget bagland
- Bidrage aktivt med faglige vurderinger og anbefalinger
- Møde op med et afklaret mandat til at drøfte – men ikke beslutte – dagsordenspunkter
- Videreformidle dagsorden samt faggruppens anbefalinger og referater i eget område som aftalt

Punkter til dagsorden sendes til SDU Kommunikation senest 10 dage før mødet. Dagsorden ud-sendes 7 dage før mødet.

Emner kan være strategiske, principielle eller af mere operationel karakter. Det enkelte faggrup-pemedlem kan foreslå dagsordenspunkter og medbringe en kollega med særlig faglig viden til et enkelt punkt efter forudgående aftale med mødelederen.

Sammensætning

Følgende kan hver stille med én repræsentant:

- Fakulteterne
- SDU RIO
- SDU Uddannelse

Derudover kan hvert fakultet stille med én studenterrepræsentant. Studenterrepræsentanter af-lønnes af SDU Kommunikation.